

ACTA 10

18 de julio

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por		Andrea Pachón Padilla			Próxima Reunión
							01/08/2024

CONSEJO ACADÉMICO No 10

LINK:
<https://teams.microsoft.com/l/meetupjoin/19%3ayno87ijnikezv5YnQGmw0DV6RuFNfdv3Ldm2UH0NuuuQ1%40thread.tacv2/1720790076699?context=%7b%22Tid%22%3a%2251c89e2c-0ac9-4024-80f1-3a864a694b15%22%2c%22Oid%22%3a%2277fcc89c-c400-44cb-97e2-142c3607258d%22%7d>

Siendo las 11:30 am se da inicio a la reunión virtual ordinaria del consejo académico con la siguiente agenda:

- Saludo
- verificación del Quorum. Rectoría 5 minutos
- 1. Informe novedades consejo directivo. Rectoría 5 minutos
- 2. Divulgación proyección cobertura 2025 según lineamientos SED y plan de reposición tiempo de los docentes que participaron en actividad sindical. Rectoría 15 minutos
- 3. Participación Yolanda Torres plan de fortalecimiento en lectoescritura. 10 minutos
- 4. Intervención Deisy Zambrano servicio de biblioteca y plan de trabajo a realizar con el acompañamiento del profesional de apoyo a bibliotecas. 5 minutos
- 5. Intervención coordinadoras sedes C y D sobre metas de calidad ruralidad 2024. 10 minutos
- 6. Informe coordinadores sobre rendimiento académico segundo trimestre según informe semana 8 a padres de familia e informe logística aplicación pruebas trimestrales segundo trimestre.
 - Sede D 15 minutos
 - Sede C 3 minutos
 - Sede B 3 minutos
 - Sede AJT 3 minutos
 - Sede A JM 3 minutos
- 7. Informe Asistencia y rendimiento académico estudiantes media y cronograma de sensibilización a estudiantes grado noveno para inscripciones 2025. Docente líder de MediaMartín Cárdenas. 10 minutos
- 8. Informe avances COPASST 2024. Docente líder Martín Cárdenas. 5 minutos
- 9. Informe PIIMA - POA evidencias segundo seguimiento 2024. Coordinador Hugo González 5 minutos

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.	
Asunto	Consejo Académico Institucional							
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por		Andrea Pachón Padilla			Próxima Reunión	
							01/08/2024	

- 10.** Informe proyectos OLE y movilidad 2024. Coordinadora Ángela Jiménez. **5 minutos**

11. Informe proyecto Ed Sexual 2024. Coordinadora Martha Sanabria. **5 minutos**

12. Informe avances PIGA y PRAE 2024. Coordinador Alberto Pacheco. **5 minutos**

13. Informe avances proyecto Tiempo Libre 2024. Coordinador David Granados. **5 minutos**

14. Cronograma cierre segundo trimestre académico. Rectoría **5 minutos**

15. Propositiones y varios. **10 minutos**
- Desarrollo de la agenda:
- Saludo:** La rectora da el saludo de bienvenida, hace la lectura de la agenda que se desarrollará en la reunión e informa que para el punto de proposiciones y varios tiene dos puntos que mencionar -entrega de evidencias docentes evaluación 1278 y – fecha de entrega de la planeación del III periodo.
 - Verificación del quórum:** En el momento en que la rectora hace verificación del quórum, se encuentran 25 personas conectadas virtualmente por la aplicación Teams, la señora rectora lee el nombre de cada asistente, menciona que la docente Andrea Palomar asiste al consejo en representación de la Fundación. Ausencia de 1 consejeros. Justificación de ausencia: Docente de apoyo Angela Márquez por calamidad familiar.
 - Firma de acta de reunión 09:** No se realiza porque la presente reunión es virtual. Se firmará en el siguiente C. Académico presencial 1 de Agosto.
- 1. Informe novedades consejo directivo a cargo de la rectora Nubia Chingaté– 5 minutos**
- La rectora informa que por la situación conocida por todos de la amenaza al consejo directivo los representantes de estudiante y egresados renunciaron a su cargo y que por retiro de la institución de la personerera se hizo necesario convocar al consejo estudiantil para escoger esta representación, reunión que estuvo a cargo de los docentes del proyecto de derechos humanos y se organizó una reunión de egresados organizado por los docentes orientadores. La rectora informa la premura de realizar el consejo directivo el 19 de Julio porque se debe radicar la proyección 2025 en el DILE. La docente orientadora informa que ya se tiene la representación de egresados.
- 2. Divulgación proyección cobertura 2025 según lineamientos SED y plan de reposición tiempo docentes que participaron en actividad sindical**
- La rectora informa que según los lineamientos de la SED la reposición de tiempo se puede realizar en espacios de jornadas pedagógicas por lo cual el pasado 16 de julio los docentes realizaron trabajo pedagógico con sus estudiantes y entregaran el trabajo propuesto para la jornada pedagógica a cada coordinador el 19 de julio. En cuanto al trabajo de la semana de desarrollo institucional se realizará la reposición en la

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por		Andrea Pachón Padilla		Próxima Reunión	
						01/08/2024	

jornada pedagógica del 21 de agosto, es por esto que la propuesta de reposición de la sede D Torca de trabajo con estudiantes se autoriza para la jornada pedagógica de septiembre. Así mismo recuerda que se debe diligenciar el formulario de reposición de forma individual.

En cuanto a la proyección la rectora informa que la SED pidió que la proyección debe ser radicada hasta el 19 de julio por lo cual es necesario que el consejo académico como el consejo directivo deben avalar la proyección propuesta.

En la reunión de gestión los coordinadores presentaron una propuesta para cada sede y jornada que es la que se anexa a esta acta.

La rectora informa que la oficina de talento humano de la SED hace seguimiento de matrícula mes a mes para ver retiros y cobertura y que si la matrícula no es la suficiente se debe cerrar salones y por tanto se debe hacer entrega de maestros y por parámetro un coordinador.

Recuerda que se ha tenido un maestro de más en secundaria y que se ha justificado con el trabajo de profundización en la media. Los docentes de profundización han estado trabajando con la SED para ajustar el programa, ya que, como se está manejando ahora no es posible la continuidad.

Proyección presentada y avalada

GRUPOS	PROYECCIÓN 2025_ SEDES BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA				SEDE D			
	SEDE A MAÑANA		SEDE A TARDE		SEDE D			
	MATRÍCULA ACTUAL	2024	2025	MATRÍCULA ACTUAL	2024	2025	2024	2025
6	102	3	3	132	4	4	3	2
7	98	3	3	90	3	4	2	3
8	87	3	3	72	3	2	2	2
9	86	3	3	49	2	2	2	2
10	64	2	2	63	2	2	2	2
11	57	2	2	70	2	2	2	2
TOTAL	494	16	16	476	16	16	13	13

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes						Asistentes Externos
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por	Andrea Pachón Padilla				
				Próxima Reunión	01/08/2024		

PROYECCIÓN 2025_ SEDE B						
GRUPOS	JORNADA MAÑANA			JORNADA TARDE		
	MATRÍCULA ACTUAL	2024	2025	MATRÍCULA ACTUAL	2024	2025
1	34	1	0	0	0	0
2	0	0	1	0	0	0
3	142	4	3	105	3	3
4	103	3	4	102	3	3
5	101	3	3	104	3	3
PROCESOS BÁSICOS	0	0	0	25	1	1
PRIMARIA ACCELERADA	0	0	0	24	1	1
TOTAL	380	11	11	360	11	11

PROYECCIÓN 2025_ SEDE C						
GRUPOS	JORNADA MAÑANA			JORNADA TARDE		
	MATRÍCULA ACTUAL	2024	2025	MATRÍCULA ACTUAL	2024	2025
JARDIN	48	3	3	38	2	2
TRANSICIÓN	74	3	3	91	4	4
1	90	3	3	89	3	3
2	88	3	3	91	3	3
TOTAL	300	12	12	309	12	12

3. Participación Yolanda torres plan de fortalecimiento en lectoescritura. 10 minutos
 Yolanda es la profesional que acompaña el proceso de fortalecimiento de la lectoescritura en los grados 1,2 y 3 de la institución en las sedes B y C, donde se va hacer un trabajo en el currículo que permita el fortalecimiento del proceso de lectoescritura, este trabajo se realiza en tres momentos: modelación, planeación y observación. Se requiere el acompañamiento permanente del docente, también habrá talleres masivos a docentes y cursos virtuales.

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por		Andrea Pachón Padilla			Próxima Reunión
							01/08/2024

Se revisa el currículo de español y se realiza una evaluación. El proceso conlleva una etapa de hacer conocer el programa, posteriormente se divulga, se presenta la propuesta y se pone en marcha. El proceso estará acompañado por Deisy Zambrano y los coordinadores apoyan

4. Intervención Deisy Zambrano servicio de biblioteca y plan de trabajo a realizar con el acompañamiento del profesional de apoyo a bibliotecas - 5 minutos

La profesional administrativa Deisy Zambrano inicia su intervención recordando la apertura de la biblioteca, la cual, se informó por medio de un correo toda la comunidad educativa. El horario de la biblioteca es de lunes a viernes de 10:00 a 3:00 pm y para ser uso del servicio se debe solicitar por correo electrónico, los estudiantes deben estar acompañados por un docente y deben tener un trabajo específico. El señor Miguel Castillo es la persona que acompaña el proceso en biblioteca desde la SED, el viene con un trabajo específico para la sede D TORCA, pero va a realizar rotación por todas las sedes para realizar acciones de lectura y para dar de baja algunos libros, entre otras funciones.

5. Intervención coordinadoras sedes C y D sobre metas de calidad ruralidad 2024– 10 minutos.

La coordinadora Angela Jiménez presenta las metas de calidad de ruralidad 2024, especificando que hubo cambios en los lineamientos, para este año se tiene en cuenta tres componentes.

-Primer componente: Sistema Multimodal de la evaluación de la calidad: en este componente se encuentran las encuestas, la matriz de corresponsabilidad rural y la matriz integral, esta evaluación está a cargo del coordinador Hugo González. Se recuerda la importancia que todos los estamentos de la comunidad educativa respondan la encuesta-

-Segundo componente: Educación rural con pertinencia y calidad: La SED entrega unas cartillas para cada estudiante para el manejo de la convivencia y la catedra de la paz, se realiza un trabajo conjunto con el consejo estudiantil articulado con el gobierno escolar, si mismo se organiza el plan de estudios por ciclo, el documento PRAE y el proyecto socio ocupacional apoyado por orientación. Es importante resaltar la efectividad del tránsito de los estudiantes de 9 a 11 para que todos estén participando de la media.

-Tercer componente: Mejoramiento de las pruebas SABER. Es importante resaltar que los estudiantes de 10 y 11 están recibiendo un pre-icfes y simulacros con personas de la SED, esto por ser una sede rural así mismo está en ejecución la propuesta piloto dl trabajo pedagógico por ciclos y campos de pensamiento.

Los entregables que han presentado los docentes son la carta de intención, la lista de docentes que participan y un drive con las carpetas de evidencias.

La señora rectora hace énfasis en todas las oportunidades que tiene la media como sede rural y que solo para pensar y no para discutir se debería re acomodar las sede por ciclos para que la media quedara en Torca y todos tuvieran las mismas oportunidades. Recalca que no es una propuesta de rectoría pero que si es importante pensar esta posibilidad.

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por		Andrea Pachón Padilla		Próxima Reunión	
							01/08/2024

6. Informe coordinadores sobre rendimiento académico segundo trimestre según informe semana 8 a padres de familia e informe de logística aplicación pruebas trimestrales segundo trimestre.

SEDE D La coordinadora presenta el porcentaje de pérdida después del proceso de nivelación del primer trimestre y el informe parcial del segundo trimestre recordando el trabajo por campos de pensamiento. El informe se les entrega a los padres en reunión por ciclo sin tener afectación de clases. En cuanto a las pruebas trimestrales se realizarán a partir del 31 de julio con la misma logística del primer trimestre.

SEDE C se realizará una reunión con padres de familia para dar informe del proceso de los estudiantes. Las evaluaciones trimestrales se presentarán con la misma logística del primer trimestre.

SEDE B informa que han tenido mucho movimiento de la población migrante, por lo cual, han tenido ausencias que han afectado el proceso académico. El grado primero que inicio en abril ha tenido un buen desempeño y ya se ha nivelado. En la mañana y en la tarde hay un promedio de 19 estudiantes con pérdida se sugirió por parte de rectoría a coordinación sede B pasar la información más concreta respecto a los porcentajes en desempeños del rendimiento parcial de cómo van en este periodo los estudiantes en cada jornada. Y así tener una estadística más completa.

SEDE A T se realiza un informe cualitativo por parte de cada docente, donde se evidencia gran cantidad de pérdida. Se realizó dirección de grupo para darle el informe a cada estudiante y el día viernes se realizará 6 horas de clase de 30 minutos y posteriormente se realizará el informe a los padres de familia. La rectora propone que se maneje este horario en las otras sedes cuando estén esta reunión. El coordinador propone un trabajo institucional de proyectos de vida y de formas diferentes de aprendizaje para poder mitigar el porcentaje alto de pérdida. Las evaluaciones trimestrales se van a desarrollar de la misma manera que en el primer periodo.

SEDE A M El coordinador informa que los docentes dieron sus informes y que existen algunas situaciones administrativas por ausencia de docentes. El día miercoles se realizó la dirección de grupo para dar informe a los estudiantes y el día de hoy se realizó la reunión con padres con una asistencia masiva. El coordinador manifiesta que solo 50 estudiantes pasaron sin pérdida. Las evaluaciones trimestrales las van a organizar cn un representante por nivel.

7. Informe asistencia y rendimiento académico estudiantes media y cronograma de sensibilización a estudiantes grado noveno para inscripciones 2025

El líder de la media explica la organización que se tiene: SENA, CISCO Y PROFUNDIZACION

En SENA se tienen dos fichas de logística y dos de sistemas para decimo, una ficha por jornada y esta misma organización esta para undécimo, así como una ficha adicional de ruralidad en sede D.

En CISCO hay 2 grupos de decimo y dos grupos de once

En PROFUNDIZACIÓN se tiene un grupo en la mañana y un grupo en la tarde.

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por	Andrea Pachón Padilla		Yolanda Torres		
Próxima Reunión							01/08/2024

También se da a conocer un cambio en el horario de la docente Benedicta Ávila docente de profundización de la Jornada Mañana, quien estaba trabajando en dos sesiones y ahora lo deja en un solo día una sola sesión. El líder de media informa a este consejo que luego el docente de la ficha de sistemas de decimo.

El SENA informa a través de correo que los estudiantes de grado 11 tendrán dos espacios de sustentación para la ficha de logística, la primera será del 29 de julio al 5 de agosto por lo cual no tendrán clase.

Como novedad informa que dos estudiantes se encuentran en gestación, una estudiante de 11 que está en licencia y una estudiante de 10 que se encuentra con un embarazo de alto riesgo.

La rectora recuerda que se debe realizar un plan de mejoramiento para la ficha que acaba de iniciar y que se debe tratar el caso de la estudiante en embarazo.

Por otro lado, se han recibido dos visitas por parte de la SED para revisar el programa de profundización y se deben cumplir ciertos criterios que actualmente no se tienen y se debe evaluar la continuidad de este proyecto.

Para grados novenos se realizará una sensibilización entre septiembre y octubre para que realicen su inscripción a la media.

8. Informe avances COPASST 2024. Docente líder de media Martín Cardenas.

El líder de media informa que es el encargado del equipo del COPASST y por esto asistió a una capacitación con la SED el 9 de julio donde se habló de la importancia de reconocer este equipo por parte de todos los docentes y sus funciones. También se menciona que hay una preocupación por la cantidad de ausencia de docentes los viernes y lunes y son justificados como accidentes laborales.

Se realizará una reunión el próximo lunes 22 de julio para acordar el cronograma de actividades y como se va a divulgar la información.

9. Informe PIMA-POA evidencia segundo seguimiento 2024. Coordinador Hugo Gonzalez

El coordinador Hugo Gonzalez informa que se entregaron los informes de abril a junio y se compartió con todos los docentes. Como acción de mejora se deben evidenciar las actividades significativas de cada docente, así mismo se evidencia que el desarrollo de proyectos tiene más fortaleza en una sede que en otra y se invita a los jefes de área para que revisen que el POA de cada proyecto se este ejecutando.

El equipo PIMA se ha venido reuniendo para revisar la evaluación institucional y realizar las acciones de mejora y finalmente el consejo académico presenta una practicas exitosas



ACTA DE REUNIÓN No. 10

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por	Andrea Pachón Padilla	Yolanda Torres			Próxima Reunión
							01/08/2024

10. Informe proyectos LEO y Movilidad 2024. Coordinadora Angela Jimenez

El proyecto LEO se ha reunido en las dos jornadas pedagógicas donde realizaron una evaluación del trabajo realizado y un diagnóstico del 2024. Este proyecto se desarrolla en todas las sedes y jornadas.

11. Informe proyecto educación sexual 2024. Coordinadora Martha Sanabria

El equipo se ha reunido juiciosamente a evaluar el proceso de 2023 y actualizar el proyecto para el 2024 el cual ya se encuentra un documento completo.

12. Informe avances PIGA y PRAE 2024. Coordinador Alberto Pacheco

El coordinador informa que se actualizo el proyecto para 2024, se debe revisar el manejo de los residuos solidos

13. Informe avances proyecto de tiempo libre 2024. Coordinador David Granados

El coordinador informa que se ha realizado la revisión del proyecto

14. Cronograma cierre segundo trimestre académico. Rectoría

Rectoría recuerda algunas fechas importantes del cierre del segundo periodo.

29 julio a 9 de agosto aplicación de pruebas trimestrales

16 agosto cierre de periodo

2 agosto se abre plataforma

4 septiembre entrega de informes

22 agosto entrega de planeación III trimestre

15. Propositiones y varios.

La rectoría recuerda que ya se realizó la revisión de las evidencias del primer semestre de los docentes de evaluación 1278 y algunos tenían carpetas vacías, por lo cual, se envió un correo a cada docente pidiendo la justificación de esta situación y se vuelve abrir el enlace hasta el 21 de julio para hacer una nueva revisión. Para las evidencias del segundo semestre el link estará abierto hasta el 15 de noviembre.

A partir de agosto todos los miembros de la comunidad educativa deben portar el carné institucional.

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.	
Asunto	Consejo Académico Institucional							
Asistentes	Directivos y Docentes representantes					Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por		Andrea Pachón Padilla			Próxima Reunión	01/08/2024

El docente Abelardo Monroy realiza una intervención para hacer una observación de la proyección donde manifiesta la importancia de sostener el grado primero para tener estabilidad en la cobertura en la sede B. la rectora responde que pasen su propuesta por escrito y se revisará.

La docente Benedicta Avila pregunta si se van abrir nuevas carpetas para subir las evidencias o si continúan las mismas. La rectora aclara que se mantienen las mismas carpetas.

El docente Oscar Ardila pide un espacio para el próximo consejo académico para presentar una propuesta de cambio en el plan de estudios de informática y tecnología. La rectora abre el espacio.

El coordinador Hugo solicita un espacio para el próximo consejo académico para que la fundación presente una estrategia significativa. La rectora otorga este espacio para el consejo del 11 de agosto.

La docente Sandra Frias pregunta que sucede con la docente de primaria que hace falta en la jornada tarde. La rectora informa que ha estado muy atenta a este proceso pero que la audiencia es hasta el 29 de Agosto.

La docente Lina Perez desea que se confirme la fecha de reposición para la sede D en la jornada de septiembre. La rectora confirma aval

La rectora da por terminada la reunión virtual a la 1:45 pm. Próxima reunión presencial del C. Académico es el 1 de agosto en la sede A-Biblioteca. La presente reunión ha sido grabada en la aplicación de Teams.

En constancia firman los docentes asistentes:

NOMBRE DOCENTE	CICLO/ ÁREA / DEPENDENCIA	SEDE JORNADA	FIRMA
CHINGATÉ HORTUA NUBIA MAGNOLIA	RECTORA		
GRANADOS AVILA JESÚS DAVID	COORDINACIÓN	A JORNADA MAÑANA	
GONZALEZ HIGUERA HUGO	COORDINACIÓN	A JORNADA TARDE	
PACHECO MARTINEZ ALBERTO AGUSTIN	COORDINACIÓN	B JORNADA MAÑANA Y TARDE	

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes						Asistentes Externos Yolanda Torres
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por	Andrea Pachón Padilla				
							Próxima Reunión 01/08/2024

SANABRIA GUERRERO MARTHA JANETH JIMENEZ LEÓN ANGELA PATRICIA CARDENAS MENESES ROBERT MARTIN ACOSTA CONTRERAS ANGELICA FUENTES RAMIREZ BETTY TRIANA SANDOVAL MYRIAM QUINTERO NIÑO LUZ MERY AVILA DE GIRALDO BENEDICTA GARCIA NUÑEZ CILIA BONTTY ARDILA CHAPARRO OSCAR RODRIGUEZ MENDEZ LAURA FERNANDA MONROY RIOS ABELARDO FRIAS VELASCO SANDRA MILENA MONTES RUEDA LUZ MARINA RODRIGUEZ MONTIEL DIANA PATRICIA OVEDO ROJAS LUIS IDELFONSO	COORDINACIÓN	JORNADA MAÑANA Y TARDE	
	COORDINACIÓN	JORNADA MAÑANA	
	LIDER DE LA MEDIA	JORNADA MAÑANA Y TARDE	
	CIENCIAS NATURALES	JORNADA MAÑANA	
	FILOSOFIA	JORNADA MAÑANA	
	MATEMATICAS	JORNADA MAÑANA	
	HUMANIDADES	JORNADA MAÑANA	
	EMPRENDIMIENTO	JORNADA MAÑANA	
	EDUCACION ARTISTICA	JORNADA TARDE	
	TEC, INFORMATICA	JORNADA TARDE	
	CIENCIAS SOCIALES	JORNADA TARDE	
	CICLO V	JORNADA TARDE	
	CICLO II	JORNADA MAÑANA	
	EDUCACION RELIGIOSA	JORNADA TARDE	
	PRIMERA INFANCIA	JORNADA TARDE	
	CICLO I	JORNADA MAÑANA	
	EDUCACION FISICA	JORNADA MAÑANA	
	CICLO III	JORNADA MAÑANA	

ACTA DE REUNIÓN No. 10

Fecha	18/07/2024	Inicio	11:33 a.m.	Fin	1:45 p.m.	Lugar	Reunión virtual por Teams.
Asunto	Consejo Académico Institucional						
Asistentes	Directivos y Docentes representantes						Asistentes Externos Yolanda Torres
Fecha de Elaboración	Julio 19	Elaborado por	Andrea Pachón Padilla				
							Próxima Reunión 01/08/2024

	PEREZ ALARCON LINA MARCELA	CIENCIAS POLITICAS CICLO V	JORNADA MAÑANA D	
	ESPAÑA LIMA ROSA YUBELY	EDUCACION ETICA Y VALORES CICLO III	JORNADA MAÑANA D	
	RAMIREZ GOMEZ ARNOL	CIENCIAS ECONOMICAS CILO V	JORNADA MAÑANA D	
	PACHON PADILLA ANDREA CECILIA	ORIENTACION ESCOLAR	JORNADA TARDE A	
	MARQUEZ ORTIZ ANGELA	DOCENTES DE APOYO	JORNADA MAÑANA Y TARDE C	AUSENTE CALAMIDAD
	ANDREA PALOMAR	LENGUA CASTELLANA	FUNDACION NIÑOS DE LOS ANDES JORNADA MAÑANA	