



RENDICION DE CUENTAS

AÑO 2021

COLEGIO
LA AURORA IED
2021

ANTECEDENTES

- ▶ El presupuesto anual es aprobado por el Consejo Directivo de la institución, en uso de sus atribuciones legales, corresponde a la Auxiliar Financiera de la Institución, en colaboración con el Rectora Ordenadora del Gasto, ejercer la identificación, estimación y control de ingresos que nutren el Fondo de Servicios Educativos de la Institución, de igual forma hacer la proyección, ejecución y control de gastos, en forma autónoma y ordenada.
- ▶ Es función del Ordenador del gasto, la ejecución presupuestal y demás informes a las instancias competentes de dirección y control. De la misma manera, debe rendir informes periódicos sobre la ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos a su cargo, ante el Consejo Directivo de la Institución.
- ▶ Es así como el Consejo Directivo de la Institución, dentro de sus funciones aprueba mediante acuerdo la aprobación definitiva al presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia 2021,
- ▶ Los planes y programas de gastos e inversión del COLEGIO LA AURORA I.E.D., se elaboraron teniendo en cuenta las necesidades que, al finalizar cada vigencia, dan a conocer las diferentes áreas y estamentos de la institución ante el Consejo Directivo.

GESTION REALIZADA

- La Rectora del colegio presenta la gestión durante la vigencia 2021, la cual evidencia que se están implementando acciones que ayudan al mejoramiento de nuestra institución y que apoyan el cumplimiento de los retos institucionales propuestos.



RENDICION DE CUENTAS 2021

- ▶ **EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DURANTE LA VIGENCIA 2021.**
- ▶ A continuación se da a conocer un resumen de la ejecución total, tanto de ingresos o dineros recaudados como de gastos o dineros comprometidos, durante la vigencia:

CONCEPTO	TOTAL
	INGRESOS
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	\$621.880
ARRENDAMIENTO BIENES SERVICIOS	\$0
TRANSFERENCIA DE LA NACION (MEN)	\$134.013.633
GRATUIDAD TOTAL (SED)	\$23.668.543
OTRAS TRANSFERENCIAS (INCITAR)	\$4.000.000
CANCELACION DE RESERVAS	0
EXCEDENTES FINANCIEROS 2020	\$109.394.899
TOTAL INGRESOS	\$271.698.955

GASTOS E INVERSION

	TOTAL EJECUTADO
Mantenimiento Entidad: (arreglo y cambio de baños. Destapada de cañerías, arreglo y limpieza de bajantes y canaleta, arreglo y soldada de puertas de baños y salones, impermeabilización de tejados, terrazas, lavada general con hidrolavadora industrial en todo el tejado y terrazas del bloque E, incluida la rampa desinfección de todo incluido los domos internos, podada de arboles y pasto mantenimiento de jardín reposición de plantas, suministro e instalación de bombilleria led en bloque E y otras áreas de la institución, arreglo de motobomba, fumigación y lavado de tanques , recarga de extintores, adecuación de ventanas para ventilación cruzada, reposición de tejas, suministro e instalación de tableros para la canchas de la institución, etc)	\$64.348.890

GASTOS E INVERSIÓN

CONCEPTO	TOTAL EJECUTADO
Honorarios Entidad (pago de servicios de contador año 2021 Ene a Nov)	\$8.327.000
Gastos de computador (actualización aplicativo pagaduría, almacén,)	\$1.600.000
Derechos de Grado (elaboración diplomas grados 11,)	\$1.826.050
Mantenimiento de equipos (mantenimiento de impresoras)	\$747.320

CONCEPTO	TOTAL EJECUTADO
Material Didáctico (compra de resmas de papel para las fotocopias).	\$1.527.682
Otros Materiales y Suministros (compra de tintas, tóner para impresoras, compra de materiales para las áreas administrativas, y papelería, compra e instalación cortinas y auditorio, compra de kit docentes).	\$37.148.050
Otras Actividades Científicas. Deportivas y Culturales (celebración día del niño jm y jt)	\$4.000.000

GASTOS E INVERSION

CONCEPTO	TOTAL EJECUTADO
Sub proyecto IED medio ambiente (señalización de toda la institución)	\$4.844.500
Sub proyecto IED compra de equipo (compra de 5 televisores smartv para salones con sus soportes)	\$13.378.575
Sub-proyecto IED No. otros proyectos (ejecución proyecto construyendo e imaginarios, adecuación himno de la institución, Aurometrópolis)	\$33.397.366
Sub-proyecto tiempo libre (suministro e incentivos grados 11)	\$ 1.000.000
Reserva contrato de mantenimiento	\$14.156.000
Reserva contador 2021	\$757.000
Excedentes financieros 2021	\$84.640.517
TOTALES	\$271.698.955



RENDICIÓN DE CUENTAS

**COLEGIO
LA AURORA IED
2021**

GESTION REALIZADA

o La Rectora del colegio presenta la gestión durante la vigencia 2021, la cual evidencia que se están implementando acciones que ayudan al mejoramiento de nuestra institución y que apoyan el cumplimiento de los retos institucionales propuestos.

- o **Gestión financiera**
- o **Gestión administrativa**
- o **Gestión académica**
- o **Gestión de comunidad**



2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META	RESULTADO
Gestionar la actualización de mobiliario para Primera Infancia, tableros, carteleras, impresoras, televisores , computadores y elementos para Educación Física por parte de la SED	Se respondió positivamente su aprobación, haciendo llegar el complemento de elementos para Educación Física, una impresora y quedando pendiente los pupitres de primera infancia para el 2022 , 16 computadores, 5 televisores, 2 pantallas de 65", 6 tableros, 2 lokers para sala de docentes y un video beam, 4 puestos administrativos y 1 de rectoría y el colegio adquirió 5 televisores.
Gestionar los recursos necesarios que permitan el mejoramiento de la planta física y el reforzamiento adecuado de manera que se garantice una infraestructura de calidad	Se hizo entrega de la obra del bloque B el 30 de enero de 2021. Debido a la inversión del arreglo locativo del bloque B en esta vigencia la SED no dio respuesta positiva, se queda en espera para seguir gestionando en el 2022
Se solicitó a la SED visita técnica para evaluar el estado de la estructura del bloque E	Se atendió la directriz de la SED , del mantenimiento de dicho bloque , para luego hacer el seguimiento respectivo.

3. GESTIÓN ACADÉMICA

META	RESULTADO
Implementar la actualización del SIE realizando los ajustes pertinentes para garantizar una evaluación justa, transparente, e integral de nuestros estudiantes desde la primera infancia hasta grado 11	Se incorporó las modificaciones propuestas para el SIE, en la actualización 2021, quedando vigente para 2022
Gestionar ante la Secretaria de Educación la continuación de las universidades acompañantes de los procesos de media fortalecida, para asegurar su sostenibilidad y consolidación	Se retornó con el acompañamiento y apoyo de la Universidad EAN.
Mantener un buen desempeño en las pruebas externas	A pesar de la pandemia la SED respondió positivamente a la solicitud de apoyar a los estudiantes de Once con el programa de Profundización Saber 11, con la aplicación de talleres virtuales para fortalecer competencias que redunden en el mejoramiento de la prueba Saber 11, el colegio mantuvo parcialmente su desempeño en las pruebas saber de grado 11
Favorecer la participación de los estudiantes y maestro en eventos académicos externos	En la el área de Ciencias J.M. se consolidó el proyecto ambiental liderado por la profesora Marisol Roncancio “ La Huerta Escolar”, ganando el incentivo de la SED \$ 4.000.000, con destinación específica a fortalecer este proyecto pedagógico.

3. GESTIÓN ACADÉMICA

META	RESULTADO
Apoyar a los estudiantes en su proceso de enseñanza y aprendizaje, con guías en físico(Guías No. 4, 5 , 6, 7, y 8), en el trabajo remoto debido a la pandemia del Covid – 19.	Se logró apoyar a un 95% de de la población escolar con guías en físico y a un 45% se le atendió la recepción de trabajos en físico.
Apoyar a los estudiantes con un kits escolares y equipos tecnológicos	La SED asignó a la Aurora, 59 tablets y 131 kits escolares.

4. GESTIÓN COMUNIDAD

META

Promover un ambiente cálido de aprendizaje por medio de la implementación de la actualización al manual de convivencia, y apoyados en la estrategia institucional de PIECC "En el maravilloso mundo de la Aurora YO SOY IMPORTANTE"

Promover una cultura de transparencia en el manejo de los recursos públicos, de manera que se informe periódica y oportunamente los avances en la ejecución presupuestal y contratación del colegio

Promover la institución como centro de desarrollo al servicio de la comunidad.

Uso del Auditorio en beneficio de la comunidad Aurorista.

Disminuir las brechas entre las dos jornadas para unificar criterios de manera institucional.

RESULTADO

se han adelantado las acciones planeadas para dar continuidad a la estrategia, se hicieron los ajustes al manual de convivencia e incorporaron para divulgarlo a la comunidad quedando actualizado y vigente para el 2022

Se han exigido los informes que los funcionarios deben dar de las diferentes dependencias para dar cuenta del manejo eficiente y transparente que se ha tenido del fondo, incluida la documentación y diferentes soportes de ejecución . Igualmente lo relacionado con almacén.

Debido a la pandemia , no se continuo con el préstamo de las instalaciones los Sábados por decisión de las entidades solicitantes.

Por primera vez se logra realizar la ceremonia de grado en nuestro Auditorio,

A pesar de las dificultades generadas, se cumplió con las metas curriculares y se mantuvo el clima organizacional

Retos 2022

- o Entender muy bien el enfoque pedagógico, llevarlo a la práctica y transformar las aulas.
- o Lograr la real nivelación de todos nuestros estudiantes que conlleve a disminuir la deserción y reprobación.
- o Velar por el cuidado de la planta física y sostenimiento de las mejoras que se han realizado.
- o .Lograr fortalecer el cuidado del medio ambiente, manejo de las basuras, uso del agua y la bioseguridad.
- o Trabajar diariamente por el sostenimiento de los protocolos de bioseguridad.
- o Seguir trabajando para que nuestro estudiantes mejoren sus desempeños en las pruebas externas.



MUCHAS GRACIAS