

PROCESO DE MATRICULA * ALUMNOS NUEVOS PRIMERA INFANCIA * PRIMERA ETAPA

¿Qué debo hacer para que mi hijo estudie?



Pre Jardín: 3 años cumplidos al 31/Marzo/2025
Jardín: 4 años cumplidos al 31/Marzo/2025
Grado 0: 5 años cumplidos al 31/Marzo/2025

→ Solicitudes desde el 05 de Septiembre al 04 de Octubre_2024



¿Cómo lo inscribo?

 matricula.educacionbogota.edu.co

Nota: si quedó registrado algún error en la información al momento de realizar la inscripción y desea corregirlo, puede acercarse a la DLE respectiva.

La SED verificará los datos y anulará las inscripciones múltiples o con error



2025

Estudiantes nuevos

- Copia del Registro Civil de Nacimiento y Documento de Identidad del Menor (TI_Legible).
- Población Migrante PPT – Población Víctima de Desplazamiento y/o Desmovilizados Copia Registro RUV
- Copia Una (1) Foto 3 X 4 del Estudiante
- Copia Documento Identidad Padre, Madre o Acudiente (Legible).
- Copia Carnet de Vacunación (Prejardín - Jardín-0°)
- Copia EPS
- 2 Números de Teléfono Celular y Correo Electrónico
- Copia Recibo Servicio Publico (Preferiblemente Codensa).



¿Cómo formalizo la matrícula?

Dentro de los cinco (5) días siguientes a la asignación del cupo

Si queda distante de las Opciones de Instituciones Distritales y de la Dirección de Vivienda registrada en el formulario de inscripción, puede solicitar reasignación en la Dirección Local de Educación, la reasignación se realizara a donde exista la disponibilidad de Cupo Escolar en el Sistema de Matriculas.

Publicación de Resultados Vía WEB y Formalización de Matricula en la Institución asignada entre el 21_Oct_2024 al 05_Dic_2024



¿Qué debo hacer, si el cupo que me asignaron, es distante ?

PROCESO DE MATRICULA * ALUMNOS NUEVOS

GRADO 1^{RO} EN ADELANTE *

¿Qué debo hacer para que mi hijo estudie?



Solicitudes desde el
05/Sept/2024 al
04/Oct/2024

¿Cómo lo inscribo?

 matricula.educacionbogota.edu.co

Nota: si quedó registrado algún error en la información al momento de realizar la inscripción y desea corregirlo, puede acercarse a la DLE respectiva.

La SED verificará los datos y anulará las inscripciones múltiples o con error



2025

Estudiantes nuevos

- Copia del Registro Civil de Nacimiento y Documento de Identidad del Menor (TI_Legible).
- Población Migrante PPT – Población Víctima de Desplazamiento y/o Desmovilizados Copia Registro RUV.
- Copia Una (1) Foto 3 X 4 del Estudiante
- Copia Documento Identidad Padre, Madre o Acudiente (Legible).
- Copia Carnet de Vacunación (Grados 1°-2°)
- Copia EPS
- 2 Números de Teléfono Celular y Correo Electrónico
- Copia Recibo Servicio Publico (Preferiblemente Codensa).
- Copia Certificado Escolar del Ultimo Año Cursado (Curso y Aprobó) y/o Copia Boletín Final Curso y Aprobó.

¿Cómo formalizo la matrícula?

Dentro de los cinco (5) días siguientes a la asignación del cupo

Si queda distante de las Opciones de Instituciones Distritales y de la Dirección de Vivienda registrada en el formulario de inscripción, puede solicitar reasignación en la Dirección Local de Educación, la reasignación se realizara a donde exista la **disponibilidad** de Cupo Escolar en el Sistema de Matriculas.

**Publicación de Resultados
Vía WEB y Formalización de
Matricula en la Institución
asignada entre el
17_Dic_2024 al
10_Enero_2025**

¿Qué debo hacer, si el cupo que me asignaron, es distante ?



Proceso de Matrícula • Estudiantes Traslados

¿Qué debo hacer para trasladar a mi hijo ?



Padres de Familia



Como solicito el traslado?



Ingresar por la Pagina WEB_SED → <https://matricula.educacionbogota.edu.co>
Selecciona la opción **'SOLICITA TRASLADO'** y diligencia el formulario con información verídica.

Resultados Vía WEB o MSN

Formalización de Matriculas por Traslado con la Inst. 5 días hábiles después de realizar la solicitud.



Primera Infancia de 10 al 22 de Oct_2024

Grados 1° en adelante del 05 al 13_Dic_2024



Entre el **10 al 16_Oct_2024** (Primera Infancia (Pre jardín - Jardín - 0°))

Entre el **05 al 09_Dic_2024** (Grados 1ro en Adelante)

CONDICIONES PARA SOLICITAR UN TRASLADO O TRANSFERENCIA

El estudiante debe estar matriculado en el sistema educativo público de Bogotá.

Las familias pueden **solicitar un traslado por cambio de institución educativa distrital, por cambio de sede y/o jornada para la misma IED.**

Para realizar esta solicitud se debe cumplir con alguna de las siguientes condiciones:

- **Unificación de Hermanos** en colegios oficiales donde se encuentre por lo menos un hermano estudiando y la IED cuente con la disponibilidad de cupo para el Grado solicitado.
- **Cambio de Localidad o UPZ de Residencia**
- **Fuerza mayor justificada y soportada documentalmente** por una entidad competente (entes de control, entidades distritales y nacionales).

Recuerde que toda asignación de traslado se realizará de acuerdo a la **disponibilidad existente en el colegio, sede o jornada que solicite** y si el estudiante reprueba el Año Escolar en la Institución de Origen pierde el Traslado del Cupo Escolar al Grado solicitado 2025.

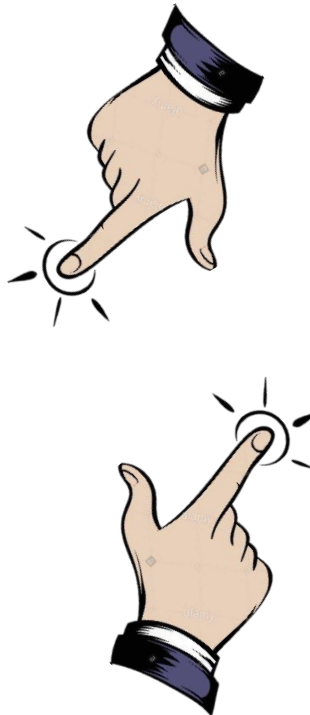
Documentos: Copia del Registro Civil de Nacimiento y Documento de Identidad del Menor (TI_Legible). - Población Migrante PPT – Población Víctima de Desplazamiento y/o Desmovilizados Copia Registro RUV - Copia Una (1) Foto 3 X 4 del Estudiante -Copia Documento Identidad Padre, Madre o Acudiente (Legible) - Copia Carnet de Vacunación (1°-2°) - Copia EPS – 2 Números de Teléfono Celular y Correo Electrónico - Copia Recibo Servicio Publico (Preferiblemente Codensa) - Copia Certificado Escolar del Ultimo Año Cursado (Curso y

Aprobó) y/o **Copia Boletín Final Curso y Aprobó.**

PARA FORMALIZAR MATRICULA DEBE TENER A LA MANO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN



- Copia del Registro Civil de Nacimiento
- Copia del Documento de Identidad del Menor (TI - CC Legible).
- Copia Una (1) Foto 3 X 4 del Estudiante
- Copia Documento Identidad Padre, Madre o Acudiente (Legible).
- Copia Carnet de Vacunación (Solo a Jardín - 0°-1°-2°)
- Copia Carnet COVID
- Copia EPS
- 2 Números de Teléfono Celular y 1 Correo Electrónico para contacto.
- Copia Recibo Servicio Publico (Preferiblemente Codensa).
- Boletín Final del Año Cursado y/o Copia Certificado Escolar del Ultimo Grado Cursado.



NOTA:

- Unificación de Hermanos: Presentar Copia Documento de Identidad del Hermano.
- Si el menor presenta alguna Discapacidad (Soporte Valoración Psicométrica con su respectivo Puntaje de Coeficiente Intelectual), Capacidad Excepcional y/o Talento presentar su correspondiente Soporte de Valoración Actualizado.
- Desplazados: Carta UAO – Reintegrados: Carta CODA
- Población Migrante - PPT

CONTINUIDAD 2024_2025

REGISTRO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESTUDIANTES ANTIGUOS



Pagina WEB:

<https://forms.office.com/r/UKLC3ca6dG>

O Código QR



Importante: Apreciado Acudiente, en caso de acceder a los Beneficios de Movilidad Escolar, Actualice los Datos del Estudiante (Dirección, Barrio, Teléfonos_Cel, Correo_Electrónico), en Horario de Oficina Institucional, Área de Secretaria en Función de la Matricula.

Y después realice su Inscripción entre el 15 de Octubre al 29 de Noviembre de 2024, en la Pagina WEB www.educacionbogota.edu.co, lo anterior permitirá al estudiante continuar con los Beneficios como Movilidad Escolar.