

ACTA 06

19º de abril de 2024

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por		Sandra Frías Velasco		Próxima Reunión	
						02/05/2024	

Siendo las 11:39 a.m., se completó Quórum y se inicia la sesión de consejo académico de manera virtual a través de la plataforma Teams.

AGENDA REUNION

Saludo

Verificación de Quórum

1. Intervención rectoría – jornada pedagógica y proposición acta anterior

2. Divulgación formato unificado planeación institución según acta No. 06 del 04 de abril

Docentes Fundación Niños de los Andes - 5 min

Formato unificado planeación docente representante sede D – 5 min

Formato unificado planeación docente representante sede A mañana y tarde – 5 min

Formato unificado planeación docente representante preescolar– 5 min

3. Informe coordinación organización evaluaciones trimestrales - 2 min cada uno ♣

A. jornada mañana

♣ A. jornada tarde

♣ B. ambas jornadas

♣ C. ambas jornadas

♣ D. jornada mañana

4. Aval inicio proyecto Aprobar a cargo de la secretaria de rectoria Liliana Arias

5. Intervención representantes Consejo Directivo Docente Rafael Mauricio Alarcón y padre de familia Carlos Mario Mercado en relación con las estadísticas última auditoria

de matriculas

6. Proposiciones y varios

♣ Promoción anticipada Fundación Niños de los Andes – Hugo González 5 min

♣ Articulación entra la Universidad Pedagógica y el colegio con el programa de educación inclusiva – Ángela Márquez 5 min

♣ Aval para participar como ponente al X Encuentro Iberoamericano de Colectivos y Redes de educadoras y educadores que investigan desde la escuela y la comunidad para la

Emanicipación – Adalgiza Luna 5 min

❖ Aval para participar como ponente al X Encuentro Iberoamericano de Colectivos y Redes de educadoras y educadores que investigan desde la escuela y la comunidad para la

Emanicipación – Lina Perez 5 min

❖ Divulgación experiencias pedagógicas exitosas estrategia maestro aprende de maestro - Rectora

❖ Valoración evaluación trimestral - Rectora

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por		Sandra Frías Velasco		Próxima Reunión	
						02/05/2024	

DESARROLLO DE LA AGENDA

Saludo. Siendo las 11:39 a.m. se inicia la reunión de consejo académico a través de la plataforma Teams con el siguiente link: <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ayno87ijnkeZV5YnQGmw0DV6RuFNFDv3Ldm2UHO0NuuQ1%40thread.taeV2/1713205246248?context=%7b%22Tid%22%3a%2251c89e2c-0ac9-4024-80f1-3a864a694b15%22%2c%22Oid%22%3a%2277fcc89c-c400-44cb-97e2-142c3607258d%22%7d>

La señora rectora da la bienvenida y saluda a los asistentes haciendo la respectiva verificación del Quorum.

Verificación del Quorum: Al completarse el quorum se inicia la reunión. Listado anexo al final de la presente acta.

1. Intervención rectoría – jornada pedagógica y proposición acta anterior

Hace su intervención la señora Rectora realizando algunas aclaraciones sobre el acta anterior respecto a las proposiciones y varios dejados con relación a las reuniones las cuales se alternarán de la siguiente manera: el primer jueves del mes es presencial y el tercer jueves es virtual. En consecuencia, las temáticas a tratar serán priorizadas según las necesidades que se den a nivel institucional. Ante el contenido del acta anterior no hubo ninguna observación dándose la aprobación de esta. La docente Diana Rodríguez recuerda que quedaron pendientes algunas proposiciones y varios de la sede C, estas se abordaran en su momento con las respectivas aclaraciones y solicitudes de los docentes(ver

La señora Rectora recuerda que el próximo 24 de abril se realizará la Jornada pedagógica en el horario de la mañana desde las 6:30 am hasta las 12:30 del día

La agenda para desarrollar en esta jornada esta distribuida en tres momentos:

De 6 am a 9am reunión por proyectos según lugar y coordinadores encargados

De 9 a 9:30 am receso

De 9:30 a 12:30 del día reunión por sedes A Y B en un espacio de actividades diferentes.

La sede D y C estarán en otros espacios desarrollando actividad con la orientación de coordinadores. Las orientaciones se darán con el equipo directivo y orientadoras y se mirara que ajustes se deben realizar para la misma.

2. Divulgación formato unificado planeación institución según acta No. 05 del 04 de abril

Docentes Fundación Niños de los Andes: la docente Andrea hace la socialización del formato que manejaran para la planeación, explicando que se establece por campos de conocimiento y áreas específicas a partir de la malla curricular establecida a nivel institucional. En cada columna se especifica las competencias e indicadores de logro a desarrollar en los aspectos cognitivos, procedimental y actitudinal. En la tercera columna se describen las evidencias de aprendizaje y los recursos a utilizar. Se especifica por semanas las actividades a desarrollar en cada uno, aclarando que se manejan habilidades con el uso de las TTCS desde el trabajo propio de la asignatura. (ver anexo de formato)

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por		Sandra Frías Velasco			
						Próxima Reunión	02/05/2024

Formato unificado planeación docente representante sede D: (CICLO II Y CICLO V) La coordinadora Angela expresa que ya se había socializado y unificado el formato con los docentes de la sede B Y C CICLO I Y CICLO II. La docente Lina Pérez hace la explicación y aclaración de la manera como se ajustaron algunos aspectos teniendo en cuenta que había varios en común en estos y se tomaron aquellos que se consideran necesarios y pertinentes y así articular los diversos elementos desde la evaluación y el PEI para complementar el respectivo formato, aclarando que lo que cambiara de un ciclo a otro son las preguntas potencializadoras y los núcleos temáticos (ver anexo formato final)

Formato unificado planeación docente representante sede A mañana y tarde: el docente Oscar hace la socialización del formato final definido por la sede A Jornada Mañana y Tarde con los respectivos ajustes (ver anexo del formato)

Formato unificado planeación docente representante preescolar– la docente Luz Marina socializa de nuevo el modelo de formato el cual no tuvo ninguna modificación debido a que este ya estaba ajustado con los requisitos que corresponden para la educación inicial (ver formato de ciclo inicial)

Teniendo en cuenta los ajustes realizados y la unificación de los criterios quedan a partir de la fecha avalados y oficializados por el presente consejo académico los respectivos formatos de planeación de aula divulgados a nivel institucional. Estarán sujetos a ajustes según se requiera siempre bajo la aprobación del consejo académico; por lo tanto, la planeación para los demás periodos trimestrales vigentes ya se hará con estos formatos

Al final de esta acta se anexan los formatos de cada sede iniciado con el de la fundación, luego sede A, Sede B, C Y D Ciclo II, y sede C ciclo inicial.

3. Informe coordinación organización evaluaciones trimestrales: se escuchan los informes de cada sede y jornada respecto a la organización y aplicación de las pruebas trimestrales entre los aspectos relevantes en cada una se notificó lo siguiente:

A jornada mañana: el coordinador David Granados manifiesta que hubo inquietudes y algunos inconvenientes para la elaboración de pruebas en forms. Se estableció una organización para que 3 cursos presentaran pruebas de lunes a jueves, 3 cursos el viernes y 4 cursos el lunes y martes de la siguiente semana. No se especifica que grados van cada día. Manifiesta que la aplicación se realiza en diferentes momentos y esto permitirá la organización al subir las pruebas para evitar la duplicación de formatos, se sugiere que una persona o equipo que suba la información y brinde apoyo en este proceso. Se agradece la colaboración del docente Martín para aportar en este trabajo.

♣ **A jornada tarde:** el coordinador Hugo González agradece al equipo docente en la intencionalidad en la forma para aplicar las pruebas, respetando cada uno el estilo y forma de consolidación todo el documento. Se hace la sugerencia de consolidar una sola prueba para ambas jornadas. De igual manera se agrega como sugerencia entregar las preguntas en la semana 8 y 9 para consolidar organizar y evitar contratiempos. La aplicación de estas se realizará miércoles, jueves y viernes de la próxima semana y se consolida un informe en el proceso por grupo. En este proceso se contó con la colaboración del docente de Informática.

♣ **B ambas jornadas:** el coordinador Alberto Pacheco entrega el reporte del cronograma de aplicación de las pruebas en las dos jornadas, aclarando que se hizo la misma prueba organizándose los docentes por grado tanto de la Jornada mañana como de la tarde para aplicar a cada nivel las pruebas y recopilar el consolidado por grados en cada jornada.



Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN No. 06

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por	Sandra Frías Velasco				
						Próxima Reunión	02/05/2024

En la jornada mañana se aplican desde el 15 de abril hasta el día 26 cada docente con su grupo en el horario que se tiene en informática, y en la tarde se organizaron 2 cursos durante la jornada cada día terminando el viernes 19 de abril. El único grupo que presento pruebas en físico fue el de Aprendizajes Básicos por sus condiciones particulares. En el gado primero la docente Angelica está realizando pruebas diagnósticas porque apenas llevan un mes los niños y estas son en físico. Se hizo un buen trabajo de equipo en la sede por parte de los docentes de las dos jornadas.

♣ **Cambas jornadas:** la coordinadora Martha Sanabria manifiesta que la aplicación de pruebas ha estado a cargo de cada docente con su grupo uno a uno. Los estudiantes de inclusión se evalúan con la docente de apoyo. Se ha realizado un trabajo en equipo con los docentes que tienen amplio conocimiento y se ha informado a los padres. Esta es una experiencia que ha dado la posibilidad de generar cada día nuevos aprendizajes. La idea es terminar el viernes para no alterar la agenda de la siguiente semana.

♣ **D jornada mañana:** la docente Martha Aldana explica durante la semana en las clases de informática desde el viernes, se han estado aplicando las pruebas con un total de 50 preguntas, para ello se solicitó a los estudiantes llevar audifonos y papel para la solución de ejercicios, se presenta un manual explicativo de cómo se estructura la prueba por campos de pensamiento, la edición revisión, corrección y complemento es realizado con la colaboración del docente Rafael Mauricio. A los estudiantes se les envía los enlaces teniendo en cuenta que estén presentes y activos en el espacio que tienen la clase, para ello se usa el correo institucional.

La presentación de los resultados se hace en carteleras de manera responsable. En un espacio pedagógico se analizan los resultados obtenidos. Se resalta el avance que lleva la sede en la implementación de esta alternativa evaluativa.

Fundación: la docente de la fundación Jeissi Andrea Palomar explica que se organizan grupos entre 9 y 10 estudiantes mezclándose de grados diferentes en la misma asignatura, la plataforma y formato es de fácil uso para los estudiantes, aporta para plantear los planes de mejoramiento y se unifico que la prueba tuviera una ponderación del 30%

4. Aval inicio proyecto Aprobar a cargo de la secretaría de rectoría Liliana Arias

La secretaría de Rectoría comparte el listado de docentes que postularon los proyectos para la estrategia A-probar, (ver en línea nombres de docentes y proyectos enviados a través del siguiente link:

https://intemoredpedumy.sharepoint.com/:f/g/personal/hchingate_educacionbogota_edu_co/Eha6RZwDG6FKjZVoEmFPu0Bj3zfoVz3OWNvI6Pv09eXQ?e=Iol2p0

A continuación, se expone el listado de los docentes especificando sede, jornada, áreas, grado y cantidad de estudiantes que se tendrían para la estrategia. Se aclara que fueron aprobadas 445 horas únicamente y se revisara cuantas horas puede realizar cada docente. Se da aval a los docentes para que se inicie la estrategia Aprobar en el colegio nuevo horizonte en cada sede donde se requirió. Se anexa al final del acta el listado de docentes.

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por	Sandra Frias Velasco		Próxima Reunión		
							02/05/2024

5. Intervención representantes Consejo Directivo Docente Rafael Mauricio Alarcón y padre de familia Carlos Mario Mercado en relación con las estadísticas última auditoria de matriculas:

El docente Rafael Mauricio expone una presentación donde se muestran los resultados específicos de la auditoria con relación a la matrícula y resaltan la importancia de plantear acciones de mejora respecto a este tema. Teniendo en cuenta los grados que cuentan con un bajo porcentaje de estudiantes matriculados en los grados 8 de la JT y 9 de la JM.

El 23 de abril habrá una reunión con talento humano para hablar sobre el tema, y en lo mencionando en el presente consejo se expone que la taza poblacional de la localidad está decreciendo y ha aumentado en un 4%

Es importante tener en cuenta que la mayor demanda se encuentra en primaria y sextos. Según las cifras expuestas en las tablas socializadas se menciona que el colegio ha bajado casi en 500 estudiantes teniendo en cuenta la oferta que se tenía hace algún tiempo.

TABLA DE RESULTADOS ESPECÍFICOS DE AUDITORIA

SEDE A	MAÑANA		TARDE		Total general		SEDE B	MAÑANA		TARDE		Total general	
6	494	104	486	138	998	242	3	349	145	349	94	698	239
601	35	35	34	34	69	70	301	37	37	31	31	68	68
602	35	35	35	35	70	70	302	36	36	31	31	67	67
603	34	34	34	34	68	68	303	36	36	32	32	68	68
604	35	35	35	35	70	70	304	36	36	36	36	72	72
7	93	81	81	192	192	4	4	101	101	100	100	201	201
701	31	31	33	65	65	401	32	32	33	33	65	65	65
702	31	31	26	61	61	402	36	36	34	34	70	70	70
703	31	31	22	66	66	403	36	36	34	34	70	70	70
8	91	76	76	167	167	5	5	103	103	105	105	208	208
801	30	20	20	50	50	501	35	35	35	35	70	70	70
802	33	29	29	62	62	502	33	33	35	35	68	68	68
803	28	27	27	55	55	503	35	35	35	35	70	70	70
9	82	58	58	140	140	99	99	50	50	50	50	100	100
901	29	29	29	56	56	PA01	25	25	25	25	50	50	50
902	27	27	29	56	56	PA01	25	25	25	25	50	50	50
903	20	20	20	40	40	PA01	25	25	25	25	50	50	50
10	65	63	63	128	128								
1001	34	34	32	66	66								
1002	31	31	31	62	62								
11	59	70	70	129	129								
1101	31	35	35	66	66								
1102	28	35	35	63	63								

SEDE C	MAÑANA	TARDE	Total general	SEDE D	MAÑANA
-1	47	42	89	6	374
0/01	16	17	33	601	76
0/02	16	25	41	602	27
0/03	15	15	30	603	24
0	76	94	170	604	25
1	26	26	52	7	68
2	25	19	44	701	34
3	25	25	50	702	34
4	24	24	48	8	63
1	89	85	174	801	30
101	30	30	60	802	33
102	30	25	55		
103	29	30	59	9	49
2	80	84	164	901	22
201	26	28	54	902	27
202	26	29	55	10	53
203	28	27	55	1001	24
				1002	29
				11	65
				1101	31
				1102	34

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por		Sandra Frias Velasco		Próxima Reunión	
						02/05/2024	

Tasa de crecimiento poblacional en infancia 2006-2017 (0-9 años) 11.

Usaquén presenta una tasa de crecimiento poblacional en infancia negativa y por debajo de la tendencia de crecimiento de la ciudad

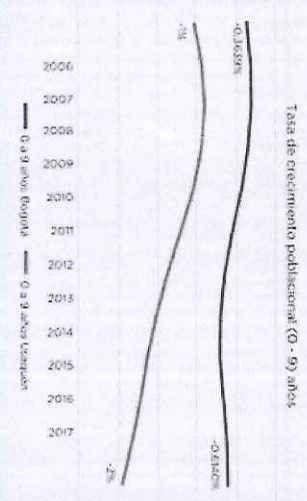
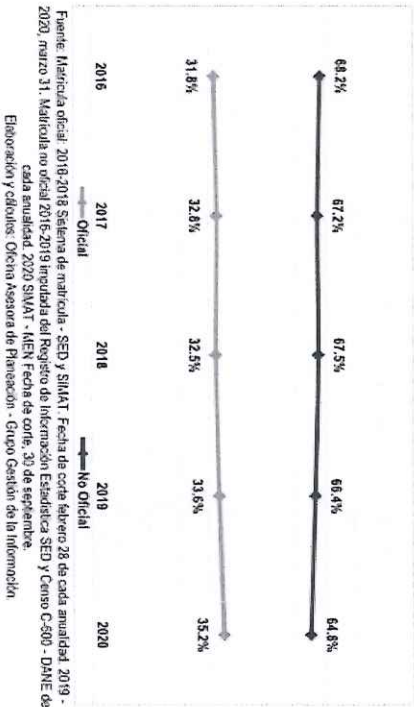


Gráfico 12. Evolución participación de la matrícula por sector educativo - Usaquén 2016 - 2020



Fuente: Matricula oficial 2016-2018 Sistema de matrícula - SED y SINAT. Fecha de corte febrero 28 de cada anualidad 2019 - 2020, marzo 31. Matricula no oficial 2016-2019 Inventario del Registro de Información Estadística SED y Censo C-500 - DANE de cada anualidad 2020 SINAT - MEN Fecha de corte: 30 de septiembre.

Elaboración y gráficos: Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Información

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes						Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por	Sandra Frias Velasco				
				Próxima Reunión	02/05/2024		

Tabla 21. Oferta, demanda, matrícula y déficit/superávit por grado - Usaquén 2020

Grado	Oferta	Demanda	Déficit/ Superávit	Matrícula
Pre-larín	419	410	9	410
Larín	569	857	-288	513
Transición	1.586	1.948	-362	1.574
Primero	1.974	2.178	-204	1.977
Segundo	2.031	2.135	-104	1.957
Tercero	1.990	2.095	-105	1.928
Cuarto	1.951	2.071	-120	1.911
Quinto	1.907	2.044	-137	1.888
Sexto	2.478	2.709	-231	2.423
Séptimo	2.235	2.393	-158	2.187
Octavo	2.059	2.185	-126	1.908
Noveno	1.816	1.867	-41	1.726
Décimo	1.715	1.737	-22	1.614
Once	1.509	1.458	51	1.383
Doce - Normal Superior	0	0	0	0

Av. El Dorado No. 68 - 63
 Pbx: 324 10 00 Fax: 315 34 49
 Código postal: 111321
 www.educacionbogota.edu.co
 Información Línea 195



Tabla 22. Oferta, demanda, matrícula y déficit/superávit en colegios oficiales distritales - Usaquén 2020

Nombre del Colegio	Oferta	Demanda efectiva	Déficit/ Superávit	Matrícula
Colegio Agustín Fernández (IED)	2.513	2.596	-83	2.352
Colegio Aquileo Parra (IED)	3.083	3.237	-154	2.968
Colegio Cristóbal Colón (IED)	1.607	1.694	-77	1.424
Colegio Dinnio Masasro (IED)	2.802	2.928	-126	2.609
Colegio Friedrich Naumann (IED)	1.880	2.000	-140	1.790
Colegio General Santander (IED)	1.130	1.216	-86	1.089
Colegio Nuevo Horizonte (IED)	2.968	3.161	-193	2.819
Colegio Saludoop Norte (IED)	2.066	2.314	-248	2.018
Colegio Toboerín (IED)	3.081	3.170	-89	2.646
Colegio Unión Colombia (IED)	1.254	1.382	-128	1.254
Colegio Usaquén (IED)	2.057	2.283	-226	1.990
Total	24.421	25.971	-1.550	23.251

Fuente: Matrícula SIMAT, Oferta-Demanda Sistema de matrícula SED. Fecha de corte: 31 de marzo de 2020.
 Elaboración y cálculos: Oficina Asesora de Planeación - Grupo Gestión de la Información.

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes						Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por	Sandra Frias Velasco				
							Próxima Reunión
							02/05/2024

Tabla 37. Evolución de los indicadores de eficiencia interna por sector - Usaquén 2015 - 2019

Sector	Tasa	2015	2016	2017	2018	2019*
Oficial	Aprobación	84,9	86,0	86,5	84,0	97,8
	Reprobación	10,6	9,7	9,7	10,7	0,4
	Deserción*	3,1	1,9	1,4	1,7	1,7

Av El Dorado No. 56 - 63
 PBX 324 10 00 Fax 315 34 48
 Código postal 111321
www.educacionbogota.edu.co
 Información Línea 155



Tabla 41. Clasificación colegios sector oficial - Pruebas Saber 11 - Usaquén 2018 - 2020

Nombre Colegio	2018	2019	2020
Colegio Agustín Fernández (IED)	B	C	C
Colegio Aquileo Parra (IED)	A	B	B
Colegio Cristóbal Colón (IED)	B	B	B
Colegio Divino Maestro (IED)	B	B	C
Colegio Friedrich Naumann (IED)	B	B	B
Colegio General Santander (IED)	B	B	C
Colegio Nuevo Horizonte (IED)	B	C	C
Colegio Saludocho Norte (IED)	B	B	B
Colegio Tobem (IED)	B	B	B
Colegio Union Colombia (IED)	B	B	B
Colegio Usaquén (IED)	A	A	B

Fuente: ICFES
 Elaboración y cálculos: Dirección de Evaluación - SED

Frente al anterior análisis se expresa que el colegio Nuevo Horizonte el porcentaje de reprobación es alto, por lo tanto las alternativas y acciones de mejora deben buscarse y aplicarse con el fin de bajar esta tasa, así mismo en los últimos años se ha bajado la categoría y estamos ubicados en un nivel C. por ende se hace necesario subir competencias y mejorar en las pruebas SABER haciendo un trabajo con proyectos que permitan fomentar el buen análisis lector, abordar los resultados de estas y esto sirva para el avance a educación superior.

El docente sede la palabra al padre de familia **Carlos Mario Mercado**, quien hace acotaciones respecto a mejorar las formas de comunicación de algunos docentes; manifiesta que es importante revisar y reflexionar sobre la manera como se aborda y expresan los docentes en el trato con los estudiantes, esto con el fin de generar una comunicación asertiva que permita generar más confianza y motivación a los educandos.

Asiente que es importante generar una alerta para trabajar en conjunto y ayudar en no entregar docentes ni retirar estudiantes por estas situaciones. De igual manera expresa que el pre-informe es fundamental porque permite generar diálogos y establecer acuerdos para generar planes de mejoramiento frente a dificultades más cuando hay padres que no tienen la paciencia para apoyar.

Sugiere un mejor trabajo entre familia, directivos y docentes para revisar el tema del trato hacia los estudiantes, motivando a los padres a realizar un mejor acompañamiento. Expresa que ha recibido quejas e inconformidades frente a este aspecto. Como representante de los padres se compromete a estar colaborando en pro a la mejora de imagen y nivel del colegio.

ACTA DE REUNIÓN No. 06

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por		Sandra Frias Velasco			
						Próxima Reunión	02/05/2024

Se concluye que:

- Se debe disminuir el porcentaje de deserción escolar independiente de resultados académicos y el sentirse bien tratados y acogidos.
- Disminuir el porcentaje de reprobación, ya que muchos se van del colegio por esta causa.
- Aumentar cobertura generando estrategias para tener mayor población escolar.
- Aumentar en los resultados positivos de las pruebas internas y externas.

6. Propositiones y varios: Desde proposiciones y varios se tienen en cuenta los siguientes puntos:

❖ **Promoción anticipada Fundación Niños de los Andes:** El coordinador Hugo González emite el listado de los estudiantes de la fundación a quienes se les otorga la promoción anticipada por haber evidenciado y cumplido con los requisitos a estudiantes del programa VOLVER A LA ESCUELA según el SIE. Se anexa acta con lista de promoción de los estudiantes. Se hace la respectiva aprobación por parte del consejo.

❖ **Articulación entra la Universidad Pedagógica y el colegio con el programa de educación inclusiva** – Ángela Márquez

La docente Ángela Márquez -docente de apoyo- habla sobre el proceso de continuar con el trabajo de la articulación con la U. Pedagógica, sede la palabra a la docente Sofía Julieta Torres Sánchez, directora de prácticas UPN, quien habló sobre los proyectos o trabajos de grado de las docentes en proceso de formación y mencionó los proyectos que apoyan a las sedes entre estos están los siguientes:

- **Apoyo a ajustes PIAR** y proyecto de exploración consensuado con las docentes de apoyo de las sedes donde esta el programa de inclusión
- **SEDE A: JUAN BILINGÜE** proyecto de carácter investigativo con un grupo de 20 estudiantes pertenecientes a los grados 6,7,8 10 y 11, un trabajo que va de la mano con Radio en armonía con docentes de la emisora y de apoyo en aras de la transformación de un lenguaje inclusivo desde la convivencia
- **SEDE B** grado tercero: Proceso de sistematización de experiencia don un producto que sería una secuencia didáctica y bitácora de experiencias

Además indica que la Articulación UPN y el colegio con el programa de Educación Inclusiva. Se explica que desde el año anterior se está realizando esta articulación para las prácticas investigativas de estudiantes de últimos semestres de la facultad de educación especial. Esta articulación por cuestiones administrativas se vinculan las 4 sedes de la JM para este 2024 por los proyectos de investigación se continúan en las sedes A, B y D en la sede C se realizará un acompañamiento por parte de las 4 practicantes. La docente Julieta Sofía Torres explica cada una de las propuestas desarrolladas así:

- Sede A. CONVILINGUE. Transformar el lenguaje y la convivencia de la comunidad educativa.
- Sede B. HUELLAS DOCENTES. Recuperar y enriquecer las prácticas docentes alrededor de los aprendizajes y evaluaciones.
- Sede D. MUNDOS CURIOSOS. Fortalecer las habilidades metacognitivas en el campo de pensamiento comunicativo y crítico a través del juego.
- Sede C. LAS DIFERENCIAS NOS HACE IGUALES. Brindar apoyo a la diversificación de estrategias de intervención oportuna con los estudiantes en los distintos contextos.
- En cada sede se dejará un producto de sustento.

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por		Sandra Frías Velasco			
						Próxima Reunión	02/05/2024

- Aval para participar como ponente al X Encuentro Iberoamericano de Colectivos y Redes de educadoras y educadores que investigan desde la escuela y la comunidad para la Emancipación docentes Adalgiza Luna y Lina Pérez toman la palabra Se expone la carta de solicitud de las docentes que solicitan el aval del consejo académico para participar en este evento en la ciudad de que se llevará a cabo en Salta, Argentina, del 2 al 16 de agosto de 2024. Se anexan las cartas de solicitud de las docentes y la carta de invitación Red a la que pertenece: Movimiento Expedición Pedagógica Nacional al final de la presente acta.
- Aval para participar como ponente al X Encuentro Iberoamericano de Colectivos y Redes de educadoras y educadores que investigan desde la escuela y la comunidad para la Emancipación – Docente Lina Pérez expone la solicitud mediante la carta que se anexa de igual manera al final del acta.

SOLICITUD AVAL DOCENTE JUAN CARLOS DIAZ BUSTOS

El docente JUAN CARLOS DIAZ BUSTOS se unió a la reunión para solicitar una vez mas el AVAL para la prórroga de su respectiva comisión de estudios.

El consejo académico escucha los ajustes que se deben hacer a las fechas de la solicitud de la licencia en consecuencia, avala el trámite para la solicitud de prórroga de la comisión de estudios remunerada al exterior del país concedida al docente JUAN CARLOS DIAZ BUSTOS mediante resolución 4079 del 14 noviembre de 2023; *desde el 15/10/2024 hasta el 06/12/2024*, se justifica su solicitud desde el Plan Sectorial de Educación (PSE) “*La educación en primer lugar*” se abordan la necesidad de un cambio urgente en las prácticas pedagógicas en el aula, aventurarse por modelos de enseñanza aprendizaje adecuados al contexto de los colegios y revisar la forma en que se evalúan a los estudiantes, esto se consigue en la medida en que sus docentes se cualifican y alcanzan experticia en investigaciones propias o de redes de maestros. De manera que con la estrategia “*Transformación pedagógica y mejoramiento de la gestión educativa. Es con los maestros y maestras*” reconoce la importancia de la labor docente y la cualificación que estos deben tener para lograr el objetivo de brindar una educación de calidad a niños, niñas y jóvenes.

Desde el Plan sectorial de formación docente y directivos 2020-2024 “se entiende que las alternativas de formación y conocimiento de sí mismos son un bastión fundamental para la construcción de capacidades de los maestros, maestras y directivos docentes en la ciudad” (p.32).

Frente a las solicitudes anteriores se pide a los peticionarios gestionar ante la SED para los respectivos permisos y acorde a las decisiones de la misma se da el correspondiente AVAL.

En el caso del JUAN CARLOS DIAZ BUSTOS, si aprueban debe retomar labores según esta el 29 de abril y el docente que cubre su licencia debe diligenciar las notas del trimestre en listas o en la plataforma.

Divulgación experiencias pedagógicas exitosas estrategia maestro aprende de maestro – Rectora

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por		Sandra Frías Velasco			
							Próxima Reunión
							02/05/2024

- **Valoración evaluación trimestral:** frente a los resultados del trabajo en cada sede y jornada respecto a la organización y elaboración de las pruebas trimestrales la rectora manifiesta sentirse contenta frente a los resultados y acogida de esta iniciativa y desarrollo de estas teniendo en cuenta que es una prueba piloto que se está implementando a nivel institucional y expresa sus agradecimientos a los coordinadores y docentes por su compromiso y esfuerzo para mejorar en los procesos que se están llevando a cabo a nivel institucional para mejorar la calidad educativa.

- **Atención a solicitud de la sede C:**

La docente representante de ciclo inicial toma la palabra para leer la solicitud de sus compañeros frente al tema de rotación en la sede c(se anexa carta)
La señora rectora manifiesta que Por ahora no se toma ninguna decisión frente a esta solicitud por ahora mientras se reúne con los docentes de la sede c para si llegar a acuerdos. Mientras tanto se debe garantizar el uso del aula informática y la ludoteca cada docente con su grupo

Anexo carta Solicitud docentes sede C JM Y JT.

Anexo carta sede C.

Bogotá, D. C., 18 de abril de 2024.

Consejo Académico IED Nuevo Horizonte

Asunto: Propuesta de NO rotación docentes Ciclo inicial y Ciclo I en coherencia al Plan Anual de Mejoramiento Académico-PAMA y caracterización de estudiantes.

Punto para considerar en la agenda Varios.

Apreciados compañeros(as) docentes, respetado saludo:

Por medio de la presente, queremos expresar nuestra profunda preocupación y solicitar el replanteamiento de la metodología de rotación de docentes en Ciclo Inicial y Ciclo I propuesta para el presente año escolar. Comprendemos la intención de la iniciativa de organizar la carga académica de los docentes para que puedan rotar en las asignaturas de inglés, tecnología y artes. Sin embargo, después de analizar detenidamente la caracterización de nuestra población estudiantil y las circunstancias particulares de estos ciclos, manifestamos nuestro firme convencimiento que la rotación en la forma planteada no es la mejor opción para el aprendizaje y desarrollo integral de nuestros estudiantes, porque:

1. Existen casos particulares de estudiantes en cada curso (Ciclo inicial: Jardín-Transición. Ciclo I: Primero-Segundo) que requieren supervisión y seguimiento constante del docente titular. Desde primera infancia tenemos estudiantes en condición de discapacidad, en proceso de diagnóstico o con dificultades de aprendizaje permanentes/transitorias, de las cuales, algunas de sus condiciones requieren que los niños(as) tengan unas rutinas claras y sistemáticas, cuando estas rutinas o docentes titulares se les cambian, los estudiantes se alteran, tienen dificultades en su comportamiento o retrocesos. En estos ciclos, los niños(as) se encuentran en una etapa crucial de desarrollo, donde la estabilidad y la construcción de vínculos afectivos con sus educadores son fundamentales para su seguridad emocional y su capacidad de aprendizaje. La rotación constante de docentes puede afectar negativamente estos aspectos.
2. Se presentan día a día situaciones coyunturales en el aula que por las edades de los niños(as), implica tener tiempos flexibles. Por ejemplo: Acompañamiento para el desplazamiento al baño, lavado de manos, tiempos para consumir el refrigerio, el descanso etc.

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes						Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por	Sandra Frías Velasco				
						Próxima Reunión	02/05/2024

3. Los estudiantes de estos ciclos se encuentran en proceso de consolidación de habilidades básicas en las diferentes áreas del conocimiento, en adquirir hábitos de autonomía, fortalecer dispositivos de aprendizaje, gestión y regulación emocional en un ambiente escolar, por lo que necesitan estabilidad, mediaciones estructuradas que les brinde la posibilidad de un desarrollo integral y transiciones armónicas en su escolaridad. La rotación de docentes podría generar dificultades en la continuidad de los procesos de aprendizaje y la evaluación precisa del progreso de los estudiantes. 4. La ausencia o movimientos de maestros por situaciones administrativas a nivel central o de salud, ha afectado la continuidad de los procesos académicos de los estudiantes. 5. Se viene trabajando en equipo para mantener una comunicación asertiva e involucrar a los padres de familia en el proceso escolar de los estudiantes, siguiendo el debido proceso, Manual de Convivencia y SIE para mantener la convivencia armónica y su compromiso para alcanzar las metas de cada ciclo según las particularidades de cada niño(a) y sus familias. 6. Para la rotación es necesario contar con los materiales y recursos necesarios para dar cobertura a la totalidad de los estudiantes de cada ciclo. Para lograr los objetivos no es necesaria la rotación. Consideramos que la implementación de la rotación de docentes en Ciclo Inicial y Ciclo I, tal como se ha planteado, no es la mejor opción para el aprendizaje y desarrollo integral de nuestros estudiantes. En su lugar, proponemos alternativas que permitan aprovechar al máximo las capacidades de los docentes y brindar una educación de calidad a nuestros estudiantes. Agradecemos su atención a esta solicitud. Cordialmente, Docentes Ciclo Inicial y Ciclo I. JM y JT Sede C

Teniendo en cuenta que se abordaron los temas de la agenda la rectora da por terminada la reunión virtual a la 1:35 de la tarde.
Para sus efectos se expresa que la reunión quedo grabada en el teams.
En constancia firman los docentes asistentes:

NOMBRE DOCENTE	CICLO/ÁREA / DEPENDENCIA	SEDE JORNADA	FIRMA
CHINGATÉ HORTUA NUBIA MAGNOLIA	RECTORA		
GRANADOS AVILA JESÚS DAVID	COORDINACIÓN	A JORNADA MAÑANA	
GONZALEZ HIGUERA HUGO	COORDINACIÓN	A JORNADA TARDE	
PACHECO MARTINEZ ALBERTO AGUSTIN	COORDINACIÓN	B JORNADA MAÑANA Y TARDE	
SANABRIA GUERRERO MARTHA JANETH	COORDINACIÓN	C JORNADA MAÑANA Y TARDE	
JIMENEZ LEÓN ANGELA PATRICIA	COORDINACIÓN	D JORNADA MAÑANA	

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes						Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por	Sandra Frías Velasco				
							Próxima Reunión
							02/05/2024

CARDENAS MENESES ROBERT MARTIN	LIDER DE LA MEDIA	JORNADA MAÑANA Y TARDE		
	ACOSTA CONTRERAS ANGELICA	CIENCIAS NATURALES CICLO V		
	FUENTES RAMIREZ BETTY	FILOSOFIA CICLO III		
	TRIANA SANDOVAL MYRIAM	MATEMATICAS CICLO III		
	QUINTERO NIÑO LUZ MERY	HUMANIDADES CICLO III		
	AVILA DE GIRALDO BENEDICTA	EMPRENDIMIENTO CICLO		
	GARCIA NUÑEZ CLIA BONTTY	EDUCACION ARTISTICA CICLO		
	ARDILA CHAPARRO OSCAR	TEC, INFORMATICA CICLO		
	DELGADILLO RODRIGUEZ LUIS ALEJANDRO	CIENCIAS SOCIALES CICLO V		
	MONROY RIOS ABELARDO	CICLO II		
	FRÍAS VELASCO SANDRA MILENA	EDUCACION RELIGIOSA CICLO II		
	MONTES RUEDA LUZ MARINA	PRIMERA INFANCIA		
	RODRIGUEZ MONTEL DIANA PATRICIA	CICLO I		
	OVEDO ROJAS LUIS IDELFONSO	EDUCACION FÍSICA CICLO III		
	PEREZ ALARCON LINA MARCELA	CIENCIAS POLITICAS CICLO V		
	ESPAÑA LIMA ROSA YUBELY	EDUCACION ETICA Y VALORES CICLO III		

Fecha	18/04/2024	Inicio	11:30 a.m.	Fin	1:40 p.m.	Lugar	Teams
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	Abril 19	Elaborado por	Sandra Frías Velasco		Próxima Reunión		
					02/05/2024		
