

LOGOTÍPO

MEJOR

PARA TODOS

UNA VIDA A TU MANERA

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	01/02/2024	Inicio	11:30	Fin	1:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 01			Asunto		1. Saludo 2. Verificación del quorum 3. Declaratoria de inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés 4. Informe de Gestión Financiera 5. Salidas Pedagógicas 6. Situación Matricula 2024 7. Varios inscritos: Gobierno Escolar Chaqueta PROM 2024			
				Asistentes Invitados		Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Jaider Cuellar Contralor Estudiantil, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo, contadora de la institución. Hebert Gomez Coordinador JM.			
Fecha de Elaboración	01/02/24		Elaborado por		NANCY BOLIVAR				

1. SALUDO

La señora Yineth Díaz Macías, rectora de la institución, presenta un cordial saludo a los miembros del Consejo Directivo. Asisten:

MIEMBRO	CARGO	ASISTE	CORREO Y TELEFONO
YINETH DIAZ MACIAS	RECTORA	SI	ydiazm@educacionbogota.edu.co 3132933944
MABEL REYES ESCALLON	DOCENTE JM	SI	mcreyese@educacionbogota.edu.co 3052265511
URIAS OSORIO MARTINEZ	DOCENTE JT	SI	uosorior@educacionbogota.edu.co 3143305439
JULY EUGENIA CASALLAS CASTAÑEDA	MADRE DE FAMILIA	SI	Georgearmand1983@gmail.com 3178860511
EVELING DAYANA PIZZA JIMENEZ	ESTUDIANTE GRADO 11 JM	NO	Epizza24@nvadelhi.com 3028608350
ELSA MARIA BECERRA SIZA	MADRE DE FAMILIA	SI	becerrasaelsamaria@gmail.com 3177921391
ANGIE VALENTINA ZULUAGA VILLASMIL	EX - ALUMNA	NO	zuluagaangie6@gmail.com 3194573529

2. VERIFICACION DEL QUORUM: Hay quorum decisivo y deliberatorio.

La señora rectora Yineth Diaz pregunta a los miembros del Consejo, si están de acuerdo o no que esta reunión sea grabada para efectos del levantamiento del Acta. Por unanimidad todos están de acuerdo con la grabación. Enseguida, la señora rectora hace lectura de la Agenda propuesta para el día de hoy, la cual queda aprobada

3. DECLARATORIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O CONFLICTOS DE INTERES.

La señora rectora pregunta a todos los miembros de este Consejo, si alguno tiene incompatibilidades, inhabilidades o conflictos de interés, teniendo en cuenta que este es un estamento donde se toman decisiones y de acuerdo a la norma se debe poner explícitamente, si alguien presenta alguna de estas situaciones. La respuesta es no. Ningún miembro de este Consejo las tiene, por lo tanto, pueden tomar decisiones.

4. INFORME DE GESTION FINANCIERA

York Maritza Pardo Ariza, quien nos acompañara, a partir de esta vigencia, como contadora de la institución, presenta ante los miembros de este Consejo, los Estados Financieros, los cuales están firmados por el anterior rector Oscar Wilson Mendoza Martinez y por la anterior contadora, Pilar Cifuentes, estos informes, se deben publicar en la página web del colegio y cargar al informe de Contraloría. VER ANEXOS
Por otra parte, Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero de la institución, presenta información sobre los excedentes financieros, los cuales deben adicionarse a esta vigencia 2024 y, sobre como quedo el presupuesto de la vigencia anterior. Informa Cristina Cristina que al cierre 2023,

Página 1

SGC-IF-005

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	01/02/2024	Inicio	11:30	Fin	1:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 01			Asunto	1. Saludo 2. Verificación del quorum 3. Declaratoria de inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés 4. Informe de Gestión Financiera 5. Salidas Pedagógicas 6. Situación Matricula 2024 7. Varios inscritos: Gobierno Escolar Chaqueta PROM 2024				
				Asistentes Invitados	Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Jaider Cuellar Contralor Estudiantil, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo, contadora de la institución. Hebert Gomez Coordinador JM.				
Fecha de Elaboración	01/02/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					

quedaron unos excedentes que corresponden a la suma del dinero que no se ejecutó más los rendimientos financieros de cada una de las cuentas. También giraron \$2.500.000 para Mantenimiento de Equipo, dinero que se destinó para arreglo de la motobomba. Estos excedentes se anexan al primer acuerdo de este año.

Se presenta el Acuerdo No 01 de fecha 01 de febrero de 2024, mediante el cual se ADICIONAN recursos, por valor de \$ 31.280.075,00, vigencia 2024, de acuerdo con la justificación presentada por el Ordenador del Gasto. VER ACUERDO ANEXO. El Consejo Directivo aprueba la ADICION de excedentes.

5. SALIDAS PEDAGOGICAS.

El Consejo Directivo debe organizar un plan de Salidas Pedagógicas, ya sean institucionales, por proyectos o por áreas, por ello se solito a los docentes, a través de los Coordinadores que, si tenían Salidas Pedagógicas, presentaran su proyecto, teniendo en cuenta que estas deben ser avaladas por este Consejo. El docente Urias Osorio dice que recibió dos propuestas para salida: una al Museo del Oro, con los grados de 3° y 4° y otra para grado 5° a la Quinta de Bolívar, las dos en la jornada tarde, las cuales cuentan con proyecto, ambas presentadas por la docente María Alejandra Urquijo, del área de Sociales. La otra, también de la jornada tarde, del área de Educación Física, de parte de la docente Ingrid Carolina Sabogal dentro del proyecto de Tiempo Libre, como incentivo para los estudiantes que quedaron como campeones del torneo de futbol. Esta sería fuera de Bogotá, En cuanto a la jornada mañana, la docente Mabel Reyes, dice que no recibió propuestas de sus compañeros, sin embargo, el Coordinador de la jornada mañana, Hebert Gómez, informa que recibió una propuesta de la docente Sarita Espitia, del Proyecto de Convivencia, el destino y la fecha están por definir, sería en la ciudad de Bogotá y que cuentan con recursos del año pasado. Teniendo en cuenta que estas salidas no son para ya, este Consejo, acuerda que en la próxima reunión se organizara el Plan de Salidas Pedagógicas, contando con las propuestas en físico. Al respecto, la señora rectora recomienda a Cristina Benítez traer un informe sobre los que se aprobó para este fin.

6. SITUACION MATRICULA 2024.

La señora rectora comunica que el próximo viernes 9 de febrero tendremos reunión de padres de familia, para la jornada mañana a las 6:30 am y para la jornada tarde a las 4:00 pm. También informa que junto con los coordinadores de las dos jornadas Andrea González y Hébert Gómez, y con la colaboración de la funcionaria Katherine Gaitán se ha estado haciendo un seguimiento al estado de matrícula, verificando la asistencia de los estudiantes en los salones de clase, haciendo un cruce con la matrícula del SIMAT. La señora Nancy Bolívar secretaria Académica, informa que el año pasado cobertura solo ordeno una Auditoria de matriculas, que fue en el mes de marzo, sin embargo, ella mensualmente depuraba y verificaba listas; entrega informe de como quedaron los listados al final del año 2023. Las Hojas de Matricula se

Página 2

SGC-IF-005

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Academia de Reunión

Código	01	Fecha	01/02/2024	Inicio	11:30	Fin	1:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 01			Asunto	1. Saludo 2. Verificación del quorum 3. Declaratoria de inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés 4. Informe de Gestión Financiera 5. Salidas Pedagógicas 6. Situación Matricula 2024 7. Varios Inscritos: Gobierno Escolar Chaqueta PROM 2024				
Fecha de Elaboración	01/02/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR		Asistentes Invitados Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Jaider Cuellar Contralor Estudiantil, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo, contadora de la institución. Hebert Gomez Coordinador JM.			

entregarán a los estudiantes, uno o dos días antes de esta reunión, para que el día de la asamblea se recojan diligenciados, previendo que no vengán algunos padres. Estas no se entregaron a final del año porque no se contaba con los insumos para imprimirlas, sin embargo, toda la matricula quedo actualizada en el SIMAT, desde el mes de diciembre de 2023.

Por otra parte, señora rectora presenta dos informes de matricula, basados, el primero en el informe de SIMAT con fecha 30 de enero de 2024 y el segundo en el rastreo de la asistencia que han hecho los coordinadores, a fecha del lunes 26 y viernes 29 de enero respectivamente. Se pudo observar que la asistencia es muy baja versus la proyección reportada. Esto genera preocupación por ello se solicitó a la Dirección Local una reunión de Mesa Técnica con el fin de recibir orientación al respecto, la cual quedo para el día 3 de febrero del año en curso. Se solicito el acompañamiento de cobertura y de talento humano, en esta reunión, porque en la eventualidad que se requiera hacer un ajuste al Plan de Estudios y al número de docentes se hará necesaria una adecuada asesoría.

Al respecto dice la señora rectora que los docentes de la jornada tarde quieren hablar con ella, por eso les pidió que recogieran sus inquietudes, ellos hicieron una carta, la cual llevará mañana a la reunión. Queda pendiente la reunión con ellos, pero se debe ver que pasa en la reunión de mañana para poder tomar las decisiones mas adecuadas. También un profesor de la jornada tarde, se acercó manifestando su preocupación por los cambios de jornada de la tarde a la mañana, por ahora se esta haciendo un ejercicio al respecto, se están revisando los resultados. El docente Urías Osorio pregunta si ese histórico de proyección siempre ha sido así de alto. La señora rectora dice que no lo ha revisado, entre las cosas que se van a revisar mañana, en la reunión, son las áreas de los salones, para que si hay que hacer ajustes a esa proyección se haga de una vez.

En cuanto a la reunión de padres, del próximo 9 de febrero, el primer objetivo es presentarnos y hablar sobre las generalidades del año escolar, segundo, elegir a los representantes al Consejo de Padres y tercero diligenciar la hoja de matricula. Los padres elegidos como representantes al Consejo de Padres serán citados el 15 de febrero, día de la jornada pedagógica, fecha en la cual se presentará la Rendición de cuentas año 2023, ese mismo día se organizará a los padres representantes a los diferentes estamentos del Gobierno Escolar.

La docente Mabel Reyes dice que en este sector la población es muy flotante, lo que dificulta obtener resultados veraces, no hay un habito regular de asistencia, vienen un día, al otro no y así es complicado definir la matricula, por ello pide un espacio para que los docentes puedan generar estrategias que mejoren la asistencia de los estudiantes y así poder obtener datos más concretos. La preocupación puede presentarse en el momento en que se requiera fusionar o cerrar cursos; queda el tema de los docentes que quedan sin carga académica, lo cual tiene unas implicaciones para ubicarse laboralmente, sin embargo, la SED garantiza el derecho al trabajo, máxime si es un docente en propiedad. Es importante darles un buen manejo a los cupos ya que tenemos que regimos al SIMAT, apoyándonos como institución

Página 3

SGC-IF-005

BOGOTÁ

MEJOR PARA TODOS

LINEA 441-453-074

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	01/02/2024	Inicio	11:30	Fin	1:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 01						1. Saludo 2. Verificación del quorum 3. Declaratoria de inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés 4. Informe de Gestión Financiera 5. Salidas Pedagógicas 6. Situación Matricula 2024 7. Varios inscritos: Gobierno Escolar Chaqueta PROM 2024		
							Asistentes Invitados	Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Jaider Cuellar Contralor Estudiantil, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo, contadora de la institución. Hebert Gomez Coordinador JM.	
Fecha de Elaboración	01/02/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					

7. VARIOS

-GOBIERNO ESCOLAR:

La señora rectora Yineth Diaz comunica que el Gobierno Escolar esta justificado en la Ley General de Educación y su Decreto Reglamentario No 1860, cada año la entidad territorial emite unas orientaciones al respecto de la conformación del Gobierno Escolar, nuestra entidad territorial se llama Bogotá, SED es el estamento que regula la educación en Bogotá, ellos sacaron la circular 001, que habla de las orientaciones para la conformación del Gobierno Escolar, en ella se hace responsables al Consejo Directivo de establecer los criterios y mecanismos para la elección de los representantes a los diferentes estamentos del Gobierno Escolar conformado por: la rectoría, el Consejo Directivo y el Consejo Académico. También hay otros órganos de participación: El Comité de Convivencia, el Comité de Mantenimiento, Presupuestos Participativos, Coopass. Por cada órgano de participación y por cada estamento, se hacen unas actas, las cuales se registran en la personería. En ellas se registra un personero, un cabildante, un contralor.

La docente Mabel Reyes hace lectura de los acuerdos para las elecciones escolares, cuerpos colegiados y entes de control. VER ANEXO.

En la institución siempre se ha elegido un personero, un contralor y un cabildante en cada jornada, pero en el Acta debe quedar uno solo por colegio. La señora rectora propone dejar un solo personero, un solo contralor y un solo cabildante, sugiere, además, premiar el NO abstencionismo, y que el personero sea de la jornada en que hubo menos abstención al votar, es decir, que quede representando al colegio el que en su jornada haya habido menos abstencionismo. Este sería un ejercicio de incentivar la participación democrática. Queda en firme la propuesta.

El cronograma de este proceso, tendrá las siguientes fechas:

En la primera semana del 15 al 22 de enero de 2024, se eligieron los representantes de los docentes a los diferentes órganos de participación

El 9 de febrero se elige el representante al Consejo de Padres

El 15 de febrero se elige a los representantes de los padres a los diferentes estamentos de participación, se instala Consejo de Padres y se eligen representantes. Ese mismo día se elige Personero y Contralor Estudiantil, por jornada, y se define quien va a ser el Personero y el Contralor que representará al colegio en los eventos externos. También el 15 de febrero se convocará al Sector Productivo y a los exalumnos, la estrategia será ir de salón en salón preguntando, a los niños, quienes son los papas o tíos que tienen empresa, lo mismo se hará con los exalumnos con el fin de que asistan en esta fecha, y así, hacer elecciones, con los que lleguen.

Consejo Académico, se instalará el martes 6 de febrero.

-CHAQUETA PROM 2024

Jaider Andrés Cuellar Sanabria, Contralor Estudiantil y estudiante de grado Undécimo, jornada mañana, presenta una carta en la cual los estudiantes de grado 11°, jornada mañana solicitan autorización para poder adquirir una chaqueta PROM GRADO 11° 2024, adicional al

Página 4

SGC-IF-005

LOGOTIPO

MEJOR PARA TODOS

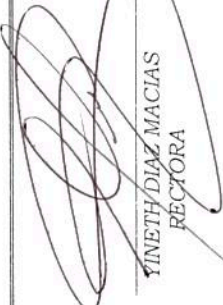
VERIFICACIÓN

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	01/02/2024	Inicio	11:30	Fin	1:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 01			Asunto	1. Saludo 2. Verificación del quorum 3. Declaratoria de inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés 4. Informe de Gestión Financiera 5. Salidas Pedagógicas 6. Situación Matricula 2024 7. Varios inscritos: Gobierno Escolar Chaqueta PROM 2024				
		Asistentes Invitados		Cristina Benítez Mendiveiso, Auxiliar Financiero. Jaider Cuellar Contralor Estudiantil, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo, contadora de la institución. Hebert Gomez Coordinador JM.					
Fecha de Elaboración	01/02/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					

uniforme, que sirva como simbolo de nuestras metas personales, se presentó la propuesta a la jornada tarde con el fin de unificarla, pero le comunicaron que ellos la tenían definida desde el año pasado. El modelo es como un estilo de chaqueta beisbolera, los colores son azul celeste con beige, puede tener un costo entre \$140.000 y \$160.000. Hay 31 cartas de los estudiantes de este grado y jornada, en las cuales se hacen responsables de comprar la chaqueta, con autorización de los padres. Lo que aprueba este Consejo es una modificación al uniforme, ya que esto representa unos costos. La señora rectora pone a consideración de todos los integrantes de este Consejo, si aprueban modificar el uniforme de manera parcial, para los estudiantes de grado Undécimo, permitiendo una chaqueta PROM. Este Consejo aprueba por unanimidad, modificación parcial del uniforme de los estudiantes de grado 11°, al igual que el modelo, se sugiere colores algo mas fuertes. En cuanto a los compañeros de la jornada tarde se les informara que deben que presentar su propuesta al Consejo Directivo, esto por si hay algún padre de familia que este en desacuerdo. La señora rectora sugiere formar un comité, conformado por padres de familia y estudiantes, que sea el que revise las propuestas.

Siendo la 1:40 pm se da por terminada la reunión.



YNETH DIAZ MACIAS
RECTORA



MABEL REYES ESCALLON
DOCENTE JM



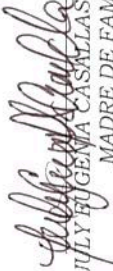
EVELING DAYANA PIZZA JIMENEZ
ESTUDIANTE GRADO 11° JM



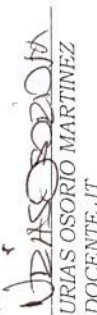
ANGIE VALENTINA ZULUAGA VILLASML
REPRESENTANTE DE EXALUMNOS



ELSA MARIA BECERRA SIZA
MADRE DE FAMILIA



JULY EUGENIA CASALLAS CASTAÑEDA
MADRE DE FAMILIA



URIAS OSORIO MARTINEZ
DOCENTE JT

Código	02	Fecha	29/02/2024	Inicio	11:30	Fin	2:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 02					Asunto	1. Saludo 2. Verificación del quorum-Lectura acta anterior 3. Instalación Consejo Directivo 2024-2025 4.Reglamento Interno 5.Reglamento de los Estamentos: Consejo Académico, Comité de Convivencia, Comité de Mantenimiento. 6.Informes Financieros 7.Plan de Salidas Pedagógicas 8.Estado de matrículas, cobertura y administración del talento humano 9. Varios previamente inscritos.		
						Asistentes Invitados	Diana Cristina Benítez Mendiveiso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza, contadora de la institución.		
Fecha de Elaboración	29/02/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					

1. SALUDO

La señora Yineith Diaz Macías, rectora de la institución, presenta un cordial saludo a los miembros del Consejo Directivo. Asisten :

MIEMBRO	CARGO	ASISTE	CORREO Y TELEFONO
YINEITH DIAZ MACIAS	RECTORA	SI	ydiazm@educacionbogota.edu.co 3132933944
FABIO RODRIGUEZ PRIETO	DOCENTE JM	SI	frodriquezp@unal.edu.co 3143900064
URIAS OSORIO MARTINEZ	DOCENTE JT	SI	uosoriam@educacionbogota.edu.co 3143305439
DIANA LIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA	MADRE DE FAMILIA	SI	Zukarta2190@gmail.com 3015372679
BRAVAN ALEJANDRO PARDO ROA	ESTUDIANTE GRADO 11 JM	SI	Bravan.pardo.2005@gmail.com 3022030346
FLOR ALBA RINCON PEREZ	MADRE DE FAMILIA	SI	floralbarp@gmail.com 3177921391
MAIRA ALEJANDRA GOMEZ BARRAGAN	EX - ALUMNA	SI	Mairagomezbarragan08@gmail.com 3188462272
ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS	SECTOR PRODUCTIVO	SI	estivenjare@gmail.com 3143062237

2. VERIFICACION DEL QUORUM Y LECTURA ACTA ANTERIOR: Hay quorum decisivo y deliberatorio.

Se hace lectura del acta anterior No 01 de fecha 01 de febrero de 2024, haciendo las siguientes observaciones a la misma.

En el punto 6, se aclara que la reunión de mesa técnica se realizó el día 02 de febrero y no el 3, este mismo día se planteaba la necesidad de revisar las áreas de los salones.

En el punto 7 sobre gobierno escolar se hace la corrección informando que se acordó elegir un personero, un contralor y un cabildante por cada jornada, pero se elige un solo representante a nivel externo teniendo en cuenta la mayor participación de cada jornada, en las elecciones.

3.INSTALACION CONSEJO DIRECTIVO 2024-2025

El Consejo directivo para la vigencia 2024-2025 queda conformado por las siguientes personas:

YINEITH DIAZ MACIAS	RECTORA
FABIO RODRIGUEZ PRIETO	DOCENTE JM
URIAS OSORIO MARTINEZ	DOCENTE JT
DIANA LIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA	MADRE DE FAMILIA J.T
FLOR ALBA RINCON PEREZ	MADRE DE FAMILIA J.M
BRAVAN ALEJANDRO PARDO ROA	ESTUDIANTE GRADO 11 JM
MAIRA ALEJANDRA GOMEZ BARRAGAN	EX - ALUMNA
ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS	SECTOR PRODUCTIVO

Código	02	Fecha	29/02/2024	Inicio	11:30	Fin	2:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 02					Asunto	1. Saludo 2. Verificación del quorum-Lectura acta anterior 3. Instalación Consejo Directivo 2024-2025 4.Reglamento Interno 5.Reglamento de los Estamentos: Consejo Académico, Comité de Convivencia, Comité de Mantenimiento. 6.Informes Financieros 7. Plan de Salidas Pedagógicas 8.Estado de matrículas, cobertura y administración del talento humano 9. Varios previamente inscritos.		
						Asistentes Invitados	Diana Cristlina Benítez Mendiveiso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza, contadora de la institución.		
Fecha de Elaboración	29/02/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					

4. REGLAMENTO INTERNO
Se hace lectura del ACUERDO No 01 del 01 de febrero de 2024 por medio del cual se adopta el Reglamento Interno del Consejo Directivo, entregando copia del mismo a los asistentes. Una vez se arreglen las correcciones se firmará por todos los integrantes. VER ANEXO

5. REGLAMENTO DE LOS ESTAMENTOS: CONSEJO ACADEMICO, COMITÉ DE CONVIVENCIA, COMITÉ DE MANTENIMIENTO.
Todos estos reglamentos salen de acuerdo del Consejo Directivo, se enviará copia de los mismos a cada uno de los integrantes para que los lean y en la próxima reunión se firmen.

6. INFORMES FINANCIEROS
Diana Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero de la institución presenta los siguientes informes, todos con fecha a 31 de enero de 2024, entregando copia de los mismos a cada uno de los asistentes.

- Estado de tesorería y excedentes financieros
- Ejecución de Ingresos
- Ejecución de Gastos
- Ejecución de Reservas

York Maritza Pardo Ariza, contadora de la institución informa que en el mes de enero no se realizaron contratos porque aun la SED no había girado dinero. En la hoja de Ejecución de Gastos se relaciona el tipo de contratos que se realizan. VER ANEXO. Por otra parte, se recomienda que las consignaciones para pago de certificados se realicen por consignaciones bancarias y no por correspondales bancarios ya que por esto último el banco le cobra mucho dinero al colegio y no habría una relación de costo beneficio.

7. PLAN DE SALIDAS PEDAGOGICAS
En este momento se cuenta con \$7.650.000= para Salidas Pedagógicas, pero a la fecha no se ha recibido ninguna propuesta para las mismas. Por ahora llega una solicitud de Salida Pedagógica de los Proyectos PILEO, PIGA y PRAE, dentro de la cual se han reservado 5 visitas al Parque Entre- nubes distribuidas del 4 al 8 de marzo, se ejecutarán dentro del horario escolar, cuyo propósito es fortalecer las competencias de pensamiento comunicativo y ciudadano. VER ANEXO. Se recomienda realizar también este tipo de salida en la jornada tarde. El Consejo Directivo aprueba esta salida.
También se reciben otras solicitudes a mano, sin firmas, visita a la Universidad Nacional, otra al Estadio El Campín, se recomienda darles un plan y estructura bien organizada, teniendo en cuenta que, por el principio de gratuidad, no se puede pedir dinero a los padres.

8. ESTADO DE MATRICULAS, COBERTURA Y ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO.
En el pasado Consejo Académico se acordó dar espera a la finalización de la auditoria interna, hasta el 15 de marzo, para comenzar la

Código	02	Fecha	29/02/2024	Inicio	11:30	Fin	2:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 02					Asunto	1. Saludo 2. Verificación del quorum-Lectura acta anterior 3. Instalación Consejo Directivo 2024-2025 4.Reglamento Interno 5.Reglamento de los Estamentos: Consejo Académico, Comité de Convivencia, Comité de Mantenimiento. 6. Informes Financieros 7. Plan de Salidas Pedagógicas 8. Estado de matrículas, cobertura y administración del talento humano 9. Varios previamente inscritos.		
						Asistentes Invitados	Diana Cristina Benítez Mendiveiso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Anza, contadora de la institución.		
Fecha de Elaboración	29/02/24	Elaborado por	NANCY BOLIVAR						

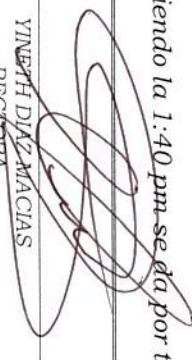
reconversión de cursos, y dejarla en firme. Se citará un Consejo Directivo extraordinario, con el de informar sobre las decisiones que se tomaran al respecto. Se presenta el ultimo informe de matricula a la fecha de hoy, con la reconversión de cursos que se hizo el 2 de febrero pasado, con la mesa técnica, a pesar de esta reconversión, que indico el cierre de algunos cursos, se cuenta con disponibilidad de cupos. VER ANEXO.

Para este proceso se realizaron tres ejercicios: con la oficina de cobertura, otro con la oficina de construcciones escolares, del cual ya hay respuesta y un tercer ejercicio que es la visita de la Dirección Local de Educación, también ya vinieron y ya contestaron, de este proceso se desprendían los resultados de las acciones emprendidas. También se solicito a la oficina de Control Interno, una Auditoria Interna.

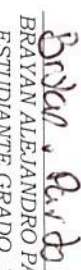
9. VARIOS PREVIAMENTE INSCRITOS

Se recibe una carta de parte de las docentes del Proyecto Mujeres de Fuego, de la jornada tarde, donde solicitan analizar la posibilidad de hacer un traslado presupuestal desde el Proyecto PRAE, jornada mañana, para dar viabilidad a la ejecución del Proyecto Mujeres de Fuego, por valor de \$340.000=. El Consejo Directivo aprueba este traslado por el valor anteriormente mencionado.

Siendo la 1:40 pm se da por terminada la reunión.

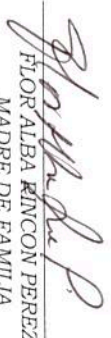

YINEITH DIAZ MACIAS
RECTORA


FABIO RODRIGUEZ PRIETO
DOCENTE JM


BRAYAN ALEJANDRO PARDO ROA
ESTUDIANTE GRADO 11° JM


URIAS OSORIO MARTINEZ
DOCENTE JT


DIANA ELIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA
MADRE DE FAMILIA


FLOR ALBA RINCON PEREZ
MADRE DE FAMILIA


MAICHEL GOMEZ
MAIRA ALEJANDRA BARRAGAN GOMEZ
REPRESENTANTE EXALUMNOS


ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS
REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo			Asunto	Agenda de desarrollo institucional, Ajustes de la oferta educativa 2024				
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.				Asistentes Externos	Firmantes en el formato de asistencia			
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024			Elaborado por	Nancy Azucena Bolívar			Próxima Reunión	abril

Agenda del día:

1. Saludo y verificación de asistencia
2. Agenda de segunda semana de desarrollo institucional 2024
3. Ajustes de la oferta educativa 2024

Desarrollo de la agenda

1. La señora rectora saluda, verifica el quorum y solicita firmar el instrumento de la matrícula. Se identifica como ausente a MAIRA ALEJANDRA GOMEZ BARRAGAN, EXALUMNOS
2. Presenta la propuesta de agenda de desarrollo institucional para los días 26 y 27 de marzo de 2024, en la que se destacan tes actividades diferentes:
 - A) Planeación de las salidas escolares integrando áreas por jornadas.
 - B) Actualización de las rutas de aprendizaje y diseño de talleres para el fortalecimiento de la gestión comunitaria y
 - C) Concertación de la evaluación docente y evaluación de docentes en periodo de prueba.Frente a este tema el consejo directivo sugiere que se considere de manera especial el instrumento y metodología a implementarse de tal manera que se garantice la construcción colectiva o se permita la presentación de salidas de manera individual por área. Todo considerando el rubro destinado en el presupuesto institucional.
3. Ajustes de la oferta educativa 2024

La señora rectora Yineth Díaz Macías expone:

En línea con las indicaciones consignadas en la resolución 3144 del 30 de agosto de 2024, en su artículos 13: Responsabilidades de los rectores de las IED, 16: oferta oficial de cupos educativos y 17: “Ajustes a la oferta de cupos educativos”; se solicitó a la dirección local la realización de una mesa técnica. Durante dicha mesa técnica, celebrada el 2 de febrero de 2024 y en la que participaron representantes de la dirección local, la gestora de talento humano, el gestor de cobertura o matrículas, el director local de educación, la gestora de plantas físicas y construcciones escolares de la localidad cuarta, los coordinadores y la rectoría del colegio, se llevó a cabo una revisión exhaustiva del estado del Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) a la fecha y de la oferta educativa proyectada en agosto de 2023.

En el transcurso de esta revisión, se constató que los cursos se encontraban significativamente por debajo del parámetro mínimo establecido. Como respuesta, se llevó a cabo un cierre de algunos cursos de diferentes grados en las dos jornadas.

En detalle:

- en la jornada de la mañana se cerró tentativamente un curso por grado: tercero, cuarto, quinto y undécimo
- en la jornada de la tarde se cerró un curso por grado: tercero, cuarto, quinto, séptimo, octavo

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional. Ajustes de la oferta educativa 2024					
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.		Asistentes Externos		Firmantes en el formato de asistencia				
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024	Elaborado por	Nancy Azucena Bolívar		Próxima Reunión		abril		

Actuaciones de la rectoría frente a las situaciones derivadas del ajuste de la oferta y matrícula 2024, resultados.

Tras el anuncio del cierre de cursos por parte de la rectoría, se generaron diversas expresiones de desacuerdo por parte de docentes, estudiantes y acudientes, manifestadas a través de diálogos, mítines, arengas y diversas correspondencias. En respuesta a estas manifestaciones, con el fin de abordar adecuadamente estas inquietudes y recopilar criterios suficientes para evaluar la posibilidad de revertir total o parcialmente el ajuste a la oferta educativa propuesta el 2 de febrero de 2024, la rectoría formuló varias solicitudes:

- Revisión de capacidades de salón de clase, dirigida al director Local de educación, Jimmy Alexander Giraldo, con SIGA I-2024-15303
 - Actualización de especificaciones técnicas y capacidades de aula, dirigida al doctor Luis Antonio Pinzón, director de Construcciones Escolares. Con SIGA I-2024-15297
 - Análisis de oferta y demanda de matrícula, dirigida a la Doctora Erika Johana Sánchez, directora de cobertura, con SIGA I-2024-16197
 - Comunicación con la caja de vivienda popular, el 20 de febrero y fechas subsiguientes, con director de reasentamiento saliente Wilson García Villamarín y el director entrante Germán Hernández P, con radicado 202412000024581,
 - Auditoría interna de matrículas, con acompañamiento de funcionarios de la oficina de cobertura de central de la SED.
 - Auditoría interna ante presuntas irregularidades en los procesos de gestión escolar, con el radicado I-2024-24395 y dirigida al Doctor Oscar Andrés García Prieto, director de Control interno.
- De las cinco primeras acciones se obtuvo respuesta, las cuales se sintetizan:

Revisión de capacidades de salón de clase, dirigida al director Local de educación, Jimmy Alexander Giraldo, con SIGA I-2024-15303

Esta revisión se llevó a cabo el 14 de febrero de 2024 con la participación del director local, representantes de la ADE, docentes, acudientes y estudiantes del colegio. Visita que arrojó en 28 folios respuesta SIGA-I-2024-23587, en las que se detalló las condiciones de los salones tanto de área como de mobiliario.

De la respuesta de referencia se extrae la información sistematizada en la tabla 1. En que se observa la cantidad de salones según la identificación en la IED por capacidad máxima instalada:

Tabla 1. cantidad de salones según la identificación en la IED por capacidad máxima instalada

CAPACIDAD MÁXIMA CON MOBILIARIO SUGERIDA POR DILE	IDENTIFICACIÓN DE LOS SALONES	CANTIDAD DE SALONES
40 estudiantes	A1, A2, A4, LAB ARTES, LAB FISICA, CRI, BIOLOGIA, QUIMICA, SISTEMAS	9
35 estudiantes	C3, E2, E3, G7,G2, G3, F3, F2, H7, H6, H5, H3, H2	13
30 estudiantes	E1, G6, G5,	3
25 estudiantes	G4, MUSICA, H4,	3

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional. Ajustes de la oferta educativa 2024					
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.				Asistentes Externos		Firmantes en el formato de asistencia		
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024	Elaborado por		Nancy Azucena Bolívar		Próxima Reunión		abril	

Se resalta que en la misma respuesta al radicado SIGA I-2024-15303, se enumeran 7 hallazgos relacionados con el uso inadecuado de mobiliario en los salones, lo que afecta directamente la capacidad de los salones, de ahí que el Director Local indique: "...en aras de continuar promoviendo el buen uso, cuidado y conservación de los bienes que se encuentran en buen estado, pero sin uso, cordialmente se solicita a la rectoría la revisión de su utilidad y, en su caso, realizar el respectivo traslado del mobiliario a una institución educativa que lo requiera".

Actualización de especificaciones técnicas y capacidades de aula al doctor Luis Antonio Pinzón, director de Construcciones Escolares. Con SIGA I-2024-15297.

El doctor Luis Antonio Pinzón, director de Construcciones y conservación de establecimientos educativos-SED, respondió a través del SIGA I-2024-22424: "teniendo en cuenta que las condiciones de infraestructura del colegio no han sido modificadas desde el último estudio de capacidad realizado entre 2020 y 2021, se confirma con la ficha adjunta, las capacidades máximas de las aulas con las que cuenta la institución Educativa" que resumiendo son:

- 4 salones tienen capacidad para 40 estudiantes
 - 1 salones tienen capacidad para 38 estudiantes
 - 2 salones tienen capacidad para 36 estudiantes
 - 3 salones tienen capacidad para 35 estudiantes
 - 2 salones tienen capacidad para 33 estudiantes
 - 2 salones tienen capacidad para 32 estudiantes
- 2 salones tienen capacidad para 31 estudiantes
 - 4 salones tienen capacidad para 30 estudiantes
 - 2 salones tienen capacidad para 29 estudiantes
 - 1 salones tienen capacidad para 28 estudiantes
 - 1 salones tienen capacidad para 27 estudiantes
 - 1 salones tienen capacidad para 25 estudiantes

Análisis de oferta y demanda de matrícula, dirigida a la Doctora Erika Johana Sánchez, directora de cobertura, con SIGA I-2024-16197

La doctora Erika Johana Sánchez, en su respuesta con SIGA I-2024-28495, menciona que para la vigencia 2024 se recibieron 19 inscripciones de cupos nuevos con 1064 estudiantes en estado matriculado en el sistema integrado SIMAT™ y que se puede evidenciar "que en el SIMAT se encuentran 18 grupos en la mañana y 21 grupos en la tarde: 4 y 5 cierres respectivamente. Lo cual es correcto teniendo en cuenta el número real de estudiantes por grupo" y concluye "es pertinente sugerir que el desarrollo del ejercicio de análisis de la oferta se valide con la Dirección Local. Con el fin de determinar la optimización del talento humano con los recursos físicos de la institución y de las necesidades de la localidad"

Comunicación con la caja de vivienda popular, con director de reasentamiento saliente Wilson García Villamarín y el director entrante Germán Hernández P, con radicado 202412000024581.

Frente a esta acción debo informar que fui contactada a través del correo electrónico institucional personal por el doctor Wilson García Villamarín con un oficio pidiendo apertura de cupos para la población en condición de reasentamiento. Desde la misma fecha de su comunicación traté de establecer comunicación ya fuera a través de los correos o teléfonos proporcionados por ellos mismos en su PDF adjunto, sin obtener respuesta.

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional, Ajustes de la oferta educativa 2024					
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.				Asistentes Externos		Firmantes en el formato de asistencia		
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024	Elaborado por		Nancy Azucena Bolívar			Próxima Reunión		
							abril		

Dada la razón anteriormente referida, asistí el 11 de marzo de 2024 a la oficina de la Caja de Vivienda Popular, ubicada en Cra. 13 #54-13, chapinero Bogotá. Visita que sirvió para dialogar con los dos funcionarios directores de Reasentamiento, tanto el saliente Wilson García Villamarín como con el director entrante German Hernández P, quienes me informaron que

- la fecha de entrega de los nuevos apartamentos está programada para realizarse de cinco a seis meses, por cuanto deben solucionar la dificultad generada en la falta de servicios públicos.
- y que en el momento la caja de vivienda no cuenta con un censo en el que se relacione el número de NNA en edad escolar por grado.
- ante la ausencia de este censo, una funcionaria establecería comunicación con rectoría para que de manera articulada se pudiera recoger la información a fin de proyectar a futuro la oferta educativa, a la fecha de este consejo esta acción no se ha establecido.

Auditoría de matrículas y acompañamiento de funcionarios de la oficina de cobertura de nivel central de la SED.

Para este proceso se derivaron dos acciones:

- Entre el 4 al 12 de marzo la señora secretaria académica Nancy Bolívar, realizó de manera interna la auditoria de matrícula
 - El 13 de marzo de 2024, cuatro funcionarios de la oficina de cobertura y el gestor territorial de la localidad 4, realizaron la auditoria en el sentido de la matrícula o no asistentes así:
- los resultados se sintetizan en la tabla 2. Auditoria de matrícula primer trimestre; actualización del SIMAT:

Tabla 2. Auditoria de matrícula primer trimestre.

Grados															
Etiquetas de fila	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	99	Total general
AUSENTE	3	8	7	6	4	5	7	9	10	3	4	5	4	12	87
PRESENTE	37	48	77	81	53	74	61	94	75	83	63	55	56	48	905
RETIRADO	1	3	3	3	4	2	3	7	10	5	7	2	0	3	53
Total general	41	59	87	90	61	81	71	110	95	91	74	62	60	63	1045

Tomado de la auditoria de matrícula realizada el 14 de marzo de 2024

Auditoría interna ante presuntas irregularidades en los procesos de gestión escolar, con el radicado I-2024-24395 y dirigida al Doctor Oscar Andrés García Prieto.

Con relación a esta acción informo que se solicitó el 27 de febrero de 2024 a través del SIGA I-2024-24395 con asunto “Solicitud de auditoria interna ante presuntas irregularidades en los procesos de Gestión Escolar del Colegio Nueva Delhi” con el objeto de revertir acciones si de la auditoria se derivan hallazgos de parte de esta rectoria que indiquen actuaciones contrarias a la norma. En el momento no se ha realizado.

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional. Ajustes de la oferta educativa 2024					
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.			Asistentes Externos		Firmantes en el formato de asistencia			
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024	Elaborado por		Nancy Azucena Bolívar		Próxima Reunión		abril	

Decisiones

1. **Ajustes a la Oferta de cupos educativos 2024**
En consideración a los resultados obtenidos de las diferentes actuaciones y respuestas, esta rectoría informa que en consideración a la baja demanda y teniendo en cuenta las capacidades máximas de los salones se procede a cerrar cursos y ajustar la oferta de cupos educativas o capacidades 2024 por curso y jornada de la siguiente manera, según se observa en la tabla 3.

CURSOS POR GRADO Y JORNADA						
GRADOS	CURSOS JM	CUPOS OFERTADOS JM	ASIGNADOS JM A 20 MARZO	CURSOS JT	CUPOS OFERTADOS JT	ASIGNADOS JT A 20 DE MARZO
Prejardin- JUAN REY				2	40	22
JARDIN	1	20	19	1	22	22
PREESCOLAR	1	25	24	2	50	36
PRIMERO	1	35	35	2	70	52
SEGUNDO	1	35	35	2	70	53
TERCERO	1	35	32	1	35	29
CUARTO	2	70	42	1	40	40
QUINTO	1	40	40	1	35	30
SEXTO	2	70	53	2	70	51
SEPTIMO	2	70	53	1	37	37
OCTAVO	2	70	53	1	35	35
NOVENO	2	70	50	1	35	21
DECIMO	1	35	35	1	35	27
UNDECIMO	1	40	39	1	35	21
PROCESOS BASICOS				1	25	25
ACELERACION	1	25	19	1	25	18

Tabla 3. Ajuste a la oferta educativa

De la tabla 3 se extrae el número de cursos por nivel:

- Nivel Primera infancia o preescolar: 7 cursos o grupos (2 en la mañana, 3 en la tarde, 2 global: Juan Rey)
- Básica primaria: 13 cursos (6 en JM y 7 en JT)
- Básica secundaria y media: 17 cursos (10 en la JM y 7 en JT)

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional, Ajustes de la oferta educativa 2024					
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.			Asistentes Externos	Firmantes en el formato de asistencia				
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024	Elaborado por	Nancy Azucena Bolívar		Próxima Reunión	abril			

- Volver a la escuela: 3 cursos, (1 en JM y 2 en JT)
2. **Optimización del talento humano.** Una vez ajustada la oferta educativa, se procede a aplicar parámetros de docentes por curso para cada nivel:
- Un rector por colegio
 - Un docente coordinador por cada quinquientos estudiantes.
 - Docentes Orientadores, sin definición de parámetro
 - Docentes apoyo pedagógico en procesos de inclusión,
- Docentes del proyecto volver a la escuela VAE: 1 docente por curso.
 - Docentes de primera infancia: 1 un docente por curso
 - Docentes de primaria: 1.1 docente por cantidad de cursos
 - Docentes de secundaria y media vocacional académica: 1.36 docentes por cursos.

Estos criterios son importantes para definir los excedentes de parámetro por nivel educativo:

Tabla 4. Ajuste a Oferta educativa 2024, docentes requeridos, en planta y excedentes

	CURSOS POR GRADO		CURSOS POR NIVEL		DOCENTES REQUERIDOS		DOCENTES EN PLANTA		DOCENTE EXCEDENTE POR NIVEL	
	JM	JT	JM	JT	JM	JT	JM	JT	JM	JT
GRADOS										
Prejardín-JUAN REY	2		2	0	2	0	2	0	0	0
JARDIN	1	1								
PREESCOLAR	1	2	2	3	2	3	2	3	0	0
PRIMERO	1	2								
SEGUNDO	1	2								
TERCERO	1	1	6	7	6,6	7,7	8	10	1.4	2.3
CUARTO	2	1								
QUINTO	1	1								
SEXTO	2	2								
SEPTIMO	2	1								
OCTAVO	2	1	10	7	13,6	9,5	15	12	1.4	2.5
NOVENO	2	1								
DECIMO	1	1								
UNDECIMO	1	1								
PROCESOS BASICOS		1	1	2	1	2	1	2	0	0
ACELERACION	1	1								

De la información y la tabla 4 se define que:

- No hay excedente de parámetro en los cargos de: Rector, Coordinador, Apoyo pedagógico en procesos de inclusión, Orientadores, docentes de

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional, Ajustes de la oferta educativa 2024					
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.			Asistentes Externos					
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024	Elaborado por		Nancy Azucena Bolívar					
									Próxima Reunión
									abril

Preescolar y Volver a la escuela

- En el nivel primaria se requirieron 14.13 maestros (6.6 maestros en la mañana y 7.7 maestros en la tarde). Siendo que la planta docente es de 8 docentes en JM y 10 en la JT, indica que hay un excedente de 1.4 maestros en la mañana y 2.3 en la jornada tarde.
- En el caso de bachillerato y media, se requirieron 23.1 maestros (13.6 en la mañana y 9.5 maestros en la tarde). Siendo que en la planta de docente actual se cuenta con 15 docentes en la mañana y 12 en la tarde, se identifica 1.4 maestros en la mañana y 2.5 en la tarde

Para la selección de maestros en el caso de la educación básica primaria se considera que los docentes están en capacidad de orientar cualquiera de las áreas del plan de estudios y que tienen a su cargo 23 horas de clase a la semana.

En el caso del nivel básica secundaria y media vocacional, los docentes se desempeñan en un área específica, la cual responde al plan de estudios. Con el objeto de definir las áreas del nivel básica secundaria y media vocacional, con mayor afectación en la cantidad de horas requeridas, las cuales deben cubrirse con un número determinado de docentes los cuales tienen a su cargo 22 horas de clase en la semana. Para esta definición se asocian las áreas por afinidad en desarrollo de competencia:

Tabla 5. Número de horas totales requeridas por área

AREAS	ASIGNATURAS	6º		7º		8º		9º		10º	11º	TOTAL HORAS POR ASIGNATURA O AREAS AFINES	DOCENTES REQUERIDOS POR ASIGNATURA O AREAS AFINES
		6ª	6B	7A	7B	8ª	8B	9A	9B	10A	11A		
HUMANIDADES	LENGUA CASTELLANA	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	46	2m+2h
	INGLES	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	38	1+16h
CIENCIAS SOCIALES	SOCIALES	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	42	1m+20h
CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS									1	1		
CONS POLITICA	CONSTITTUCIÓN POLITICA									1	1		
FILOSOFIA	FILOSOFIA									2	2		
EDU ETICA Y VALORES	ETICA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10h
EDU REL Y MORAL	RELIGION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10h
MATEMATICAS	MATEMATICAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	56	2m+12h
	GEOMETRIA	1	1	1	1	1	1	1	1				
	FISICA									4	4		
CIENCIAS NATURALES	BIOLOGIA	4	4	4	4	4	4	4	4			40	1m+18h
	QUIMICA									4	4		
TECNO E INFORMATICA	TECNOLOGIA INFORMATICA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	20h
ED FISICA REC Y DEP	EDU FISICA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	20h
EDUCACION ARTISTICA	ARTES	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	18	18h
		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300	13,64

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca		
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional, Ajustes de la oferta educativa 2024							
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.						Asistentes Externos			Firmantes en el formato de asistencia	
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024		Elaborado por		Nancy Azucena Bolívar			Próxima Reunión			abril

Revisando la información por área y cruzando con la cantidad de docentes en planta se identifica la cantidad de docentes en excedente:

Tabla 6. excedente de maestros jornada mañana bachillerato

AREAS	ASIGNATURAS	TOTAL HORAS POR ASIGNATURA O AREAS AFINES		DOCENTES REQUERIDOS POR ASIGNATURA O AREAS AFINES		DOCENTES EN PLANTA	DOCENTES EXCEDENTES
HUMANIDADES	LINGUA CASTELLANA	46		2m+2h		4	0
	INGLES	38		1+16h			
C SOCIALES Y AFINES	SOCIALES	42		1m+20h		3	1
EDU ETICA Y VALORES	ETICA	10		10h		0	0
EDU. RELIGIOSA Y MORAL	RELIGION	10		10h		0	0
MATEMATICAS Y FISICA	MATEMATICAS, GEOMETRIA, FISICA	56		2m+12h		3	1
CIENCIAS NATURALES,	BIOLOGIA, QUUMICA	40		1m+18h		2	0
TECNOLOGIA E INFORMATICA	TECNOLOGIA INFORMATICA	20		20h		1	0
EDU FISICA REC Y DEP	EDU FISICA	20		20h		1	0
EDUCACION ARTISTICA	ARTES	18		18h		1	0

La tabla 7, recoge el plan de estudios de bachillerato jornada tarde con la cantidad de cursos de la nueva oferta, las intensidades horarias de las asignaturas según plan de estudios y la cantidad de maestros que se requieren para la atención a cada una de ellas

Tabla 7: Plan de estudios bachillerato jornada tarde, horas totales y maestros requeridos por signatura

AREAS	ASIGNATURAS	6						TOTAL HORAS POR ASIGNATURA O AREAS AFINES	TOTAL PROFES REQUERIDOS POR ASIGNATURA O AREAS AFINES
		6A	6B	7A	8ª	9A	10A	11A	
HUMANIDADES	LINGUA CASTELLANA	5	5	5	5	5	3	3	31
	INGLES	4	4	4	4	4	3	3	26
CIENCIAS SOCIALES	SOCIALES	4	4	4	4	4	1	1	
CIENCIAS ECONOMICAS	CIENCIAS ECONOMICAS						1	1	
CONSTITUCIÓN POLÍTICA	CONSTITUCIÓN POLÍTICA						1	1	
FILOSOFIA	FILOSOFIA						2	2	
EDU ETICA Y VALORES	ETICA	1	1	1	1	1	1	1	7
ED RELIGIOSA Y MORAL	RELIGION	1	1	1	1	1	1	1	7
MATEMATICAS	MATEMATICAS	4	4	4	4	4	4	4	41

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional. Ajustes de la oferta educativa 2024					
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.			Asistentes Externos					
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024	Elaborado por		Nancy Azucena Bolívar					
				Firmantes en el formato de asistencia					
				Próxima Reunión					
				abril					

CIENCIAS NATURALES	GEOMETRIA	1	1	1	1	1		
	FISICA					4	4	
	BIOLOGIA	4	4	4	4			28
	QUIMICA					4	4	
	TECNOLOGIA INFORMATICA	2	2	2	2	2	2	14
TEC E INFORMATICA								14h
EDU FISICA REC Y DEPORT	EDU FISICA	2	2	2	2	2	2	14
EDUCACION ARTISTICA	ARTES	2	2	2	2	1	1	12
		30	30	30	30	30	30	210

Tabla 8: excedente de maestros bachillerato jornada tarde

AREAS	ASIGNATURAS	TOTAL HORAS POR ASIGNATURA O AREAS AFINES	DOCENTES REQUERIDOS POR ASIGNATURA O AREAS AFINES	DOCENTES EN PLANTA	DOCENTES EXCEDENTES
HUMANIDADES	L CASTELLANA	31	1+9h	3	1
	INGLES	26	1+4h		
	C SOCIALES Y AFINES	30	1+8h	2	1
	EDU ETICA Y VALORES	7	7h	0	0
	EDU RELIGIOSA Y MORAL	7	7h	0	0
MATEMATICAS Y FISICA	RELIGION				
CIENCIAS NATURALES,	MATEMATICAS, GEOMETRIA, FISICA	41	1+19h	2	0
TECNOLOGIA E INFORMATICA	BIOLOGIA, QUIMICA	28	1+6h	2	1
EDU FISICA REC Y DEPORT	TECNOLOGIA INFORMATICA	14	14h	1	1
EDUCACION ARTISTICA	EDU FISICA	14	14h	1	1
		12	12h	1	1

Si se aplicara de manera estricta la identificación de docentes sin asignación académica completa, estarían en excedente de parámetro 5 docentes de la jornada, y correspondería al colegio suplir esta necesidad por horas extras, por lo tanto, se procederá a seleccionar del personal docente a profesores que por su formación posgradual certificada o intereses o motivaciones estén en condiciones de para atender diferentes áreas. Esto siempre y cuando el docente así lo quiera.

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional, Ajustes de la oferta educativa 2024					
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.			Asistentes Externos					
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024	Elaborado por		Nancy Azucena Bolívar			Próxima Reunión		
							abril		

3. Selección de docentes sin asignación académica por excedente de parámetro

Para la selección del personal docente excedente de parámetro se seguirá en estricto orden el procedimiento descrito en el artículo 5 de la resolución 3792 del 18 de octubre de 2023, el cual se transcribe:

Artículo 5. Procedimiento para la selección de docentes o directivos docentes coordinadores excedentes de parámetro o sin asignación académica:

Cuando el definir la proyección de la asignación académica para el año lectivo inmediatamente siguiente de una institución educativa en todos sus niveles y jornadas, se establezca que quedarán docentes sin asignación o directivos docentes excedentes de parámetro, se deberá observar el siguiente procedimiento:

5.1. el rector(a) con base en el acta del consejo directivo por medio de la cual se adoptó el PEI y el plan de estudios actual y vigente para el plantel que dirige (decreto 1075 de 2015 (art 15 Decreto 1860 de 1994) y el acta del consejo académico en la cual se presentó la proyección de la asignación académicas por áreas y niveles y el número de grupos que se proyecta atender en cada nivel, deberá revisar el número de docentes requeridos, así como el número de docentes sin asignación académica por área y nivel, información que deberá quedar consignada en dicha acta.

5.2. El rector(a) tendrá en cuenta los siguientes criterios en orden estricto para la selección de los docentes a reportar:

- a. Docentes provisionales ubicados en vacantes definitivas que se encuentran en el (las) área(s) en las cuales no exista asignación académica completa o presenta excedente de parámetro.
- b. Voluntad propia del docente en propiedad. Solicitud escrita del docente a ser reubicado.
- c. El rector(a) en su calidad de administrador de la institución educativa y de acuerdo a las funciones conferidas en el artículo 10 de la ley 715 de 2001, definirá el o los docentes y/o directivos docentes coordinadores a reportar por no contar con asignación académica o encontrarse excedente de parámetro, solo en el caso que esté sustentada la inexistencia de la asignación académica del docente, ante los órganos del gobierno escolar.
- d. La decisión adoptada por el (la) rector(a) del establecimiento educativo debe remitirla a la Dirección Local de educación que le corresponde.
- 5.3. El director Local de Educación tendrá en cuenta lo siguiente:
 - a. Una vez recibida la documentación enviada por el rector(a) del establecimiento educativo, el(la) director(a) Local de Educación revisará los documentos aportados por el colegio para constatar que el procedimiento aquí establecido se cumpla a cabalidad, caso en el cual podrá avalar el reporte de docentes sin carga académica y remitir el consolidado de su localidad junto con los soportes respectivos, en las fechas definidas por la oficina de personal.
 - b. En caso que la Dirección Local de Educación no avale la determinación tomada por el rector del colegio, deberá devolver el reporte al colegio, señalando las razones y/o los ajustes que deben realizarse.

Parágrafo 1. El rector presentará la propuesta de los docentes a reportar sin asignación académica para que los consejos Directivo y Académico presenten sus observaciones correspondientes. En todo caso la decisión será adoptada por el rector como representante de la Institución Educativa, en atención a las funciones establecidas en el artículo 10 de la Ley 715 de 2001.

Parágrafo 2. La selección de docentes sin asignación académica o excedentes de parámetro debe obedecer a una actividad donde se respete el debido proceso y se agote, en su orden, cada uno de los ítems señalados anteriormente, por lo cual no es procedente el reporte de docentes en propiedad sin asignación académica si existen docentes provisionales ubicados en vacantes definitivas de la misma área, por lo que en este último caso, es obligatorio prioritariamente poner a disposición los docentes con nombramiento provisional.

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo	Asunto	Agenda de desarrollo institucional. Ajustes de la oferta educativa 2024						
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.			Asistentes Externos					
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024	Elaborado por	Nancy Azucena Bolívar			Firmantes en el formato de asistencia			
								Próxima Reunión	abril

Parágrafo 3. Los docentes o directivos docentes coordinadores que hayan sido ubicados por motivos de salud, siempre y cuando tengan concepto médico laboral vigente expedido por la autoridad competente en salud, serán priorizados en la asignación d carga académica y funciones, y en caso de ser necesario serán los últimos a considerar para ser reubicados por falta de carga académica.

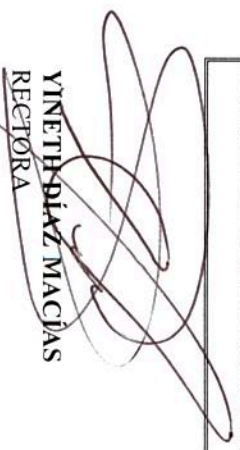
Parágrafo 4. Para los docentes que se encuentren en situación administrativa como licencia de maternidad, licencia ordinaria, comisión de estudios, comisión de servicios, comisión para desempeñar un cargo de libre nombramientos remoción, incapacidad y/o suspensión disciplinaria, el reporte como docente o directivo docentes coordinadores sin asignación académica o excedentes de parámetro, surtirá sus efectos al vencimiento o terminación de la respectiva situación administrativa.

Dado lo anteriormente expuesto y concordante con la resolución 3792 de 2023, la rectora invita a los miembros del consejo directivo a presentar sus observaciones.

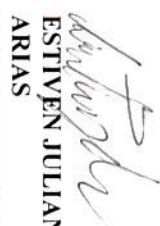
Frente a lo cual los miembros del consejo se pronuncian realizando las siguientes observaciones:

1. Considerar las áreas de los salones para la reubicación de personal estudiantil. La cual de incluir además de las áreas de los salones la sectorización de los niveles educativos compartiendo la misma zona.
2. El grado quinto de la jornada mañana quedó con 40 estudiantes lo que es una cantidad muy alta para el manejo de la población escolar.
3. Realizar acciones que ayuden a la población escolar sujeta de la fusión a adaptarse de manera armónica con sus nuevos compañeros.

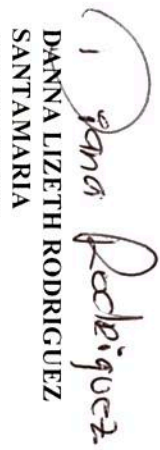
Siendo las 2:00 pm se da por terminada la reunión, en constancia firman los asistentes



YINETH BLAZ MACÍAS
RECTORA



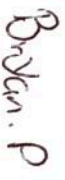
ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS
SECTOR PRODUCTIVO



DANNA LIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA
ACUDIENTE JT



FLOR ALBA RINCON PEREZ
ACUDIENTE JM



BRAYAN ALEJANDRO PARDO
ESTUDIANTE JM



URIAS OSORIO MARTINEZ
DOCENTE JT



FABIO RODRIGUEZ PRIETO
DOCENTE JM

Código	CD 001	Fecha	21 de marzo de 2024	Inicio	1:00 pm	Fin	2:00 pm	Lugar	Biblioteca
Proyecto	Reunión de consejo directivo		Asunto	Agenda de desarrollo institucional. Ajustes de la oferta educativa 2024					
Asistentes	Miembros del consejo directivo firmantes en el formato de asistencia.			Asistentes Externos					
Fecha de Elaboración	21 de marzo de 2024			Elaborado por		Nancy Azucena Bolívar			
						Firmantes en el formato de asistencia			
						Próxima Reunión			
						abril			

Acta de Reunión

Código	04	Fecha	11/04/2024	Inicio	11:30	Fin	2:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 04					Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #2 3. Estados Financieros-Manual de Contratación 4. Informe, observaciones y firma de acta de bajas 5. Varios previamente inscritos. Salida pedagógica Docentes sin asignación académica o excedente de parámetro		
				Asistentes Invitados	Diana Cristina Benítez Mendieta, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza y Diana Rodríguez, contadora y almacenista respectivamente.				
Fecha de Elaboración	11/04/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					

AGENDA:

- 1) Saludo y verificación de asistencia
- 2) Lectura del acta número dos
- 3) Estados financieros- manual de contratación
- 4) Informe, observaciones y firma de acta de bajas
- 5) Varios:
 - Salida pedagógica
 - Docentes sin asignación académica o excedente de parámetro.

DESARROLLO:

1. SALUDO Y VERIFICACION DE ASISTENCIA:

La señora Yineth Diaz Macías, rectora de la institución, presenta un cordial saludo a los miembros del Consejo Directivo. Asisten las siguientes personas.

MIEMBRO	CARGO	ASISTE	CORREO Y TELEFONO
YINETH DIAZ MACIAS	RECTORA	SI	vdiazm@educacionbogota.edu.co
JENNIFER CAROLINA SOTELO FAJARDO	DOCENTE JM	SI	jsotelo@educacionbogota.edu.co
URIAS OSORIO MARTINEZ	DOCENTE JT	SI	uosorion@educacionbogota.edu.co
DIANA LIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA	MADRE DE FAMILIA	SI	Zukarita2190@gmail.com
BRAYAN ALEJANDRO PARDO ROA	ESTUDIANTE GRADO 11 JM	SI	Bravan.pardo.2005@gmail.com
FLOR ALBA RINCON PEREZ	MADRE DE FAMILIA	SI	floralbap@hotmail.com
MAIRA ALEJANDRA GOMEZ BARRAGAN	EX - ALUMNA	SI	Mairagomezbarragan08@gmail.com
ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS	SECTOR PRODUCTIVO	NO	estivenfarc@gmail.com

Habiendo quorum decisorio y deliberatorio. Se informa que por traslado del docente Fabio Rodríguez, quien era el representante, de la jornada mañana, a este Consejo, la docente Jennyfer Carolina Sotelo Fajardo fue seleccionada por los compañeros de esta jornada para que los represente ante este Consejo.

Código	04	Fecha	11/04/2024	Inicio	11:30	Fin	2:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto		CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 04			Asunto		1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #2 3. Estados Financieros-Manual de Contratación 4. Informe, observaciones y firma de acta de bajas 5. Varios previamente inscritos: Salida pedagógica		
					Asistentes Invitados		Docentes sin asignación académica o excedente de parámetro Diana Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza y Diana Rodríguez, contadora y almacenista respectivamente.		
Fecha de Elaboración		11/04/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR				

Anexo acta de elección de la profesora Jennifer.

2. LECTURA ACTA ANTERIOR NO 2. Se hace lectura del acta anterior No 02 de fecha 29 de febrero de 2024, la cual queda aprobada y firmada, sin observaciones.

Los representantes de los padres presentes piden que se cambie el acta y preguntan por la copia del acta número #3 del 21 de marzo de 2024 (consejo extraordinario) La rectora solicita que revisen sus correos por cuanto desde el correo institucional remitió copia desde el 27 de marzo, la señora Flor Alba, aclara que su correo no es extensión Gmail sino Hotmail, la rectora se compromete a reenviar el correo. La señora Diana ofrece disculpas por no haberlo encontrado y expresa que si lo tiene.

3. INFORMES FINANCIEROS

Diana Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero de la institución presenta los siguientes informes, todos con fecha a 29 de febrero de 2024, y a 31 de marzo de 2024 entregando copia de los mismos a cada uno de los asistentes.

- Estado de tesorería y excedentes financieros a 29 de febrero y 31 de marzo de 2024
- Ejecución de Ingresos a 29 de febrero y 31 de marzo de 2024
- Ejecución de Gastos a 29 de febrero y 31 de marzo de 2024
- Ejecución de Reservas a 29 de febrero y 31 de marzo de 2024

En este momento, se retoma el manual de contratación y se destaca que ha sido compartido a través de correos electrónicos hace aproximadamente dos meses con el propósito de que los consejeros puedan realizar sus aportes. Sin embargo, hasta la fecha no se han recibido dichas sugerencias. Una vez la señora Cristina Benítez, pagadora escolar, responde a preguntas relacionadas con los lineamientos de contratación, el consejo procede a firmar el acuerdo del manual de contratación.

4. INFORME, OBSERVACIONES Y FIRMA DE ACTA DE BAJAS

Diana Rodríguez, almacenista de la institución, informa que ha recibido memorandos referentes a los procedimientos para dar de baja los elementos obsoletos y en desuso, con el objetivo de mantener actualizados los inventarios este año. Se han recolectado varios elementos que representaban un riesgo para los estudiantes.

Sin embargo, debido a los trámites necesarios para determinar los elementos a dar de baja, no se ha podido completar la lista para la entrega programada del 15 de abril. Por lo tanto, no se ha generado el acta de bajas para su aprobación y firma por parte del consejo.

Acta de Reunión

Código	04	Fecha	11/04/2024	Inicio	11:30	Fin	2:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 04					Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #2 3. Estados Financieros-Manual de Contratación 4. Informe, observaciones y firma de acta de bajas 5. Varios previamente inscritos: Salida pedagógica Docentes sin asignación académica o excedente de parámetro		
				Asistentes invitados	Diana Cristina Benítez Mendiveiso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza y Diana Rodríguez, contadora y almacenista respectivamente.				
Fecha de Elaboración	11/04/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					

Durante la reunión con la señora almacenista, se abordaron los siguientes puntos:

- Se solicitó a los consejeros que informen a sus conocidos sobre la recepción de propuestas para poda, desratización, lavado de tanques y actualización de extintores en el colegio.
- Se destacó el avance en el proyecto de carnetización para estudiantes. Indicando que ya vinieron a tomar la fotografía.
- Se discutió la importancia del mantenimiento de los equipos de laboratorio, especialmente los microscopios, a raíz de una carta presentada por los profesores de biología.
- Se mencionaron los 20 computadores portátiles disponibles en el almacén, sobre los cuales la rectora ha solicitado en varias ocasiones su entrega a los docentes representantes de área. A pesar de ello, la señora Diana ha enfrentado dificultades para su distribución. Ante esta situación, el profesor Urias sugirió que se distribuyan por salón.

5. VARIOS PREVIAMENTE INSCRITOS

A) **Salida pedagógica.** Se presenta una propuesta de Salida Pedagógica de parte de la Docente Jennyfer Sotelo de la jornada mañana VER ANEXO, desde el Plan de Aula del Área de Física y Religión, con los estudiantes de grado undécimo trabajando el proyecto de orientación vocacional hacia la educación superior. La visita será al Observatorio Astronómico de la Universidad Nacional, esta visita está programada para el 26 de abril y la idea es que los padres se comprometan con el traslado de sus hijos, es decir, llevarlos y recogerlos en el sitio de encuentro, los maestros acompañantes asumen la responsabilidad en el lugar de encuentro, durante el recorrido y hasta la entrega a los padres o siguiendo las indicaciones de los mismos.

El consejo resalta la importancia:

Enviar una circular informativa a padres que recoja todas las condiciones de responsabilidad, los permisos y se indique cual es la actividad que van a realizar los estudiantes que por diferentes razones no asisten a la salida.

B) Maestros sin asignación académica o excedentes de parámetro.

Ante la sugerencia de algunos miembros del consejo (madres y estudiantes) relacionadas con

- Cambiar el acta del 21 de marzo porque no se informó en protocolo para la entrega de docentes, en consejo como tampoco a los maestros entregados
- No se hagan más entrega de docentes y se piense más bien en consolidar un proyecto para soportar la sostenibilidad de los docentes en el colegio.

Acta de Reunión

Código	04	Fecha	11/04/2024	Inicio	11:30	Fin	2:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 04						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia	
								2. Lectura acta anterior #2	
							3. Estados Financieros-Manual de Contratación		
							4. Informe, observaciones y firma de acta de bajas		
							5. Varios previamente inscritos: Salida pedagógica		
						Asistentes Invitados	Docentes sin asignación académica o excedente de parámetro		
							Diana Cristina Benítez Mendiveiso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York		
							Maritza Pardo Ariza y Diana Rodríguez, contadora y almacenista respectivamente.		
Fecha de Elaboración		11/04/24	Elaborado por				NANCY BOLIVAR		

la señora rectora informa que:

- Las actas una vez se firman no se pueden cambiar porque estaría incurriendo en un delito de adulteración de documento público.
- Copia del acta está en los correos de los miembros del consejo desde el momento que se firmó. Para lo cual los consejeros revisaron y constataron la recepción de esta.
- La rectora pregunta a los docentes presentes en el consejo si es o no cierto que la rectora los citó por grupo de docentes y les preguntó quien deseaba por voluntad propia declararse sin asignación académica y que, si existían docentes con posibilidad de dictar otras áreas, a lo que los docentes respondieron que fue cierto que antes de la entrega se hicieron esas reuniones
- Frente a la solicitud de no entregar más docentes, trabajar en un proyecto que justifique la permanencia y no solo pensar en entregar, la rectora explica que las propuestas de alargar un poco la jornada sobre todo la de los niños de primaria, fue de rectoría, lo que haría que no tuviéramos que entregar maestros y medio, sin embargo, fueron los mismos docentes los que rechazaron la propuesta por creer que la misma va en línea con la propuesta de jornada única. Aunado a esta negativa y considerando que el reporte de entrega del profesor WILLIAM fue rechazado desde nivel central y considerando que la profesora de primaria de la jornada tarde visiblemente afectada a nivel emocional solicitó a rectoría que se hiciera entrega de ella, de ahí que la docente a entregar sea la docente CLAUDIA PATRICA ARDILA CUBIDES, docente que la redistribución de asignaciones y horarios de clase ha quedado sin asignación de responsabilidades.

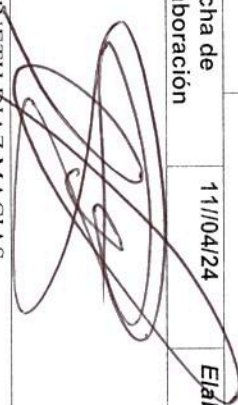
La rectora pone en conocimiento que de cara al proceso de ajuste de la oferta educativa y consecuente entrega de docentes sin asignación académica.

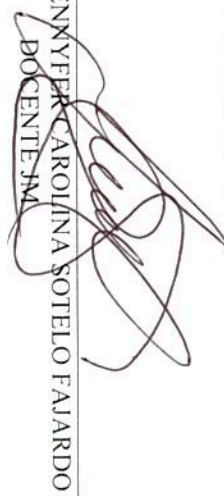
- Se han reportado presuntos casos de acoso laboral entre los docentes, así como situaciones preocupantes relacionadas con la incitación a protestas por parte de algunos maestros, lo cual podría constituir una violación al Código de Integridad al involucrar a los estudiantes en actividades de este tipo. Incluso, se ha recibido una carta de un padre de familia que decide retirar a sus hijos del colegio debido a estos incidentes, incluyendo amenazas hacia los estudiantes por no participar en las protestas.
- La señora rectora relata un incidente personal ocurrido el jueves 4 de abril, donde fue agredida físicamente al salir de una reunión de mesa técnica, lo que evidencia una situación de violencia en el entorno escolar. Además, menciona que la encargada de convivencia escolar también fue abordada por individuos armados, lo cual aumenta la gravedad de la situación.
- La rectora expresa su desconcierto ante las críticas recibidas, señalando que siempre ha procurado ser transparente y contribuir al mejoramiento de la calidad educativa del colegio. A pesar de haber realizado múltiples gestiones y visitas a diversas entidades en busca de soluciones, ha sido objeto de acusaciones de incompetencia y negligencia.

Siendo la 2:00 pm se da por terminada la reunión.

Acta de Reunión

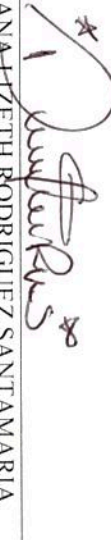
Código	04	Fecha	11/04/2024	Inicio	11:30	Fin	2:40 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 04					Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #2 3. Estados Financieros 4. Informe, observaciones y firma de acta de bajas 5. Varios previamente inscritos		
Fecha de Elaboración	11/04/24	Elaborado por	NANCY BOLIVAR			Asistentes Invitados	Diana Cristina Benitez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, Diana Rodríguez almacenista respectivamente.		


YINETH DIAZ MACIAS
RECTORA


JENNYFER CAROLINA SOTELO FAJARDO
DOCENTE JM


BRAYAN ALEJANDRO PARDO ROA
ESTUDIANTE GRADO 11º JM


URIAS OSORIO MARTINEZ
DOCENTE JT


DIANALIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA
MADRE DE FAMILIA


FLOR ALBA RINCON PEREZ
MADRE DE FAMILIA


MAIRA ALEJANDRA BARRAGAN GOMEZ
REPRESENTANTE EXALUMNOS

ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS
REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO

Acta de Reunión

Código	05	Fecha	23/05/2024	Inicio	11:30	Fin	2:08 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 05						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #4 3. Informe Estados Financieros 4. Acta de bajas 5. Impresión de agendas y otras impresiones 6. Contratación de mantenimiento 7. Agenda Tercera Semana de Desarrollo Institucional 8. Varios previamente inscriptos	
Fecha de Elaboración	23//05/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					
Asistentes							Diana Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza y Diana Rodríguez, contadora y almacenista respectivamente.		
Invitados									

DESARROLLO:

1. SALUDO Y VERIFICACION DE ASISTENCIA:

La señora rectora Yimeth Díaz Macías, presenta un cordial saludo a los miembros del Consejo Directivo. Asisten las siguientes personas.

MIEMBRO	CARGO	ASISTE	CORREO Y TELEFONO
YINETH DIAZ MACIAS	RECTORA	SI	ydziazm@educacionbogota.edu.co
JENNIFER CAROLINA SOTELO FALARDO	DOCENTE JM	SI	jsotelo@educacionbogota.edu.co 3214775925
URIAS OSORIO MARTINEZ	DOCENTE JT	SI	uosortio@educacionbogota.edu.co 3143305439
DIANA LIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA	MADRE DE FAMILIA	SI	Zukartia2190@gmail.com 3015372679
BRAYAN ALEJANDRO PARDO ROA	ESTUDIANTE GRADO 11 JM	SI	Brayan.pardo.2005@gmail.com 3022030346
EL OR ALBA RINCON PEREZ	MADRE DE FAMILIA	SI	floralbap@hotmali.com 3177921391
MAIRA ALEJANDRA GOMEZ BARRAGAN	EX - ALUMNA	SI	Mairagomezbarragan08@gmail.com 3188462272
ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS	SECTOR PRODUCTIVO	SI	estivenfare@gmail.com 3143062237

Habiendo quorum decisorio y deliberatorio se da inicio a la reunión.

2. LECTURA ACTA ANTERIOR NO 4. Se hace lectura del acta anterior No 04 de fecha 11 de abril de 2024, la cual queda aprobada y firmada, sin observaciones.

3. INFORMES FINANCIEROS

York Maritza Pardo Ariza, contadora de la institución, presenta el Estado de Tesorería y Excedentes Financieros al cierre de abril 30 de 2024, entregando copia del mismo a cada uno de los asistentes. Informa que, hasta el momento, lo único que se ha contratado es: honorarios, gastos de computador entre ellos, la actualización del software, los carnés y mantenimiento de la entidad (se contrató poda, lavado de tanques, desratización, fumigación)

Con respecto a los carnés, la señora rectora informa que ya se hizo un primer barrido con una primera impresión y ya se entregaron, quedaron algunos pendientes, de pronto porque el día de toma de la foto no vino el estudiante o porque hubo algún error, por eso en este momento se están subsanando estas novedades con el fin de completar la entrega a todos los estudiantes.

Diana Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero de la institución presenta los siguientes informes, todos con fecha a 30 de abril de 2024 entregando copia de los mismos a cada uno de los asistentes. Informa que las partes sombreadas corresponden a lo que nos llegó en el mes de abril

Acta de Reunión

Código	05	Fecha	23/05/2024	Inicio	11:30	Fin	2:08 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 05						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #4 3. Informe Estados Financieros 4. Acta de bajas 5. Impresión de agendas y otras impresiones 6. Contratación de mantenimiento 7. Agenda Tercera Semana de Desarrollo Institucional 8. Varios previamente inscriptos	
Fecha de Elaboración	23//05/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					
							Asistentes Invitados	Diana Cristina Benitez Mendiola, Auxiliar Financiero, Nancy Bolivar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza y Diana Rodriguez, contadora y almacenista respectivamente.	

- Ejecución de Ingresos
- Ejecución de Gastos
- Ejecución de Reservas

Respecto a los proyectos de inversión, la señora rectora comunica que teniendo en cuenta que hay docentes que presentaron proyectos el año pasado y ya no están en el colegio, se hizo un ejercicio de revisión con el fin de presentar una propuesta con los que quedan.

En pagaduría se recibieron los siguientes proyectos:

- **Mujeres de Fuego:** donde indican los materiales que requieren para su ejecución. **Aprobado** con el valor que están solicitando \$770.000= Responsable docente Yuri Ospina
- **Salida Pedagógica a Parque Mundo Aventura,** responsable docente Sarita Espitia. Piden transporte por valor de \$550.000=. **Aprobado**
- **Píleo jornada tarde,** responsable docente Henry Sánchez. Piden 5 micrófonos de solapa, cinta transparente, pinceles gruesos, resmas de papel, papel kraft, marcadores permanentes, cinta de enmascarar. La mayoría de estos elementos están en almacén y los pueden solicitar allí. Queda pendiente de aprobar, se debe actualizar con las especificaciones debidas.
- **Proyecto Tiempo Libre Jornada Tarde,** a cargo de las docentes Juliana Duarte y Nataly Barbosa. Se debe ajustar porque no se puede dar dulces a los niños y menos con marcas específicas.
- **Prevención y desastres,** a cargo de la docente Mary Yolanda Martínez. **Aprobado,** pero se debe quitar la marca Nosotras de las toallas higiénicas.
- **Creación y Expresión,** a cargo de la docente Martha Ruth Espinel. **Aprobado** con transporte para salida.
- **PRAE** jornada mañana de las docentes Martha García y Tania Ortiz. **Aprobado.** Se recomienda ajustar calibre a las bolsas que piden.
- **Proyecto talentos:** música, manualidades y artes. Responsables docentes Camilo Castiblanco jornada mañana y William Rodríguez jornada tarde. Se deben unificar criterios y volverlo a pasar ajustado.
- **Píleo jornada mañana.** Docentes responsables: Jennyfer Sotelo, Carlos Sosa y Olga García. Piden transporte para dos salidas: Museo de Bogotá y Cine Colombia. **Aprobado**

Teniendo en cuenta que se debe hacer estudio de mercado y que la normativa para transporte escolar está bastante estricta, se solicita que los grados 11 definan si van a solicitar pasadía, el cual incluye transporte, o si solo requieren transporte, ya que en estos días se debe hacer el contrato y se podrían estar quedando por fuera.

Acta de Reunión

Código	05	Fecha	23/05/2024	Inicio	11:30	Fin	2:08 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 05						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #4 3. Informe Estados Financieros 4. Acta de bajas 5. Impresión de agendas y otras impresiones 6. Contratación de mantenimiento 7. Agenda Tercera Semana de Desarrollo Institucional 8. Varios previamente inscritos	
							Asistentes Invitados	Diana Cristina Benítez Mendiveiso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza y Diana Rodríguez, contadora y almacenista respectivamente.	
Fecha de Elaboración	23//05/24		Elaborado por		NANCY BOLIVAR				

Los siguientes proyectos quedaron igual: Sexualidad de las docentes Liliana Carrillo y Kelly Pulido, Inclusión de la docente Yuri Ospina, Prae jornada tarde, Robótica, Sensibilización para aprender, Primera Infancia.

En total son siete los proyectos los que solicitan transporte, para nueve cursos o grupos:

Hermes: Saria Espita- Mundo Aventura

Creación y Expresión: Ruth Espinel

Brigadistas: Jorge Puerto

Píleo jornada mañana **2 transportes**, Museo Bogotá y Cine Colombia

Robótica: Andrés Sevillano

Primera Infancia: jornada mañana y jornada tarde **2 transportes**

Orientación Escolar: Mónica Villa

Queda por definir el de grados 11

La señora rectora solicita a los docentes hacer llegar la información de proyectos y salidas pedagógicas a tiempo y no el mismo día del Consejo directivo, ya que no se pueden revisar para su posterior aprobación, pide ser más puntuales con las entregas.

4. ACTAS DE BAJAS

Diana Rodríguez, almacenista de la institución informa que la revisión de las bajas ahora no se va a hacer por SIGA sino a través de unos formularios que envía Secretaría de Educación. En este caso nos salieron, de SED 82 elementos para dar de baja, y 15 del Fondo de Servicios Educativos. Ya están los conceptos técnicos de electricidad, todo lo que son cableados estructurados, teclados, tablets, video beams y computadores del año 2013, solo falta el concepto de mobiliario para obtener aprobación. Con respecto a los microscopios SED comunica que no tiene el personal idóneo para dar un concepto técnico y que las personas que han venido cobran, pero el colegio no cuenta con el dinero para este gasto. El Consejo Directivo aprueba listado de bajas. VER ANEXO ALMACEN.

5. IMPRESIÓN DE AGENDAS Y OTRAS IMPRESIONES.

Teniendo en cuenta que la caracterización dio que el 90% de nuestras familias tienen internet, ya sea en datos o en redes en la casa, podemos ir transitando a que ya no hay circulares impresas porque van a estar publicadas en red académica. Con relación a la agenda, la SED dice que la debemos proveer a los estudiantes, pero que puede ser digital o física y a lo que se apunta es a que no haya consumo de papel.

Acta de Reunión

Código	05	Fecha	23/05/2024	Inicio	11:30	Fin	2:08 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 05						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #4 3. Informe Estados Financieros 4. Acta de bajas 5.Impresion de agendas y otras impresiones 6.Contratacion de mantenimiento 7. Agenda Tercera Semana de Desarrollo Institucional 8.Varios previamente inscritos	
							Asistentes Invitados	Diana Cristina Benitez MendiveIso. Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza y Diana Rodríguez, contadora y almacenista respectivamente.	
Fecha de Elaboración	23//05/24		Elaborado por		NANCY BOLIVAR				

La primera pregunta es si este Consejo autoriza no imprimir la agenda, sino que se deja en la página de red académica. Lo otro es no renovar el Hosting, el cual ya se venció y no se utilizó al 100%, este se puede suplir por la página web de red académica y se hace la solicitud del correo electrónico para los estudiantes por este mismo medio, ya que los estudiantes tienen derecho a utilizar el office de la SED, desde ahí se puede manejar correo electrónico, chat, tareas, se puede subir clases pregrabadas, lo que permite a los estudiantes volver a revisar lo visto, además, el correo con dominio @colegionuevadelhi ya no se usa. Si la SED nos provee este servicio, ya no debemos comprar más Hosting porque estaríamos incurriendo en un detrimento patrimonial.

La señora rectora dice que ha evidenciado que hace falta en el colegio un buen manejo de citación a padres de familia, por eso, de parte suya, mando a hacer unos talonarios, en el que viene la hojita en original y el carbón, los docentes diligencian y les queda el soporte de que enviaron la citación. También hacen falta otros formatos que evidencien cosas, como la autorización de salida de estudiantes en horario no habitual, porque tenía una cita médica o por cualquier otro motivo, este formato nos permite registrar la hora de salida, el motivo, quien lo recogió y nos queda el soporte. Otro formato sería el que evidencie el ingreso de padres de familia a las distintas dependencias, el padre dice que va para rectoría y si efectivamente se dirigió a esta dependencia, se le firma y queda el soporte que así fue. Otro sería para el cubrimiento de cursos cuando se enferme o ausente algún docente, el coordinador diligencia y queda la evidencia del docente que hizo este cubrimiento, queda un conteo. Otro es el de accidentalidad escolar, este será más grande porque en él se debe registrar un informe completo del accidente. Todos estos formatos nos permiten tener una garantía de cada situación. Dice la señora rectora que cotizó la elaboración de estos talonarios y sale por \$714,000=. La señora Flor Rincón dice que su hijo es diseñador gráfico y que se puede cotizar con él.

- Formato de citación acudientes
- Formato de cubrimiento a docentes
- Formato de ingreso de personas exteriores
- Formato de autorización de salidas
- Formato de Actas de notificación de accidentes.

Por unanimidad y teniendo en cuenta los argumentos anteriormente expuestos, este Consejo aprueba la NO impresión de la agenda, la NO renovación del Hosting y la SI impresión de formatos o talonarios

6. CONTRATACION DE MANTENIMIENTO

Diana Cristina Benítez Mendivelso, Auxiliar Financiero de la institución que en cuanto a mantenimiento ya se hizo el contrato de poda, desratización y lavado de tanques. Por su parte la señora rectora aclara que las personas interesada en presentar sus propuestas para estos contratos lo deben hacer a través de la página del SECOP II, traerlas en físico o enviarlas al correo institucional.

Código	05	Fecha	23/05/2024	Inicio	11:30	Fin	2:08 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 05						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #4 3. Informe Estados Financieros 4. Acta de bajas 5. Impresion de agendas y otras impresiones 6. Contratacion de mantenimiento 7. Agenda Tercera Semana de Desarrollo Institucional 8. Varios previamente inscritos	
Fecha de Elaboración	23/05/24	Elaborado por	NANCY BOLIVAR						
							Asistentes	Invitados	Diana Cristina Benitez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza y Diana Rodríguez, contadora y almacenista respectivamente.

7. AGENDA TERCERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La rectora informa que los estudiantes salen a vacaciones el día 14 de junio. La siguiente semana es la semana de Desarrollo Institucional que va entre el 17 y el 21 de junio. Según lo acordado en el Consejo Académico y con el equipo directivo, la agenda propuesta es:

- Dos días de esa semana para tratar los aspectos de Gestión académica, cargue de los indicadores del segundo periodo a la plataforma. Acuerdos del SIE. Estrategias de evaluación y promoción. 2 talleres de saber digital dirigidos por la biblioteca pública del Restrepo. Trabajo sobre el modelo pedagógico. Proyectos pedagógicos.
- Un día dedicado a la Gestión convivencial. Taller de bienestar docente. Manual de convivencia y protocolos. Implementación de justicia escolar restaurativa.
- Otro a la Gestión directiva: Horizonte institucional, resignificación del PEI.
- Y el 21 de junio, se dedicará al día de la familia primer semestre de 2024.

El Consejo Directivo aprueba la Agenda de la Tercera Semana de Desarrollo Institucional

8. VARIOS PREVIAMENTE INSCRITOS

Se presenta una solicitud de autorización de salida pedagógica al Estadio Nemesio Camacho “El Campín”, del proyecto de aula de Educación Física, por parte del docente Carlos Álvaro Sosa, jornada mañana. Se manejarán los mismos protocolos de la salida que se hizo a la Universidad Nacional, la fecha está por concretar. VER ANEXO. El Consejo Directivo aprueba esta salida.

ANEXOS:

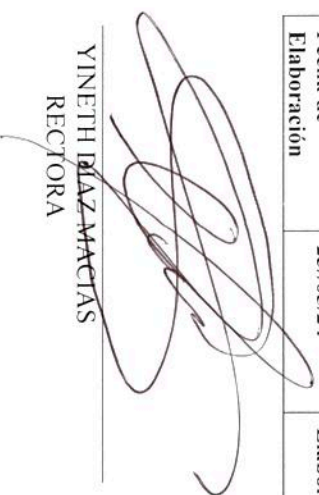
CORRESPONDE A ESTA ACTA LOS SIGUIENTES ANEXOS:

- Citación y agenda para el día 23 de mayo 2024 - 1 folio
- Formato registro de asistencia - 1 folio
- Informes financieros -4 folios (ambas caras)
- Solicitud de bajas de elementos inservibles u obsoletos - 8 folios (ambas caras)
- Autorización salida pedagógica 2 folios (ambas caras)

Siendo la 2:08 pm se da por terminada la reunión.

Acta de Reunión

Código	05	Fecha	23/05/2024	Inicio	11:30	Fin	2:08 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 05					Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura acta anterior #4 3. Informe Estados Financieros 4. Acta de bajas 5. Impresion de agendas y otras impresiones 6. Contratacion de mantenimiento 7. Agenda Tercera Semana de Desarrollo Institucional 8. Varios previamente inscritos		
Fecha de Elaboración	23/05/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR			Asistentes Invitados		
							Diana Cristina Benitez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolivar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza y Diana Rodriguez, contadora y almacenista respectivamente.		


YINEITH BLAZ MACÍAS
RECTORA

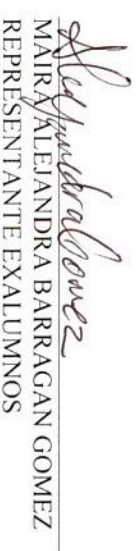

JENNYFER CAROLINA SOTELO FAJARDO
DOCENTE JM


BRAYAN ALEJANDRO PARDO ROA
ESTUDIANTE GRADO 11º JM


URIAS OSORIO MARTINEZ
DOCENTE JT


DIANA EIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA
MADRE DE FAMILIA


FLOR ALBA RINCON PEREZ
MADRE DE FAMILIA


MAIRA ALEJANDRA BARRAGAN GOMEZ
REPRESENTANTE EXALUMNOS


ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS
REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO

Acta de Reunión

Código	06	Fecha	11/06/2024	Inicio	11:30	Fin	12:30 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 06						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia 2. Lectura actas anteriores # 5 y #6 3. Informe Estados Financieros 4. Presentación de acuerdos 5. Estudios de mercado 6. Proyectos de inversión 7. Plan de Compras 8. Hallazgos Auditoria 9. Proyecto Oferta Educativa 2025 10. Tienda Escolar 11. Reposición de tiempo	

Fecha de Elaboración	11/06/24	Elaborado por	NANCY BOLIVAR	Asistentes Invitados	Diana Cristina Benitez Mendiaveto, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, Diana Rodríguez almancenista.
----------------------	----------	---------------	---------------	----------------------	--

DESARROLLO:

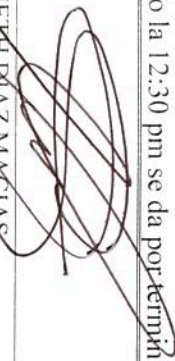
1. SALUDO Y VERIFICACION DE ASISTENCIA:

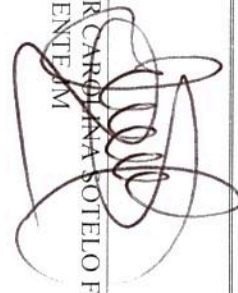
La señora rectora Yineth Diaz Macías, presenta un cordial saludo a los miembros del Consejo Directivo. Asisten las siguientes personas.

MIEMBRO	CARGO	ASISTE	CORREO Y TELEFONO
YINETH DIAZ MACIAS	RECTORA	SI	ydiazm@educacionbogota.edu.co
JENNYFER CAROLINA SOTELO FAJARDO	DOCENTE JM	SI	josotelo@educacionbogota.edu.co 3214775925
BRAYAN ALEJANDRO PARDO ROA	ESTUDIANTE GRADO 11 JM	SI	Brayan.pardo.2005@gmail.com 3022030346
MAIRA ALEJANDRA GOMEZ BARRAGAN	EX - ALUMNA	SI	Mairagomezbarragan08@gmail.com 3188462272

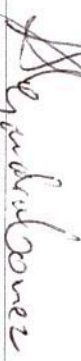
Teniendo en cuenta que no hubo quorum, por tanto, los asistentes acuerdan reprogramar la reunión de Consejo Directivo para el próximo lunes 15 de julio a las 11:00 am

Siendo la 12:30 pm se da por terminada la reunión.


YINETH DIAZ MACIAS
RECTORA


JENNYFER CAROLINA SOTELO FAJARDO
DOCENTE JM


BRAYAN ALEJANDRO PARDO ROA
ESTUDIANTE GRADO 11° JM


MAIRA ALEJANDRA BARRAGAN GOMEZ
REPRESENTANTE EXALUMNOS

Acta de Reunión

Código	07	Fecha	29/07/2024	Inicio	11:30	Fin	2:13 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 07						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Lectura actas anteriores # 5 y #6 3. Informe Estados Financieros. 4. Presentación Acuerdos. 5. Plan de Compras 6. Hallazgos Auditoría. 7. Estudios de Mercado 8. Proyectos de Inversión. 9. Socialización Oferta Educativa vigencia 2025 10. Tienda Escolar. 11. Reposición de tiempo.	
							Asistentes Invitados	Diana Cristina Benítez Mendiavelso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza contadora, Luis Percia coordinador jornada tarde.	
Fecha de Elaboración	29/07/24	Elaborado por			NANCY BOLIVAR				

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. SALUDO Y VERIFICACION DE ASISTENCIA:

La señora rectora Yineth Diaz Macias, presenta un cordial saludo a los miembros del Consejo Directivo. Asisten las siguientes personas.

MIEMBRO	CARGO	ASISTE	CORREO Y TELEFONO
YINETH DIAZ MACIAS	RECTORA	SI	ydiazm@educacionbogota.edu.co
JENNYFER CAROLINA SOTILO FALARDO	DOCENTE JM	SI	jcsotilo@educacionbogota.edu.co 3214775925
URIAS OSORIO MARTINEZ	DOCENTE JT	SI	uosorior@educacionbogota.edu.co 3143305439
DIANA LIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA	MADRE DE FAMILIA	SI	Zukarita2190@gmail.com 3015372679
BRAYAN ALEJANDRO PARDO ROA	ESTUDIANTE GRADO 11 JM	SI	Brayan.pardo.2005@gmail.com 3022030346
FLOR ALBA RINCON PEREZ	MADRE DE FAMILIA	NO	floralbarp@hotmail.com 3177921391
MAIRA ALEANDRA GOMEZ BARRAGAN	EX - ALUMNA	SI	Mairagomezbarragan08@gmail.com 3188462272
ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS	SECTOR PRODUCTIVO	SI	estivenfere@gmail.com 3143062237

Se encuentra ausente la señora Flor Alba Rincón Pérez.

Habiendo quorum decisorio y deliberatorio se da inicio a la reunión.

2. LECTURA ACTAS ANTERIORES No 5 y No 6. El día 18 de julio de 2024, se enviaron las actas No 5 y No 6, de fechas 23 de mayo y 11 de junio de 2024 respectivamente, vía correo electrónico, para conocimiento de todos los miembros de este Consejo. En vista que no hubo observaciones a las mismas se procede a aprobarlas y firmarlas.

3. INFORME DE ESTADOS FINANCIEROS

La Señora Contadora de la institución, York Maritza Pardo Ariza, presenta los siguientes informes con corte al 30 de junio de 2024, entregando copia de los mismos a cada uno de los asistentes (Anexo 2. Estados de tesorería, Ingresos, Egresos, Gastos y Reservas al mes de junio de 2024)

- Estados de Tesorería
- Ejecución de Ingresos
- Ejecución de Gastos
- Ejecución de Reservas

Acta de Reunión

Código	07	Fecha	29/07/2024	Inicio	11:30	Fin	2:13 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 07						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Lectura actas anteriores # 5 y #6 3. Informe Estados Financieros. 4. Presentación Acuerdos. 5. Plan de Compras 6. Hallazgos Auditoría. 7. Estudios de Mercado 8. Proyectos de Inversión. 9. Socialización Oferta Educativa vigencia 2025 10. Tienda Escolar. 11. Reposición de tiempo.	
Fecha de Elaboración	29/07/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR					
		Asistentes		Invitados		Diana Cristina Benítez Mendiavelso. Auxiliar Financiero. Nancy Bolívar, secretaria. York Maritza Pardo Ariza contadora. Luis Percia coordinador jornada tarde.			

4. PRESENTACIÓN DE ACUERDOS

La Señora Diana Cristina Benítez Mendiavelso, Auxiliar Financiero de la institución, presenta las solicitudes para celebrar los acuerdos 5,6,7,8 de 2024. Las solicitudes se revisaron, se discutieron y aprobaron con firma de los asistentes en cada documento de acuerdo:

ACUERDO 05: PLAN DE SALIDAS PEDAGÓGICAS VIGENCIA 2024

El Consejo revisa el plan de salidas pedagógicas para la vigencia 2024, el cual se construyó con las salidas ya realizadas y aprobadas por el Consejo Directivo y las proyectadas al término del año 2023 para esta vigencia 2024
Se realiza la observación relacionada con que, aunque se haya aprobado el plan de salidas escolares esto no exime al colegio de seguir los protocolos y conducto regular para obtener los permisos correspondientes, sin importar la cantidad de estudiantes asistentes a la salida escolar.

Presentado el plan de salidas escolares y habiéndose generado discusiones, observación y recomendaciones el Consejo Directivo Nueva Delhi I.E.D, en uso de sus facultades y de acuerdo con el artículo 2.3.1.6.3.5 del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, y considerando las orientaciones de la Directiva Ministerial No. 55 para la planeación, desarrollo y evaluación de las salidas escolares, acuerda:

Aprobar el Plan de Salidas Pedagógicas para la vigencia 2024, comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre. (anexo 3. Plan de salidas pedagógicas)

Relacionado con el tema, se informa que los días 5 y 8 de agosto de 2024 se realizará una Salida Pedagógica a la Granja de Derramandaca (vía Choachi) en el horario de 7:00 am a 3:00 pm, con estudiantes de primaria (3°, 4°, 5° y Aceleración). El 5 de agosto asistirán los estudiantes de la jornada de la mañana y el 8 de agosto los de la tarde. Docentes responsables: Yuri Ospina y Liliana Carrillo. Las personas responsables adjuntaron el documento con destino a la DILE como parte del seguimiento a los protocolos establecidos. (anexo 4. Salida escolar Derramandaca)

ACUERDO 06: REDUCCION PRESUPUESTAL

El ordenador del gasto presenta al Consejo Directivo el proyecto de reducción al presupuesto de la vigencia fiscal 2024, de acuerdo con la justificación presentada. Dado que la Resolución 004617 del 11 de abril de 2024 asignó a la institución un monto menor al presupuestado por

Código	07	Fecha	29/07/2024	Inicio	11:30	Fin	2:13 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 07						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Lectura actas anteriores # 5 y #6 3. Informe Estados Financieros. 4. Presentación Acuerdos. 5. Plan de Compras 6. Hallazgos Auditoría. 7. Estudios de Mercado 8. Proyectos de Inversión. 9. Socialización Oferta Educativa vigencia 2025 10. Tienda Escolar. 11. Reposición de tiempo.	
							Asistentes Invitados	Diana Cristina Benítez Mendivelso. Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza contadora. Luis Percia coordinador jornada tarde.	
Fecha de Elaboración	29/07/24		Elaborado por		NANCY BOLIVAR				

- Falta de formatos de proyectos de inversión.
- Comprobantes de ingresos no se realizan en la fecha reflejada en el extracto bancario, incumpliendo el principio de causación o devengo.
- Soportes de ejecución contractual carecen de cotizaciones y relación de cotizaciones presentadas en el acta de cierre de propuestas.
- Comprobantes de ingreso y salida de bienes no se elaboran en orden cronológico ni con numeración definida.
- Comprobantes de salida carecen de firmas de los funcionarios que entregan y reciben los elementos.
- Debilidades en el archivo de la documentación generada en el almacén.
- Diferencias en los inventarios físicos del aula de sistemas y salón G6.

En este Consejo se leen los seis puntos en los que se encontraron hallazgos con observaciones. La rectora explica que es obligación de la institución subsanar los hallazgos, no sobre los documentos mismos objeto de la auditoria sino sobre los futuros procesos, para lo cual es necesario que Control Interno envíe los hallazgos y que como colegio se cargue el Plan de Acción, el mismo que será aprobado o rechazado por la misma oficina de control interno. Una vez aprobado este plan, la Institución proyecta subir evidencias de subsanación hasta principios de diciembre de 2024. **Anexo 8. Informe de control interno auditoria**

El informe recomienda solicitar a la Dirección de Servicios Administrativos capacitación para los funcionarios sobre el manejo de los diferentes procesos.

7. ESTUDIOS DE MERCADO

La señora Rectora recuerda los pasos para la contratación: determinar la necesidad o proyecto, hacer un estudio de mercado con cotizaciones, publicar en SECOP II, recibir propuestas y cargar la convocatoria. Dicho lo anterior la rectora informa que actualmente, tenemos en estudio de mercado el transporte escolar dentro de Bogotá, los derechos de grado, materiales y suministros, y una salida pedagógica organizada por el Proyecto de Gestión de Riesgo. Dicho esto, la rectora invita a los miembros del Consejo para que a través de ellos se publicite con los conocidos que nos puedan presentar sus cotizaciones para la etapa preliminar a la contratación.

La señora Rectora manifiesta que a la fecha se encuentra en ejecución los contratos de: mantenimiento, arreglo de microscopios e inscripción a participar en la FIRST LEGO LEAGUE u Olimpiadas de Robótica.

La señora Rectora resalta que ya se hizo la selección de la empresa que realizará los talonarios y que se procederá a firmar el contrato.

Acta de Reunión

Código	07	Fecha	29/07/2024	Inicio	11:30	Fin	2:13 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 07					Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Lectura actas anteriores # 5 y #6 3. Informe Estados Financieros. 4. Presentación Acuerdos. 5. Plan de Compras 6. Hallazgos Auditoría. 7. Estudios de Mercado 8. Proyectos de Inversión. 9. Socialización Oferta Educativa vigencia 2025 10. Tienda Escolar. 11. Reposición de tiempo.		
Fecha de Elaboración	29/07/24	Elaborado por	NANCY BOLIVAR						Asistentes Invitados Diana Cristina Benítez Mendiavelso, Auxiliar Financiero. Nancy Bolívar, secretaria. York Maritza Pardo Ariza contadora. Luis Percia coordinador jornada tarde.

8. PROYECTOS DE INVERSION

La señora pagadora presenta al Consejo el informe sobre el estado de formalización de los proyectos de inversión presentados en 2023 con vigencia 2024, relaciona los siguientes proyectos que se encuentran en regla:

CODIGO	NOMBRE DEL PROYECTO
1. VITRINA PEDAGOGICA	5. Inclusión
2. MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	Prevencción líderes de emergencia
2. MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	10. PRAE
2. MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	11. PRAE
2. MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	1. Prevencción jornada mañana
3. APPROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE	4. Tiempo libre jornada tarde
4. EDUCACION SEXUAL	9. Educación e Inclusión
4. EDUCACION SEXUAL	CONSENTIMIENTO
6. FORMACION DE VALORES	14. Mujeres de Fuego
6. FORMACION DE VALORES	Sensibilizando para aprender
6. FORMACION DE VALORES	Proyecto de vida Grado 11°
8. FOMENTO DE LA CULTURA	8. Creación y Expresión
8. FOMENTO DE LA CULTURA	2. Semana cultural por la comunicación
9. INVESTIGACION Y ESTUDIO	7. Plieo jornada mañana
9. INVESTIGACION Y ESTUDIO	15. Robótica
9. INVESTIGACION Y ESTUDIO	12. Plieo jornada tarde
10. OTROS PROYECTOS	3. Primera Infancia jornada mañana

Por otra parte, se hace claridad en que a los Proyectos "Formación de Valores y Derechos Humanos JT", no se les han hecho los ajustes requeridos para su formulación y ejecución del presupuesto. La señora Rectora solicita al Consejo un concepto sobre la posibilidad de

Acta de Reunión

Código	07	Fecha	29/07/2024	Inicio	11:30	Fin	2:13 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 07						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Lectura actas anteriores # 5 y #6 3. Informe Estados Financieros. 4. Presentación Acuerdos. 5. Plan de Compras 6. Hallazgos Auditoría. 7. Estudios de Mercado 8. Proyectos de Inversión. 9. Socialización Oferta Educativa vigencia 2025 10. Tienda Escolar. 11. Reposición de tiempo.	
Fecha de Elaboración	29//07/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR		Asistentes Invitados	Diana Cristina Benitez Mendiavelso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolívar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza contadora, Luis Percia coordinador jornada tarde.		

invertir estos recursos en una propuesta del docente Giovany Ruiz para adaptar el salón de matemáticas como un laboratorio. El Consejo aprueba esta solicitud siempre y cuando beneficie a los estudiantes de ambas jornadas. Se convocará al docente Giovany Ruiz para que coordine con la docente Mabel Reyes, con quien comparte salón.

La señora rectora informa que observó que los proyectos de inversión, no fueron considerados en el Comité de Presupuestos Participativos en la vigencia 2023, por lo que anuncia que en este año (2024) se citará al Comité de Presupuestos Participativos para revisar los proyectos de inversión presentados por las áreas o docentes, verificar su validez y construir una propuesta para el Consejo Directivo. Diana Cristina Benítez Mendiavelso tomará un curso de capacitación sobre proyectos de inversión, de tal manera que pueda servir de asesora y apoyo a los docentes.

L señora rectora resalta la importancia que los proyectos sugeridos sean acordados en las dos jornadas, Es importante trabajar como una institución unida.

9. SOCIALIZACION DE LA OFERTA EDUCATIVA 2025

Se presenta la proyección 2025, basada en la matrícula histórica, área de los salones, matrícula actual y reprobación escolar. La señora rectora informa sobre la matrícula actual y la proyección para 2025, destacando la apertura de un nuevo grado de transición en la jornada mañana y manteniendo la oferta de dos cursos en la jornada tarde, aunque actualmente solo hay un curso de jardín y la matrícula de preescolar se encuentra baja (35 estudiantes aproximadamente). La señora rectora invita a los miembros del Consejo a acompañarla a la oficina de la Caja de Vivienda Popular para restablecer comunicación con el director de resentamiento y determinar si es posible contar con población en edad escolar de las unidades por entregar de Santa Teresita. **Anexo 9. Socialización Oferta Educativa vigencia 2025**

10. TIENDA ESCOLAR

Este año no se contrató Tienda Escolar debido a la falta de espacio y que sumado a esto se evidencia altos desperdicios de comida en el comedor escolar, en desayunos actualmente se han detectado sobrantes de aproximadamente 50 servicios y en almuerzos aproximadamente 100, por lo que fue necesario pedir ajustes en las cantidades. Para los desayunos se pedirá ajustar las cantidades según las necesidades y se reforzará en casa la importancia de consumir los alimentos. Se hará seguimiento y se tomarán medidas en caso de novedades.

Acta de Reunión

Código	07	Fecha	29/07/2024	Inicio	11:30	Fin	2:13 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 07					Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Lectura actas anteriores # 5 y #6 3. Informe Estados Financieros, 4. Presentación Acuerdos, 5. Plan de Compras 6. Hallazgos Auditoria. 7. Estudios de Mercado 8. Proyectos de Inversión. 9. Socialización Oferta Educativa vigencia 2025 10. Tienda Escolar, 11. Reposición de tiempo.		
Fecha de Elaboración	29//07/24	Elaborado por		NANCY BOLIVAR		Asistentes Invitados	Diana Cristina Benitez Mendivelso, Auxiliar Financiero, Nancy Bolivar, secretaria, York Maritza Pardo Ariza contadora, Luis Percia coordinador jornada tarde.		

11. REPOSICION DE TIEMPO

Debido al paro de docentes convocado por FECODE entre el 12 al 20 de junio, nivel central de la SED envía instrucciones para que se realice reposición de actividades afectadas en esos días. La rectora informa que las actividades afectadas fueron:

- A) del 12 al 14 de junio: clases, precomisiones, informes a acudientes, actividad lúdica organizada por los estudiantes de grado once.
- B) Las actividades de desarrollo institucional revisadas en el Consejo Directivo anterior, tales como: resignificación del PEI (Misión Visión), revisión y acuerdos del SIEE, del manual de convivencia y del modelo pedagógico. Además de jornadas de formación en protocolos de atención integral y uso de tecnología en el aula.

Teniendo en cuenta que la circular de reposición de tiempo, emitida por la Central de la SED, en su primer punto recomienda consensuar con el Consejo Directivo; la señora rectora invitó al coordinador Luis Percia para que presentara la propuesta de reposición de tiempo de la jornada tarde y dio la palabra a la profesora Jennyfer Sotelo para que ella a su vez presentara la de la jornada mañana.

La discusión sobre reposición se enfocó en que, mirando toda la situación, resulta contradictorio, por ejemplo, el hecho de dejar, entre comillas, libres de estudiantes a los docentes que no asistieron al paro, se percibe que los que si fueron estarían recibiendo como un castigo por algo a lo que tienen derecho, como es la participación en actividades sindicales, donde no solamente se está luchando por los derechos de los docentes, sino también por los de los estudiantes. Es importante que los docentes tomen conciencia que ante un paro se debe reponer el tiempo, asumiendo que no es un castigo sino un compromiso.

Las propuestas presentadas por los representantes de cada jornada fueron:

A-El coordinador de la jornada tarde, Luis Percia dice que en esta jornada se propone reponer un día de clase, es decir seis horas de clase, el 21 de agosto, día de la próxima jornada pedagógica y clase normal el 22 de agosto. Hay un trabajo por hacer frente a los temas que se abordaron dentro de la semana institucional, son unos aportes de los docentes que no estuvieron, los cuales se podrían trabajar de manera asincrónica. Se

Acta de Reunión

Código	07	Fecha	29/07/2024	Inicio	11:30	Fin	2:13 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 07						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Lectura actas anteriores # 5 y #6 3. Informe Estados Financieros. 4. Presentación Acuerdos. 5. Plan de Compras 6. Hallazgos Auditoría. 7. Estudios de Mercado 8. Proyectos de Inversión. 9. Socialización Oferta Educativa vigencia 2025 10. Tienda Escolar. 11. Reposición de tiempo.	
							Asistentes Invitados	Diana Cristina Benítez Mendiavieso. Auxiliar Financiero. Nancy Bolívar, secretaria. York Maritza Pardo Ariza contadora. Luis Percia coordinador jornada tarde.	
Fecha de Elaboración	29//07/24		Elaborado por		NANCY BOLIVAR				

trata de que el docente lo haga más de manera autónoma, no dentro de los espacios de su cargo, teniendo en cuenta que hay otras tareas que se deben realizar.

B-La docente Jennyfer Sotelo de la jornada mañana, dice que en esta jornada proponen: el 21 de agosto actividades de recuperación con los estudiantes, durante toda la jornada y el 22 de agosto trabajar media jornada con los estudiantes y la otra media dedicarla a revisar lo correspondiente a la jornada pedagógica.

De estas propuestas se concluye entonces que:

Las reposiciones de clase se harán la jornada y media correspondiente a las jornadas pedagógicas de agosto (21 y 22 de agosto), las precomisiones ya se surtieron en la jornada pedagógica de 16 y 19 de julio. Las actividades de desarrollo institucional se llevarán a cabo de manera asincrónica.

ANEXOS AL ACTA. Esta acta es soportada con los siguientes anexos:

1. Formato de asistencia
2. Estados de tesorería, Ingresos, Egresos, Gastos y Reservas al mes de junio de 2024
3. Acuerdo No 5- Plan de Salidas Pedagógica
4. Salida Escolar Granja Derracamandaca.
5. Acuerdo 6 –Reducción Presupuestal
6. Acuerdo 7- Traslado Presupuestal
7. Acuerdo 8- Traslado Presupuestal
8. Informe de Control Interno Auditoría
9. Anexo 9 –Socialización Oferta Educativa para vigencia 2025

Siendo las 2:13 pm, se da por terminada la reunión.

Acta de Reunión

Código	07	Fecha	29/07/2024	Inicio	11:30	Fin	2:13 pm	Lugar	BIBLIOTECA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2024 ACTA No 07						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Lectura actas anteriores # 5 y #6 3. Informe Estados Financieros. 4. Presentación Acuerdos. 5. Plan de Compras 6. Hallazgos Auditoría. 7. Estudios de Mercado 8. Proyectos de Inversión. 9. Socialización Oferta Educativa vigencia 2025 10. Tienda Escolar. 11. Reposición de tiempo.	
							Asistentes	Diana Cristina Benítez Mendiavelso. Auxiliar Financiero. Nancy Bolívar. secretaria. York	
						Invitados	Maritza Pardo Ariza contadora. Luis Percia coordinador jornada tarde.		
Fecha de Elaboración	29//07/24	Elaborado por			NANCY BOLIVAR				

YINETH DIAZ MACIAS
RECTORA

JENNYFER CAROLINA SOTELO FAJARDO
DOCENTE JM

BRAYAN ALEJANDRO PARDO ROA
ESTUDIANTE GRADO 11º JM

URIAS OSORIO MARTINEZ
DOCENTE JT

DIANA LIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA
MADRE DE FAMILIA

MAIRA ALEJANDRA BARRAGAN GOMEZ
REPRESENTANTE EXALUMNOS

ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS
REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO