

METODOLOGÍA SEGUNDO ENCUENTRO DELEGACIONES Y DOCENTES -SIMONU BOGOTÁ REGIÓN 2022

I. Agenda del Encuentro:

La siguiente es la agenda definida para el Encuentro:

- Momento 1: Saludo y presentación.
- Momento 2: Ejercicio práctico sobre el procedimiento en Simonu
- Momento 3: Papeles de trabajo y proyectos de resolución
- Momento 4: Tips para participar en la simulación

II. Metodología:

En este apartado se presenta el desarrollo metodológico del Encuentro, a partir de los momentos de la ruta pedagógica del Programa Integral, a saber: 1. Incitando Ideas; 2. Pensarse y pensarnos; 3. Fortaleciendo Redes y Saberes; 4. Reconstruyendo saberes.

Incitando ideas: Presentando el taller

En este momento se reconocen los saberes previos, el contexto, participantes y particularidades que se viven en la comunidad educativa.

Paso a paso (15 min.)

1. Bienvenida: Introducción contexto de lo que se espera desarrollar en la jornada
 - Saludo
 - Objetivo del encuentro
 - Presentación de la agenda
2. Gusanito (10 minutos): Explicación del procedimiento parlamentario a partir de la herramienta gusanito en la que se invite a la participación y colaboración de los asistentes.
 - Desarrollar el gusanito exponiendo cada uno de los pasos, haciendo énfasis en las mociones correspondientes, para luego ejemplificarlo en el siguiente momento.
3. Si es necesario invitar a las personas participantes del espacio a participar en el segundo momento que será la puesta en marcha del procedimiento.

Anexos y recomendaciones

- Anexo: imagen del procedimiento

Pensarse y pensarnos: Ejercicio práctico sobre el procedimiento en Simonu

En este momento se proyectan las líneas de acción a través de ejercicios reflexivos e investigativos que se realizan de manera participativa. Lo anterior, con el fin de que las acciones reflejen las vivencias, saberes y conocimientos de quienes componen la comunidad educativa.

Paso a paso (40 min.)

Se realizará un breve debate, en donde se hará énfasis en cada uno de los pasos que tiene el procedimiento. Se invitará a las personas del espacio a participar con el rol de delegación

Delegados: Cargos de Liderazgo/Mentores y/o asistentes al taller

Tema: La pizza hawaiana

Enfoque: Validez gastronómica de la pizza hawaiana, a favor o en contra.

Procedimiento:

1. Uno de los moderadores hará el llamado a lista para verificar el quórum.
2. Los delegados responderán de manera adecuada al llamado a lista.
3. La mesa entretendrá mociones para abrir sesión.
4. Uno de los delegados responderá a la moción "moción para abrir sesión".
5. La mesa responderá si la moción está en orden y, de ser así, la pasará a votación.
6. Los delegados votarán a favor o en contra.
7. Por otra parte, la mesa entretendrá mociones para adopción de la agenda; en este espacio, se darán las aclaraciones sobre el tema y enfoque de debate en caso de ser necesario.
8. El delegado propondrá "moción para adoptar agenda".
9. La mesa directiva atenderá la moción y, si esta está en orden, pasará a votación.
10. La mesa dará la indicación de que está abierta a mociones para fase de lectura de discursos de apertura.
11. La moción será entretenida por un delegado, el cual propondrá: "moción para lectura de discursos de apertura".
12. En caso de que la moción esté en orden, será sometida a votación por la mesa directiva.
13. Cuando la moción pase, el delegado que propuso la moción inmediatamente anterior iniciará la lectura de discurso de apertura, el cual comprende 90 segundos.
14. Luego de que todos los discursos sean leídos, la mesa estará abierta a mociones para pasar a fase de debate general, la cual será propuesta por uno de los delegados.
15. El delegado propone "moción para fase de debate general". En caso de que la moción esté en orden, será sometida a votación por la mesa directiva
16. Si la moción pasa, el delegado que la propuso tendrá la palabra para realizar su intervención. Cada intervención tendrá un tiempo comprendido de 90 segundos.
17. En el tiempo de debate establecido según corresponda, se deben abordar temas como problemáticas en una primera serie de intervenciones. En una segunda ronda, se plantearán soluciones y acuerdos.

Anexos y recomendaciones

- Seguimiento de este proceso, se dará inicio al TERCER MOMENTO para abordar la redacción de papeles de trabajo y proyectos de resolución.

Fortaleciendo redes y saberes: Papeles de trabajo y Proyectos de resolución

En este momento se busca la construcción colectiva de conocimiento, a través de diálogos intergeneracionales, interculturales e interdisciplinarios, los cuales permiten fortalecer las capacidades ciudadanas y socioemocionales y los saberes sobre los conceptos y acciones articuladoras.

Paso a paso (25 min.)

Teniendo presentes las pautas presentadas por los organizadores y el total del equipo de formación de los colegios implementaremos una visión panorámica de manera expositiva en donde abarcamos en su totalidad la siguiente información:

- Se proyecta la presentación con la explicación de los papeles de trabajo y proyectos de resolución.

Papeles de trabajo

Son las actas que se elaboran en cada bloque de trabajo dentro de una comisión al finalizar el tiempo de debate, estas contienen un breve resumen de todos los puntos tocados durante el debate, así como las respectivas soluciones o acuerdos a los que se llegaron durante el mismo, demostrando así la utilidad de realizar estas simulaciones para fomentar la solución de conflictos por medio del diálogo y generar un espacio para que los jóvenes puedan ser escuchados y tenidos en cuenta.

- Orden del Papel de trabajo:
- Encabezado:
- Comisión: Abreviatura de la comisión y nombre completo de la misma.
- Línea temática: Línea temática asignada en su comisión la cual orientará el debate.
- Tema: Problemática asignada por la comisión con respecto a la línea temática, siendo esta más específica con el asunto a tratar.
- Enfoque: Específica al tema, dando mayor fundamentación al proceso investigativo

Contenido:

Descripción del problema / situación: En esta parte del formato debemos describir cual es el contexto de la problemática. Se escriben varias ideas en forma de oración completa (no párrafos de corrido). Se busca responder a preguntas como: ¿cuál es la situación?, ¿quién se ve afectado?, ¿dónde tiene impacto?, ¿cuánto tiempo lleva dándose esta situación?, ¿por qué se da esta situación? Se recomienda el uso de cifras, fechas, datos específicos.

¿Qué se ha hecho hasta ahora?

En esta sección se deben abordar las políticas públicas, normas y/o iniciativas, etc., que ya se hayan desarrollado tanto a nivel nacional como departamental y municipal para hacerle frente al tema describiendo brevemente su impacto. Identificar si han funcionado o no y, de ser necesario, cómo se podrían fortalecer. Se recomienda el uso de fechas específicas en las que se han desarrollado las iniciativas y referenciarlas con los nombres completos de los documentos.

Propuestas o curso de acción:

En esta sección se deben incluir los planes de trabajo o propuestas que tienen los integrantes de la Comisión para hacerle frente a la situación que aborda la comisión, teniendo en cuenta sus preocupaciones, intereses y la realidad del país. Se escriben varias ideas en forma de oración completa (no párrafos de corrido). Se recomienda incluir los responsables, los tiempos, entidades que estarán a cargo y, de manera especial, de dónde saldrán los recursos para hacerlo.

Delegaciones participantes:

- Cabezas de bloque: Delegaciones que se destacaron por su nivel de liderazgo en la organización y fundamentación del papel de trabajo; que se haya escogido como ganador.
- Delegaciones firmantes: El resto de las delegaciones que aceptan este papel de trabajo como el más competente para la comisión.

Se socializa el ejemplo del papel de trabajo de la comisión OMC 2 de la simulación SBR 2021

Proyecto de resolución

El proyecto de resolución va a ser el documento que contiene el registro de todo lo que se hizo durante la comisión y parte fundamental de estos proyectos es el uso de frases preambulatorias y resolutivas. Los encargados del proyecto de resolución son los presidentes que luego se llevarán a votación a los delegados, quienes lo deberán aceptar o rechazar.

- Encabezado: El encabezado está compuesto por la imagen de la comisión, la línea temática, el nombre completo de la comisión, el tema y su enfoque; tal como los papeles de trabajo
- Cuerpo: Este contendrá el registro completo de lo que se hizo en la comisión, es un acta de reunión muy específica desde la iniciación de la sesión hasta su cierre.

Se socializa el ejemplo del proyecto de resolución de la comisión OIM 1 de la simulación de SBR 2021

Anexos y recomendaciones

- PDF Papeles de trabajo y proyectos de resolución el cual contiene la explicación
- PDF Ejemplo de proyecto de resolución SBR 2021 - OIM 1
- PDF Ejemplo de papel de trabajo SBR 2021 – OMC 2

Reconstruyendo saberes y redes: Tips Simulación

Paso a paso

Este último momento tendrá dos partes:

1. Se compartirá una presentación elaborada en *Canva* con algunos tips para llegar preparado a la simulación, entre los cuales está ¿Qué hacer si tienes nervios? ¿Cómo trabajar en una simulación mixta? ¿Qué hacer si la comisión se queda en silencio? entre otros consejos.
2. La segunda parte consta de un breve juego que se realizará en conjunto con las personas participantes del encuentro se enviará el siguiente enlace: https://quizizz.com/admin/quiz/631c065e412aac00224cf9ea?source=quiz_share
Se compartirá por el chat de Teams para para responder las preguntas al tiempo y explicar su respuesta.

Anexos y recomendaciones

- PDF Tips para la simulación
- Enlace de www.quizizz.com