



RENDICIÓN DE CUENTAS

COLEGIO LA AURORA IED 2022

GESTION REALIZADA

o La Rectora del colegio presenta la gestión durante la vigencia 2022, la cual evidencia que se están implementando acciones que ayudan al mejoramiento de nuestra institución y que apoyan el cumplimiento de los retos institucionales propuestos.

- o **Gestión financiera**
- o **Gestión administrativa**
- o **Gestión académica**
- o **Gestión de comunidad**



2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META	RESULTADO
Gestionar la actualización de mobiliario para Primera Infancia, tableros, carteleras, impresoras, televisores , computadores por parte de la SED	Se respondió positivamente su aprobación, haciendo llegar 16 portátiles que estaban pendientes desde el año anterior y quedando pendiente los pupitres de primera infancia para el 2023 , al no dar respuesta positiva la SED con las otras necesidades autorizó la compra de: 4 computadores para el área administrativa, 2 tableros acrílicos para salones , 56 parlantes amplificadores de voz para docentes.
Gestionar los recursos necesarios que permitan el mejoramiento de la planta física y el reforzamiento adecuado de manera que se garantice una infraestructura de calidad	Después de tanto gestionar la SED dio respuesta positiva para el cambio de cubiertas del sector de la sala de maestros y el Bloque B, queda pendiente para el siguiente año los bloques A ,C y D. E igualmente, la intervención de las canchas. se queda en espera para seguir gestionando en el 2023
Se solicitó a la SED visita técnica de seguimiento para evaluar el estado de la estructura del bloque E	Después del mantenimiento del bloque E, continúa el problema de humedad en el salón E12 debido al mal manejo de las aguas lluvias de las aulas de San Camilo. La SED determina instaurar querrela ante la Alcaldía

3. GESTIÓN ACADÉMICA

META	RESULTADO
Implementar la actualización del SIE realizando los ajustes pertinentes para garantizar una evaluación justa, transparente, e integral de nuestros estudiantes desde la primera infancia hasta grado 11	Se incorporó las modificaciones propuestas para el SIE, en la actualización 2022, quedando vigente para 2023
Gestionar ante la Secretaría de Educación la continuación de las universidades acompañantes de los procesos de media fortalecida, para asegurar su sostenibilidad y consolidación	Se retornó con el acompañamiento y apoyo de la Universidad EAN.
Mantener un buen desempeño en las pruebas externas	Este año la SED respondió positivamente a la solicitud de seguir apoyando a los estudiantes de Once con el programa de Profundización Saber 11, con la aplicación de talleres virtuales para fortalecer competencias que redunden en el mejoramiento de la prueba Saber 11, el colegio mantuvo parcialmente su desempeño en la pruebas saber de grado 11
Favorecer la participación de los estudiantes y maestro en eventos académicos externos	El departamento de orientación consolidó el proyecto “ Consultorio de nutrición emocional”, ganando el incentivo de la SED por la \$ 4.000.000, con destinación específica a fortalecer este proyecto pedagógico.

3. GESTIÓN ACADÉMICA

META	RESULTADO
Favorecer la participación de los estudiantes y maestros en eventos académicos externos	Se continuó con la participación en SIMONU con el liderazgo de los docentes: Ruth Delgadillo en la J. T. y Harvey González en la J.M. Los docentes : Luis Arismendi y Karen Martínez lideran procesos con los estudiantes del proyecto de Emisora logrando otros espacios fuera de la institución. El Docente Andrés Acosta en su proyecto de Poesía , logra también sacar a sus estudiantes a talleres con otras instituciones . La profesora Marisol Roncancio participa con estudiantes de Segundo de la jornada de la mañana , ante la Real Sociedad Española, en investigación en astronomía con el trabajo titulado “ El Encanto de la Aurora” Fueron reconocidos con diplomas de honor tanto la docente como los estudiantes.

4. GESTIÓN COMUNIDAD

META

Promover un ambiente cálido de aprendizaje por medio de la implementación de la actualización al manual de convivencia, y apoyados en la estrategia institucional de PIECC "En el maravilloso mundo de la Aurora YO SOY IMPORTANTE"

Promover una cultura de transparencia en el manejo de los recursos públicos, de manera que se informe periódica y oportunamente los avances en la ejecución presupuestal y contratación del colegio

Promover la institución como centro de desarrollo al servicio de la comunidad.

Uso del Auditorio en beneficio de la comunidad Aurorista.

Disminuir las brechas entre las dos jornadas para unificar criterios de manera institucional.

RESULTADO

se han adelantado las acciones planeadas para dar continuidad a la estrategia, se hicieron los ajustes al manual de convivencia e incorporaron para divulgarlo a la comunidad quedando actualizado y vigente para el 2023

Se han exigido los informes que los funcionarios deben dar de las diferentes dependencias para dar cuenta del manejo eficiente y transparente que se ha tenido del fondo, incluida la documentación y diferentes soportes de ejecución . Igualmente lo relacionado con almacén.

Se continuó con el préstamo de las instalaciones los Sábados por decisión de las entidades solicitantes.

Se continuó con el uso del auditorio según solicitudes de la comunidad.

A pesar de las dificultades generadas, se cumplió con las metas curriculares y se mantuvo el clima organizacional

Retos 2022

- o Entender muy bien el enfoque pedagógico, llevarlo a la práctica y transformar las aulas.
- o Lograr la real nivelación de todos nuestros estudiantes que conlleve a disminuir la deserción y reprobación.
- o Velar por el cuidado de la planta física y sostenimiento de las mejoras que se han realizado.
- o .Lograr fortalecer el cuidado del medio ambiente, manejo de las basuras, uso del agua y la bioseguridad.
- o Trabajar diariamente por el sostenimiento de los protocolos de bioseguridad.
- o Seguir trabajando para que nuestro estudiantes mejoren sus desempeños en las pruebas externas.



MUCHAS GRACIAS



RENDICION DE CUENTAS AÑO 2022

COLEGIO
LA AURORA IED
2022

GESTION REALIZADA

- La Rectora del colegio presenta la gestión durante la vigencia 2022, la cual evidencia que se están implementando acciones que ayudan al mejoramiento de nuestra institución y que apoyan el cumplimiento de los retos institucionales propuestos.



ANTECEDENTES

- ▶ El presupuesto anual es aprobado por el Consejo Directivo de la institución, en uso de sus atribuciones legales, corresponde a la Auxiliar Financiera de la Institución, en colaboración con el Rectora Ordenadora del Gasto, ejercer la identificación, estimación y control de ingresos que nutren el Fondo de Servicios Educativos de la Institución, de igual forma hacer la proyección, ejecución y control de gastos, en forma autónoma y ordenada.
- ▶ Es función del Ordenador del gasto, la ejecución presupuestal y demás informes a las instancias competentes de dirección y control. De la misma manera, debe rendir informes periódicos sobre la ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos a su cargo, ante el Consejo Directivo de la Institución.
- ▶ Es así como el Consejo Directivo de la Institución, dentro de sus funciones aprueba mediante acuerdo la aprobación definitiva al presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia 2022,
- ▶ Los planes y programas de gastos e inversión del COLEGIO LA AURORA I.E.D., se elaboraron teniendo en cuenta las necesidades que, al finalizar cada vigencia, dan a conocer las diferentes áreas y estamentos de la institución ante el Consejo Directivo.

RENDICION DE CUENTAS 2022

- ▶ **EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DURANTE LA VIGENCIA 2022.**
- ▶ A continuación se da a conocer un resumen de la ejecución total, tanto de ingresos o dineros recaudados como de gastos o dineros comprometidos, durante la vigencia:

CONCEPTO	TOTAL
	INGRESADO
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	\$703.900
ARRENDAMIENTO BIENES SERVICIOS(TIENDA ESCOLAR)	\$3.945.000
TRANSFERENCIA DE LA NACION (MEN)	\$117.355.298
GRATUIDAD TOTAL (SED)	\$40.692.273
OTRAS TRANSFERENCIAS SED (PROYECTO JER)	\$4.000.000
EXCEDENTES FINANCIEROS 2021	\$84.836.905
TOTAL INGRESOS	\$251.533.376

GASTOS E INVERSION

	TOTAL EJECUTADO
Mantenimiento Entidad: (resane, arreglo y pintada de salones, cambio de baños. Destapada de cañerías, arreglo y limpieza de bajantes y canaleta, arreglo y soldada de puertas de baños y salones, arreglo y pintada portones de la institución, impermeabilización de tejados, terrazas, podada de arboles y pasto mantenimiento de jardín reposición de plantas, arreglo eléctrico en toda la institución, cambio de iluminaria a led, reposición de reflectores, suministro e instalación de reja malla en el salón de biblioteca, instalación de vidrios en todas las áreas que se encontraban dañados, resane de los pisos de dos canchas de la institución, reposición y arreglo de ladrillos salida bloque E, fumigación y lavado de tanques, reposición de malla reja en parqueadero, instalación de techos en puntos ecológicos, mantenimiento carteleras, limpieza y lavada de terrazas, etc).	79.740.000

GASTOS E INVERSIÓN

CONCEPTO	TOTAL EJECUTADO
Honorarios Entidad (pago de servicios de contador año 2022 Ene a Nov)	\$8.734.000
Gastos de computador (actualización aplicativo pagaduría, almacén y firma digital)	\$1.959.396
Derechos de Grado (elaboración diplomas grados 11, intervención musical grados 11)	\$3.152.000
Carne (elaboración carne estudiantil jm y jt)	\$2.380.000
Boletines (suministro de papelería para boletines)	\$2.000.000
Material didáctico(suministro de instrumentos musicales, tóner para fotocopidora)	\$4.000.000
Salidas pedagógicas (mundo aventura, centro histórico, colegio Federico)	\$5.400.000

CONCEPTO	TOTAL EJECUTADO
Mantenimiento de Mobiliario y Equipo (mantenimiento de instrumentos musicales, mantenimiento de impresoras y fotocopidora)	\$4.539.950
Otras Actividades Científicas. Deportivas y Culturales (celebración del niño jm y jt)	\$6.000.000
Otros Materiales y Suministros (compra de papelería, resmas de papel tóner para impresoras, kit de docentes, suministro carteleras informativas para toda la institución, suministros de rack para salones etc)	\$61.079.728
Agenda y manual de convivencia (elaboración de agenda estudiantil jm y jt)	\$9.709.215
Sub proyecto Aprovechamiento tiempo libre (elaboración de incentivos jornada deportivas jm y jt)	\$1.000.000

CONCEPTO	TOTAL EJECUTADO
Sub proyecto IED medio ambiente (elaboración de puntos ecológicos, recarga de extintores)	\$2.445.540
Sub proyecto IED compra de equipo (compra de 4 computadores áreas administrativas, 2 tableros acrílicos para salones, 56 parlantes amplificadores de voz para docentes)	\$28.382.000
Sub-proyecto IED No. otros proyectos (suministro de materiales para la huerta proyecto incitar, materiales para proyecto democracia, aurometropolis, festival aurorista, arreglo de trajes típicos, alquiler de carpa y sonido para festival aurorista)	\$16.429.591
Reserva (proyecto JER y proyecto sexualidad)	\$5.388.000
Reserva (contador diciembre 2022)	\$794.000
Reserva (compra de equipo. suministro 4 lockers metálicos para porterías, área de aseo y emisora, 2 armario papelerero para salones y 4 sillas áreas administrativas)	\$6.735.400
Excedentes financieros 2022	\$1.664.556
TOTALES	\$251.533.376