



COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL REPÚBLICA DE GUATEMALA I.E.D.

"FORMACION DE CIUDADANOS CON SENTIDO EMPRESARIAL"

Aprobado por Resolución N° 10-1653 del 10 de Agosto de 2018 Expedida por la Secretaría de Educación del Distrito
Bachiller Técnico en Finanzas y Asesoría Comercial en Entidades Bancarias,
Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Secretariado y Orientación en Informática;
Bachiller Técnico en Programación de Software
y Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Contabilidad y Orientación en Informática 1

COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL REPUBLICA DE GUATEMALA 10 DE ENERO DE 2023.

INVITACIÓN AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

DECRETO 1075 DE 2015 ARTICULO 2.3.1.6.3.19

**El Suscrito Rector del Colegio Instituto Técnico Distrital Republica de
Guatemala**

**Tiene el gusto de invitarlos a la audiencia de rendición de cuentas que se
llevará a cabo el día:**

LUNES 23 DE ENERO DE 2023 Hora: 8:00 a.m

**LUGAR: AULA MULTIPLE COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL
REPUBLICA DE GUATEMALA**

Dirección Calle 78 Bis N° 69 T-45 Barrio Las Ferias

Teléfono 2515341

Código Postal 111061

Correo electrónico: intdirepdeguatema10@educacionbogota.edu.co-coldirepdeguatema10@gmail.com

www.educacionbogota.edu.co

Tel: 3241000 Línea 195



ACTA DE REUNIÓN 2023 RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022

Código	XXX-RE001	Fecha	23 /01/2023	Inicio	8:00 A.M	Fin	10:00 AM	Lugar	AULA MULTIPLE
Proyecto									
Asistentes	PAULO AUGUSTO QUEVEDO SERRANO- RECTOR								
	Asistentes Externos AUSENTES								
	VER LISTADO FIRMAS PADRES DE FAMILIA								
Fecha de Elaboración	23/01/2023	Elaborado por	WILSON ARENAS MARTINEZ						
									Próxima Reunión

Agenda:

Orden del día.

1. Saludo y bienvenida a cargo del Señor Rector Paulo Augusto Quevedo Serrano
2. Rendición de cuentas vigencia 2022, informe de gestión.
3. Elección representantes de los padres de familia a los diferentes estamentos e instancias del gobierno escolar
4. Propositiones y asuntos varios.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. El Señor Rector presenta un saludo cordial a los asistentes, e indica que el día de hoy en la primera asamblea de padres de familia, se llevará a cabo la rendición de cuenta e informe de gestión según convocatoria realizada.
2. El Señor Rector da la palabra a la Señora Contadora Libia Joya, quien presenta a los asistentes el informe contable de la vigencia 2022, el auxiliar financiero Señor Wilson Arenas Martínez, presenta el informe financiero según presentación y documentación adjunta al acta.
3. El Señor Rector informa que se realizará la elección de los representantes de los padres de familia a las diferentes instancias del gobierno escolar. Por tal motivo pide a los padres de familia postularse en cada grado, una vez estén elegidos por curso, deben acercarse al aula múltiple en donde se realizará la postulación de padres a los cargos que requieren de la presencia de padres de familia para el gobierno escolar. (se adjuntan al acta, las actas de elección representantes por curso y actas de elección representantes por comité, consejo)
4. El Señor Rector informa que una vez llevada a cabo la elección de los representantes se citará oportunamente a cada padre de familia para la instalación del respectivo comité o consejo.

Siendo las 10: 00 am del 23/01/2023 se da por terminada la reunión, en constancia firman



PAULO AUGUSTO QUEVEDO SERRANO
Rector

Se adjunta listado de asistencia a reunión.



COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL REPÚBLICA DE GUATEMALA I.E.D.

"FORMACION DE CIUDADANOS CON SENTIDO EMPRESARIAL"

Aprobado por Resolución N° 10-1653 del 10 de Agosto de 2018 Expedida por la Secretaría de Educación del Distrito
Bachiller Técnico en Finanzas y Asesoría Comercial en Entidades Bancarias,
Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Secretariado y Orientación en Informática;
Bachiller Técnico en Programación de Software
y Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Contabilidad y Orientación en Informática 9

FORMATO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA RENDICION DE CUENTAS E INFORME DE GESTION 2022. SOCIALIZACION SIE – MANUAL DE CONVIVENCIA 23 DE ENERO DE 2023

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE DE FAMILIA	CURSO	FIRMA
1	Diana María Lengas Ojeda	502	Diana Ojeda
2	Yenny Lucina Córdova Hurrel	402	Lucina Córdova
3	Laura P. Moreno Ramos	203	Laura P. Moreno
4	Brenda Navarro Mejía	501	Brenda N.
5	Cristina Ortega Martínez	202	Cristina Ortega
6	Maria Gerardo	402	Maria Gerardo
7	Dulcevis Cossio	602-401	Dulcevis Cossio
8	Ferley A. Millán	601	Ferley A. Millán
9	Gonia Liliana Calderón Méndez	1102	Gonia Liliana Calderón
10	Lady Alberto Velásquez	701	Lady Alberto Velásquez
11	Marco E. Forero Giraldo	Jardín 3	Marco E. Forero
12	Jender Torcote Alexander Romero	Transición #1	Jender Torcote
13	José Miguel Caballero Martínez	1003	José Miguel Caballero
14	Maria Fernanda Bustamante Guerrero	Transición 2	Maria Fernanda Bustamante
15	José Luis Guillén Guerra	8-3	José Luis Guillén
16	Diana María Ruiz	8-3	Diana María Ruiz
17	Hugo Ortiz González	7-1	Hugo Ortiz
18	Andrés Felipe Hernández Díaz	Transición 3	Andrés Felipe Hernández
19	Carolina Jaramo YATTA	901-1101	Carolina Jaramo
20	Leidy Johanna Sarmiento Gómez	403	Leidy Johanna Sarmiento
21	Angela Yasmín Camelo Durán	602	Angela Yasmín Camelo
22	Helen Natali Cipriá Fierro	201	Helen Natali Cipriá
23	Alfonso Ruiz	303	Alfonso Ruiz



COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL REPÚBLICA DE GUATEMALA I.E.D.

"FORMACION DE CIUDADANOS CON SENTIDO EMPRESARIAL"

Aprobado por Resolución N° 10-1653 del 10 de Agosto de 2018 Expedida por la Secretaría de Educación del Distrito

Bachiller Técnico en Finanzas y Asesoría Comercial en Entidades Bancarias,

Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Secretariado y Orientación en Informática;

Bachiller Técnico en Programación de Software

y Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Contabilidad y Orientación en Informática 9

FORMATO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA RENDICION DE CUENTAS E INFORME DE GESTION 2022. SOCIALIZACION SIE – MANUAL DE CONVIVENCIA 23 DE ENERO DE 2023

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE DE FAMILIA	CURSO	FIRMA
1	Luis Ernesto Acarazpaiba	11-2 8-4	
2	Rania Auxiliadora Silva Barletta	1003	
3	Luis Hernando Hernandez	1002	
4	Jessica Alexandra Joto Rodo	802	
5	Ana Milena Neria Gorzon	503	
6	Maria del Pilar Torres Monroy	302-902	
7	Jaider Durein Duran	804	Jaider D.R.
8	Pedro A. Franco M.	103	
9	Johanna Roa	11-01	
10	Natalia Heredia Mora	703	Natalia Heredia
11	Elizabeth Buitrago	604	
12	Adriana Lucia Amayo	203-803	Adriana L. Amayo
13	Diana Isabel Cantor Herrera	10-01 / 101	
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			



COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL REPÚBLICA DE GUATEMALA I.E.D.

"FORMACION DE CIUDADANOS CON SENTIDO EMPRESARIAL"

Aprobado por Resolución N° 10-1653 del 10 de Agosto de 2018 Expedida por la Secretaría de Educación del Distrito

Bachiller Técnico en Finanzas y Asesoría Comercial en Entidades Bancarias,

Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Secretariado y Orientación en Informática;

Bachiller Técnico en Programación de Software

y Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Contabilidad y Orientación en Informática 7

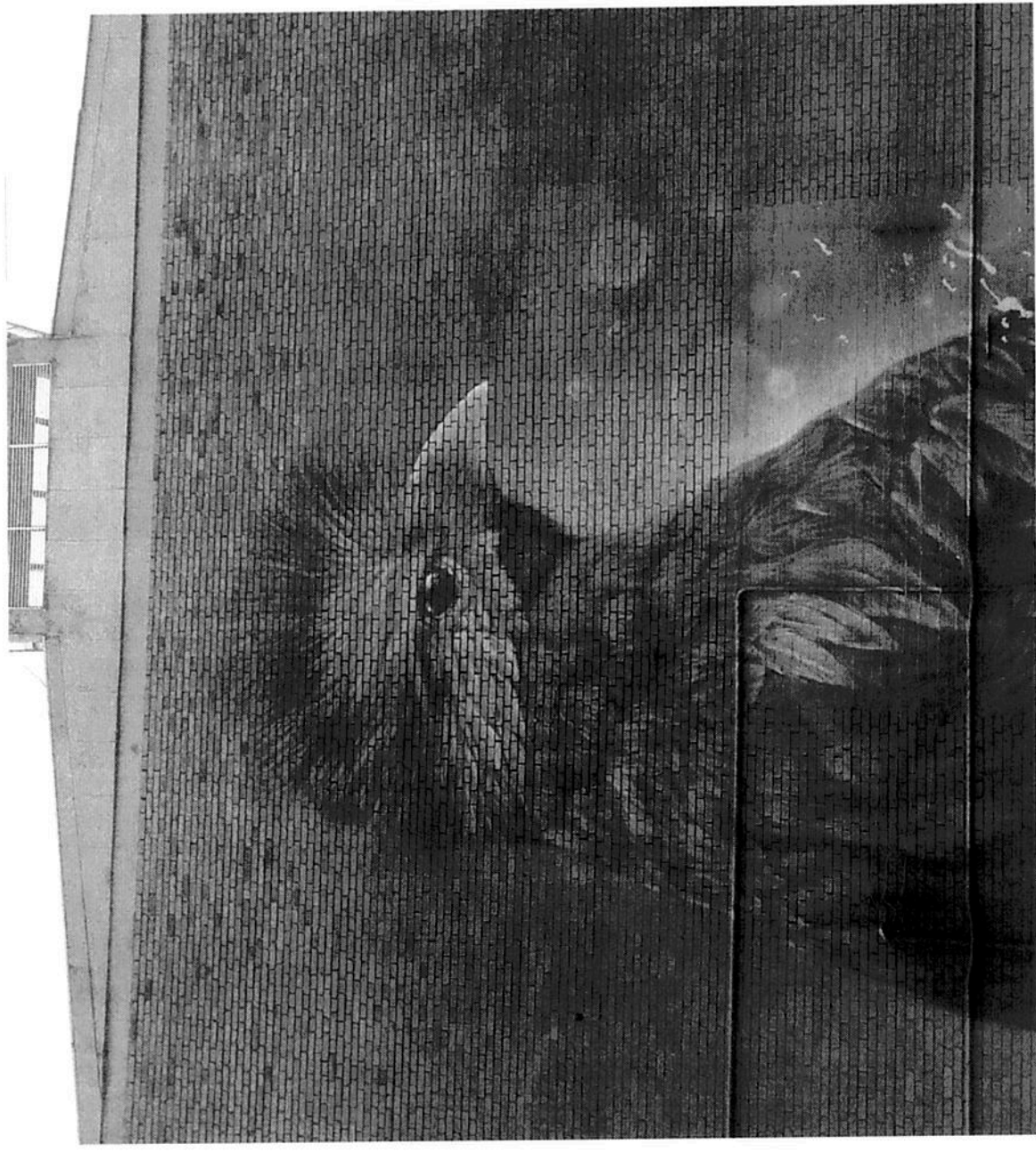
FORMATO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA RENDICION DE CUENTAS E INFORME DE GESTION 2022. 23 DE ENERO DE 2023

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE DE FAMILIA	CURSO	FIRMA
1	Sindy Olvera	903	Sindy Olvera
2	Artho Sanchez	303	Artho Sanchez
3	Lizet Suarez	303	Lizet Suarez
4	Alma Iriarte	703	Alma Iriarte
5	Wilson Arenas Madrazo	Pagador	Wilson Arenas Madrazo
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL REPÚBLICA DE GUATEMALA

AUDIENCIA PÚBLICA INFORME DE
GESTIÓN 2022

ENERO 23 DE 2023



INFORME DE GESTIÓN ÁREA FINANCIERA 2022

INGRESOS

INGRESOS OPERACIONALES \$ 4,352,250

TRANSFERENCIAS DE LA NACIÓN \$ 82,008,494

PROYECTO GRATUIDAD SED: \$ 33,725,727

EXCEDENTES FINANCIEROS: \$ 148,025,995

**TOTAL INGRESOS RECIBIDOS DURANTE EL AÑO 2022
\$ 268,112,466**

**AUDIENCIA PÚBLICA
INFORME DE GESTIÓN 2022**



GASTOS EFECTUADOS EN EL AÑO 2022

HONORARIOS \$ 10,103,373

GASTOS DE COMPUTADOR: \$ 916,600

MATERIALES Y SUMINISTROS: \$ 26,533,788

DERECHOS DE GRADO: \$ 3,301,000

Carné: \$ 1,938,000

MANTENIMIENTO A LA ENTIDAD: \$ 84,957,800

Salidas pedagógicas: \$ 13,100,000

ACTIVIDADES CIENTÍFICAS: \$ 3,943,997

GASTOS DE INVERSION: \$ 25,564,770

TOTAL EJECUTADO EN EL 2022: \$ 170,359,328

AUDIENCIA PÚBLICA INFORME DE GESTIÓN 2022



- ▶ **TOTAL INGRESOS RECIBIDOS DURANTE EL AÑO 2022**
- ▶ **\$ 268,120,216,30**
- TOTAL DE GASTOS EN EL 2022: \$ 170,359,328,08**
- ▶ **TOTAL EXCEDENTES FINANCIEROS PARA EL AÑO 2023** **\$**
100,224,781
- ▶ **CONCLUSIONES:** El presupuesto para la vigencia 2022, se ejecutó teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la Secretaría de Educación, las necesidades primordiales, los objetivos de la comunidad educativa, el desarrollo armónico progresivo del nivel académico de los estudiantes, las actividades sociales y los proyectos académicos.
- ▶ **Publicaciones de la Contratación en el SECOP I y SECOP II**

AUDIENCIA PÚBLICA

INFORME DE GESTIÓN 2022



AUDIENCIA PÚBLICA INFORME DE GESTIÓN 2022

POBLACION ATENDIDA 2022

PRIMERA INFANCIA: 176

BASICA PRIMARIA: 496

BACHILLERATO: 464

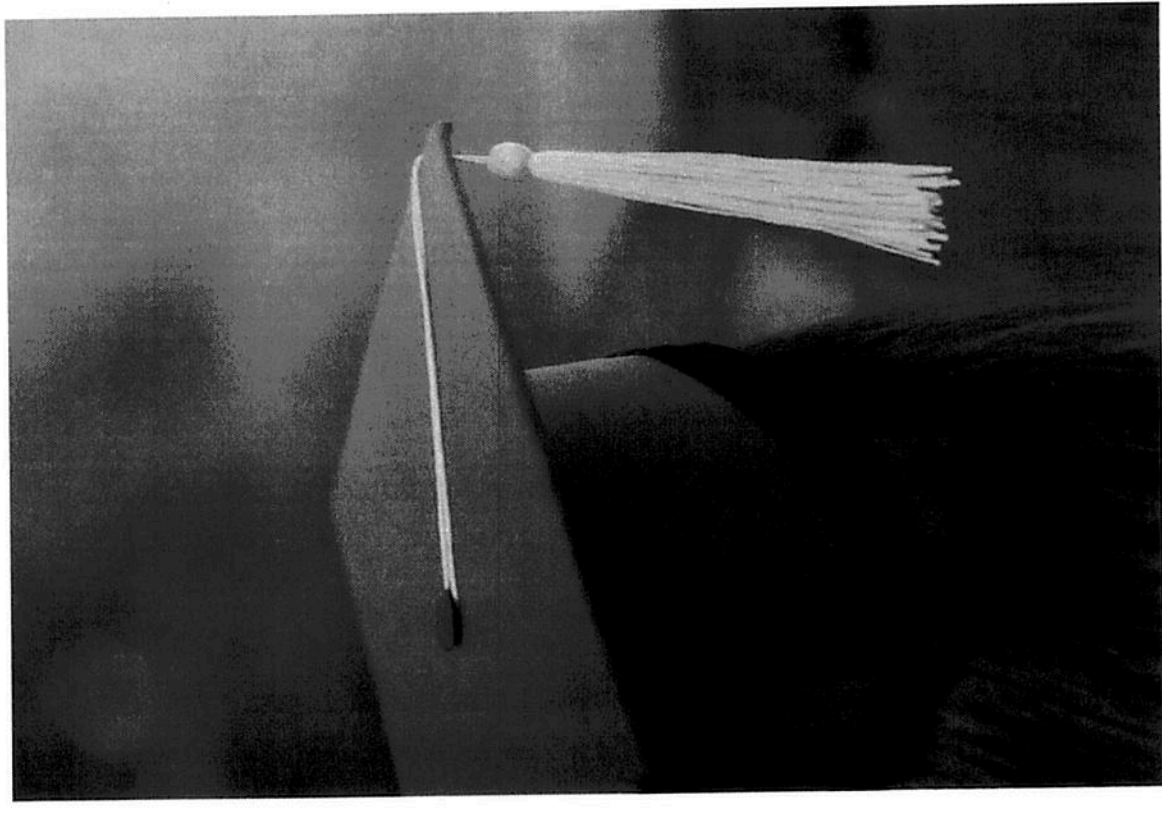
MEDIA TECNICA: 181

TOTAL MATRICULA 2022: 1317



AUDIENCIA PÚBLICA
INFORME DE GESTIÓN 2022

**Media Técnica:
77 Estudiantes
graduados**





COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL REPÚBLICA DE GUATEMALA I.E.D.

"FORMACION DE CIUDADANOS CON SENTIDO EMPRESARIAL"

Aprobado por Resolución N° 10-1653 del 10 de Agosto de 2018 Expedida por la Secretaría de Educación del Distrito
Bachiller Técnico en Finanzas y Asesoría Comercial en Entidades Bancarias,
Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Secretariado y Orientación en Informática;
Bachiller Técnico en Programación de Software
y Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Contabilidad y Orientación en Informática

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Resolución 10-1653 -10/08/2018 DANE 111001036625 NIT 860532406-1 CODIGO ICFES 041780

INFORME DE GESTION DE RECTORIA 2022

A partir de los resultados y la sistematización de la evaluación institucional 2022 los resultados de las evaluaciones externas elaborados por El ICFES, la evaluación de colegios distritales efectuada por el IDEP y del plan operativo 2022 se formularon las siguientes metas y estrategias para las distintas áreas de la gestión institucional.

La gestión académica se orientó a fortalecer el debate alrededor de las estrategias para abordar la presencialidad total como base del proceso de aprendizaje de los estudiantes para el año lectivo; realizar los ajustes del PEI, específicamente en aspectos como su articulación con las políticas públicas en particular con tres programas: articulación de la educación media con la superior, acompañamiento al proceso de cambios y ajustes del sistema Institucional de evaluación escolar e implementación de la metodología ABP (aprendizaje basado en proyectos). Además de la proyección de la jornada única en básica secundaria.

En la gestión administrativa y financiera se priorizó en el trabajo en equipo como una alternativa y herramienta que contribuye a los logros de la institución. Igualmente se proyectó la gestión con la SED plantas físicas para la intervención de asuntos pendientes de administraciones pasadas, a saber: Construcción baños, intervención total al bloque C, cambio de cubiertas obsoletas, mantenimiento y modernización de espacios deportivos, cubierta patio principal, entre muchas otras.

En la gestión comunitaria es muy importante continuar fortaleciendo los procesos virtuales de participación de la comunidad en la vida escolar, para ellos es clave revisar, rediseñar y mejorar los sistemas de comunicación interna, también buscar el apoyo de la SED y del gobierno distrital para fortalecer la propuesta de convivencia institucional, atendiendo el continuo problema inseguridad en los alrededores del colegio.

Gestión Académica.

Durante las semanas de desarrollo institucional se planeó curricularmente lo correspondiente a todo el año escolar, con obvia relación directa con el Plan Operativo Anual. En el primer semestre los objetivos se enfocan a retomar nuevamente las metodologías de la presencialidad al 100 % . Los múltiples encuentros que se realizaron desde el Consejo Directivo, Académico, y el Equipo de Gestión, donde la participación de la Rectoría fue permanente, la primera, segunda, tercera y quinta semana de receso escolar se abordaron estas temáticas, de igual manera en el transcurso

CALLE 78 BIS No. 69T-45 TELEFONOS 2515341

jueves, 16 de febrero de 2023



COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL REPÚBLICA DE GUATEMALA I.E.D.

"FORMACION DE CIUDADANOS CON SENTIDO EMPRESARIAL"

Aprobado por Resolución N° 10-1653 del 10 de Agosto de 2018 Expedida por la Secretaria de Educación del Distrito
Bachiller Técnico en Finanzas y Asesoría Comercial en Entidades Bancarias,
Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Secretariado y Orientación en Informática;
Bachiller Técnico en Programación de Software
y Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Contabilidad y Orientación en Informática

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Resolución 10-1653 -10/08/2018 DANE 111001036625 NIT 860532406-1 CODIGO ICFES 041780

9. 1351 estudiantes se beneficiaron del programa de gratuidad escolar, de igual manera los estudiantes recibieron apoyo a través del programa de transporte escolar y subsidios condicionados a la asistencia escolar y todos los estudiantes en ambas jornadas fueron beneficiarios diariamente del refrigerio escolar en el marco del programa de alimentación escolar.
10. Se reformularon los proyectos obligatorios transversales como: APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS, PROYECTO ESCOLAR AMBIENTAL PRAE, PROYECTO DE SEXUALIDAD, PROYECTO DE DEMOCRACIA Y DERECHOS HUMANOS, Lo cual exigió encuentros, capacitación, adecuación, recursos y socialización de los mismos. Acciones que estuvieron acompañadas desde las Coordinaciones Académicas, el servicio de orientación escolar y el permanente apoyo de los Consejos Académico y Directivo.
11. Se mantuvieron acuerdos de cooperación intersectorial para apoyo de la gestión en salud con el Hospital del Engativá, con el cual se adelantaron acciones de prevención y promoción y mejoramiento de calidad de vida de los estudiantes; Fue asignada una funcionaria para ejercer funciones de prevención en salud, lo que generó un impacto positivo en la vida institucional.
12. Se reportó en los términos y condiciones la gestión financiera, contable, presupuestal, exigida por la Secretaria de Educación y los distintos entes de control.
13. Se lleva a cabo el proceso de actualización de los inventarios entregados por la SED al Colegio República de Guatemala y de los elementos adquiridos a través del Fondo de Servicio Docentes; tarea que aún está en proceso de consolidación, ya que se encontraron faltantes que no fueron reportados en los tiempos establecidos.
14. El Consejo Directivo, presidido por la Rectoría, fue permanentemente informado del estado, avance y dificultades de los diversos procesos académicos que se desarrollaron en el colegio; frente a ellos conceptuó, realizó recomendaciones y adelantó unos procesos de control y acompañamiento.

La gestión pedagógica recayó sobre el Consejo Académico y el Equipo Directivo, este último constituido por los Coordinadores y Rector, equipos de trabajo que recogen las inquietudes de la comunidad, las plantean, discuten y proponen alternativas de solución, desde allí se diseñan, organizan y evalúan las diversas actividades que se realizan en el colegio. Desde la dirección académica se tiene como prioridad el funcionamiento y acompañamiento de los diversos equipos de trabajo institucional, ello como estrategia para el desarrollo de los distintos planes y programas de la administración distrital. Las coordinaciones de ciclo, en conjunto con el servicio de orientación



COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL REPÚBLICA DE GUATEMALA I.E.D.

"FORMACION DE CIUDADANOS CON SENTIDO EMPRESARIAL"

Aprobado por Resolución N° 10-1653 del 10 de Agosto de 2018 Expedida por la Secretaria de Educación del Distrito
Bachiller Técnico en Finanzas y Asesoría Comercial en Entidades Bancarias,
Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Secretariado y Orientación en Informática;
Bachiller Técnico en Programación de Software
y Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Contabilidad y Orientación en Informática

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Resolución 10-1653 -10/08/2018 DANE 111001036625 NIT 860532406-1 CODIGO ICFES 041780

9. Tanto la Rectoría como El Consejo Directivo adelantaron una gestión permanente ante la Dirección Local y la Secretaria de Educación, específicamente frente a la dirección de construcciones y conservación de Plantas físicas, a raíz de la situación de la planta física y de las nuevas inversiones necesarias para un eventual retorno a la presencialidad.
10. Finalmente durante el año se realizó un permanente monitoreo a la planta física, invirtiéndose en mantenimiento recurrente, preventivo y correctivo de sus distintas áreas (bloques de preescolar, primaria, bachillerato, aula múltiple, administrativo) y componentes (hidráulico, eléctrico, mampostería, cubierta, pintura, vidrios, ornamentación, pisos y zonas verdes) obras que fueron autorizadas por la Dirección de Construcciones de la SED, y con el permanente acompañamiento del Consejo Directivo y Comité de Mantenimiento.

En resumen la gestión administrativa, durante ésta vigencia se ha centró en la necesidad de organizar los procesos y procedimientos adecuándolos a las nuevas normas de contratación y las recomendaciones de la SED y los entes de control, también en la consolidación de los equipos de trabajo, ajustando funciones, procedimientos garantizando acompañamiento de los directivos docentes en la gestión cotidiana. También en ampliación de la dotación del colegio, así como en la adecuación y mantenimiento de la planta física.

Gestión a la Comunidad:

Las relaciones interpersonales y en general las de convivencia en el Colegio son buenas, Desde las coordinaciones de ciclo y desde el comité de convivencia se trabaja en pro de la resolución pacífica de conflictos, se busca que la comunidad escolar integre a su forma de ser y vivir herramientas que le permitan asumir, sentir, pensar y resolver los conflictos de una manera respetuosa, dialogante, no violenta y/o a través de la formación de mediadores escolares.

Entre los logros más significativos en la gestión comunitaria encontramos.

1. Teniendo la realidad de presencialidad total se realizó el apoyo y acompañamiento los distintos procesos de convocatoria, debate y elección de los representantes de los estamentos al gobierno escolar, dando la participación debida en la formulación de acuerdos y herramientas que permitan consolidar los principios que regulan el proyecto pedagógico Institucional.
2. El Colegio cuenta con un grupo de conciliadores escolares que atienden los distintos conflictos que se presentan entre los miembros de los estamentos educativos, sus jornadas de reflexión y conciliación se han constituido en eventos institucionales que cuentan con el reconocimiento y apoyo de los docentes y estudiantes.



COLEGIO INSTITUTO TÉCNICO DISTRITAL REPÚBLICA DE GUATEMALA I.E.D.

"FORMACION DE CIUDADANOS CON SENTIDO EMPRESARIAL"

Aprobado por Resolución N° 10-1653 del 10 de Agosto de 2018 Expedida por la Secretaría de Educación del Distrito
Bachiller Técnico en Finanzas y Asesoría Comercial en Entidades Bancarias,

Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Secretariado y Orientación en Informática;

Bachiller Técnico en Programación de Software

y Bachiller Técnico Comercial con Especialidad en Contabilidad y Orientación en Informática

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Resolución 10-1653 -10/08/2018 DANE 111001036625 NIT 860532406-1 CODIGO ICFES 041780

PAULO AUGÜSTO QUEVEDO SERRANO
Rector



CALLE 78 BIS No. 69T-45 TELEFONOS 2515341

jueves, 16 de febrero de 2023

AUDIENCIA
PUBLICA INFORME
DE GESTION 2022

Gracias



**INFORME
CONTABLE
VIGENCIA 2022**

**I.T.D. REPUBLICA DE
GUATEMALA**

I.T.D.REPUBLICA DE GUATEMALA

- ▶ La contabilidad se registra teniendo como base los soportes generados por la Administración como: Comprobantes de egreso, comprobantes de ingreso, ajustes internos y demás documentos necesarios para obtener los Estados Financieros con sus respectivos libros como son:

- ▶ **LIBRO MAYOR Y BALANCES**

- ▶ **LIBRO DIARIO**

- ▶ **LIBROS AUXILIARES- MOVIMIENTO Y BALANCES DE PRUEBA**

Los libros contables se encuentran en la oficina de Pagaduría

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Este Estado Financiero registra los bienes y derechos que tiene la Institución así como sus obligaciones para con terceros, así:

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Activo	31 DIC DE 2022	DIC 31 DE 2021
	Valores	Valores
EFFECTIVO	\$ 102,286,736	\$ 157,209,718
Caja Menor	-	-
Efectivo Uso Restringido	102,286,736	157,209,718
Cuentas por Cobrar	-	-
Deudores Varios	-	-
Propiedad Planta y Equipo	\$ 25,019,426	\$ 22,904,231
Maquinaria y Equipo	5,423,000	5,423,000
Equipo Médico y Científico	-	-
Muebles y Enseres	11,794,470	11,794,470
Equipo Comunicación y Comp	211,744,534	191,945,434
Equipo de Comedor, Cocina y Desp	-	-
Depreciación Acumulada	(203,942,578)	(186,258,673)
Otros Activos	-	-
Bienes de Arte y Cultura	-	-
Intangibles	-	-
TOTAL ACTIVO	\$ 127,306,162	\$ 180,113,949

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

	31 DIC DE 2022	DIC 31 DE 2021
Pasivo	Valores	Valores
Pasivo Corriente	224,636	-
Proveedores	-	-
Cuentas por Pagar	-	-
Impuestos por Pagar	224,636	-
Recursos a Favor de Terceros	-	-
Otros Pasivos	-	-
TOTAL PASIVO	224,636	-
PATRIMONIO - HACIENDA PUBLICA		
Capital Fiscal	175,462,827	175,462,827
Resultado del Ejercicio	(53,032,424)	(34,663,280)
Resultado Ejercicios Anteriores	4,651,122	39,314,402
TOTAL HACIENDA PUBLICA	127,081,526	180,113,949
TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	127,306,162	180,113,949

ESTADO DE RESULTADOS

Este Estado Financiero registra los ingresos y gastos en que se incurrió durante un periodo determinado: 1º. De enero a 31 de diciembre de 2022

ESTADO DE RESULTADOS

	Enero a Diciembre /2022		Enero a Diciembre /2021
INGRESOS			
TRANSFERENCIAS SGP	\$ 82,008,494		\$ 108,205,304
RECURSOS DISTRITO	\$ 33,725,727		\$ 25,840,290
TOTAL INGRESOS NETOS		\$ 115,734,221	\$ 134,045,594
GASTO SOCIAL			
EDUCACION	\$ 46,230,072		\$ 147,175,992
TOTAL GASTO SOCIAL		\$ 46,230,072	\$ 147,175,992
GASTOS OPERACIONALES			
ADMINISTRACION	\$ 147,494,338		\$ 22,567,599
TOTAL GASTOS OPERACIONALES		\$ 147,494,338	\$ 22,567,599
EXCEDENTE / DEFICIT OPERACIONAL		\$ (77,990,189)	\$ (35,697,997)
OTROS INGRESOS			
FINANCIEROS	\$ 2,454,542		\$ 894,568
INGRESOS DIVERSOS	\$ 4,406,997		\$ 148,323
EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 18,303,691		\$ -
TOTAL OTROS INGRESOS		\$ 25,165,230	\$ 1,042,891
OTROS GASTOS			
SERVICIOS FINANCIEROS	\$ 57,787		\$ -
GASTOS DIVERSOS	\$ 149,678		\$ 8,174
TOTAL OTROS EGRESOS		\$ 207,465	\$ 8,174
EXCEDENTE / (DEFICIT) DEL EJERCICIO		\$ (53,032,424)	\$ (34,663,280)

GENERALIDADES

- La contabilidad se lleva de acuerdo a los lineamientos exigidos por la Contaduría General de la Nación
- Es importante señalar que por norma la administración de los recursos del FSE se realiza a través del manejo cuentas bancarias en el Banco de Popular, entidad calificada triple A en el sistema financiero

GENERALIDADES

- Todos los documentos que soportan los registros contables se encuentran en custodia del Auxiliar Financiero.
- En su oportunidad y según cronograma establecido por la SED se reportó la información contable para su consolidación a la Dirección Financiera de la SED

GENERALIDADES

- Los movimientos bancarios fueron conciliados y al cierre de la vigencia no se presentaban partidas sin identificar.
- Los recursos se ejecutaron conforme a la normatividad vigente y atendiendo los lineamientos de la SED.

GRACIAS