

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	29/01/2024	Inicio	11:00	Fin	1:30 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2025 ACTA No 01						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Extensión de jornada escolar 3. Sistema Institucional de Educación (SIEE) 4. Manual de Convivencia 5. Adición de Excedentes 6. Adición Presupuestal 7. Informes Financieros 8. Chaquetas Prom 2025 9. Varios	
						Asistentes Invitados	Diana Cristina Benítez Auxiliar Financiero. Maritza Pardo Contadora. María Camila Faraco Giraldo (Estudiante 11ºJM). Karen Valentina Santana Montoya (Estudiante 11ºJM) Hébert Gómez Rúa (coordinador JM) y Luis Fernando Percia (coordinador JT)		
Fecha de Elaboración	10/02/2025	Elaborado por	Diana Cristina Benítez						

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y verificación de asistencia:

La señora rectora Yineth Diaz Macias, presenta un cordial saludo a los miembros del Consejo Directivo Al cual Asisten las siguientes personas.

MIEMBRO	CARGO	ASISTE	CORREO Y TELEFONO
YINETH DIAZ MACIAS	RECTORA	SI	ydiazm@educacionbogota.edu.co
JENNYFER CAROLINA SOTELO FAJARDO	DOCENTE JM	SI	Jcsotelo@educacionbogota.edu.co 3214775925
URIAS OSORIO MARTINEZ	DOCENTE JT	SI	uosorion@educacionbogota.edu.co 3143305439
DIANA LIZETH RODRIGUEZ SANTAMARIA	MADRE DE FAMILIA	SI	Zukaria2190@gmail.com 3015372679
BRYAN ALEJANDRO PARDO ROA	ESTUDIANTE GRADO 11 JM	SI	Bravan.pardo.2005@gmail.com 3022030346
FLOR ALBA RINCON PEREZ	MADRE DE FAMILIA	NO	floralbarp@hotmail.com 3177921391
MAIRA ALEJANDRA GOMEZ BARRAGAN	EX - ALUMNA	NO	Mairagomezbarragan08@gmail.com 3188462272
ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS	SECTOR PRODUCTIVO	SI	estivenfare@gmail.com 3143062237

Ausentes:

- Maira Gómez Barragán (Ex alumna) FLOR ALBA RINCON PEREZ (Madre de familia)

Con el quórum decisorio y deliberatorio verificado, se procede a iniciar la sesión.

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	29/01/2024	Inicio	11:00	Fin	1:30 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2025						Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Extensión de jornada escolar 3. Sistema Institucional de Educación (SIEE) 4. Manual de Convivencia 5. Adición de Excedentes 6. Adición Presupuestal 7. Informes Financieros 8. Chaquetas Prom 2025 9. Varios	
	ACTA No 01								
Fecha de Elaboración	10/02/2025						Asistentes Invitados	Diana Cristina Benitez Auxiliar Financiero, Maritza Pardo Contadora, Maria Camila Faraco Giraldo (Estudiante 11ºJM), Karen Valentina Santana Montoya (Estudiante 11ºJM) Hébert Gómez Rúa (coordinador JM) y Luis Fernando Percia (coordinador JT)	
	Elaborado por						Diana Cristina Benitez		

La rectora Yineth Diaz Macias propone realizar una modificación al orden del día la cual quedara de la siguiente manera:

1. Saludo
2. Chaqueta PROM 2025
3. Informes Financieros
4. Adición de Excedentes
5. Adición presupuestal
6. Extensión de Jornada
7. Manual de convivencia
8. Sistema Institucional de Educación (SIEE)
9. Varios

Los miembros del consejo directivo dan aval para el cambio de la agenda y se inicia la primera reunión del consejo directivo vigencia 2025.

2. Chaqueta PROM 2025

La rectora concede la palabra a las estudiantes de grado 11 de la jornada mañana, MARÍA CAMILA FARACO GIRALDO y KAREN VALENTINA SANTANA MONTOYA, quienes solicitan al consejo directivo la autorización para realizar una modificación parcial del uniforme del colegio Nueva Delhi IED, introduciendo una chaqueta que será usada por los estudiantes del PROM 2025. Las estudiantes presentan un boceto del diseño de la chaqueta, especificando el color, frase, logo y otros aspectos relevantes del diseño.

Además, adjuntan los resultados de un sondeo realizado para conocer la opinión de los padres de familia sobre la chaqueta. De los 32 padres encuestados, 29 están de acuerdo con que sus hijos adquirieran la chaqueta, 1 se opone y 2 no respondieron. (Se adjunta solicitud de autorización, boceto y sondeo de la chaqueta)

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	29/01/2024	Inicio	11:00	Fin	1:30 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2025 ACTA No 01					Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Extensión de jornada escolar 3. Sistema Institucional de Educación (SIEE) 4. Manual de Convivencia 5. Adición de Excedentes 6. Adición Presupuestal 7. Informes Financieros 8. Chaquetas Prom 2025 9. Varios		
						Asistentes	Diana Cristina Benítez Auxiliar Financiero. Maritza Pardo Contadora. María Camila Faraco Giraldo (Estudiante 11ºJM). Karen Valentina Santana Montoya (Estudiante 11ºJM) Hébert Gómez Rúa (coordinador JM) y Luis Fernando Percia (coordinador JT)		
Fecha de Elaboración	10//02/2025	Elaborado por		Diana Cristina Benítez					

En cuanto a la solicitud de los estudiantes de grado once de la jornada mañana, los integrantes del consejo directivo aprueban de manera unánime (6 votos) la modificación del uniforme. Sin embargo, se aclara que la directora de grupo no puede recoger dinero ni los estudiantes pueden realizar actividades para recaudar fondos en nombre del Colegio Nueva Delhi. Se realizan las siguientes recomendaciones: los estudiantes que no usen la chaqueta deben presentarse debidamente uniformados en los eventos especiales de la institución. Además, para ajustar la chaqueta, se recomienda cambiar la gama de colores del azul, como el azul arándano o azul aéreo. En cuanto al logo, se aprueba, pero se sugiere que sea de menor tamaño.

3. Informes Financieros

La señora York Maritza Pardo Ariza Contadora de Institución presenta los informes financieros e informa al consejo directivo que durante la vigencia 2024 no se ejecutaron \$19.904.475, los cuales deben ser añadidos a la vigencia 2025 tanto en ingresos como en gastos. La ejecución general del presupuesto de la vigencia 2024 tuvo un buen porcentaje de cumplimiento y se detalla de la siguiente manera: al corte del 31 de diciembre, el saldo en bancos es de \$39.950.875. Además, contamos con reservas presupuestales por \$19.826.100 e impuestos por pagar de \$220.000, los cuales ya han sido liquidados. De esta manera, el excedente financiero para la vigencia 2025 es de \$19.904.475.

También informa que, en el mes de enero, se recibió un giro de la Secretaría de Educación por una cantidad mayor a la presupuestada, la cual debe ser añadida al presupuesto 2025. (Se anexa el estado de tesorería y excedentes financieros)

4. Adición de Excedentes

La señora Diana Cristina Benítez, en su calidad de Auxiliar Financiera, presenta ante el Consejo Directivo la propuesta de adición de excedentes financieros para la vigencia 2025. La propuesta señala lo siguiente:

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	29/01/2024	Inicio	11:00	Fin	1:30 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto			CONSEJO DIRECTIVO 2025 ACTA No 01		Asunto		1. Saludo y verificación asistencia. 2. Extensión de jornada escolar 3. Sistema Institucional de Educación (SIEE) 4. Manual de Convivencia 5. Adición de Excedentes 6. Adición Presupuestal 7. Informes Financieros 8. Chaquetas Prom 2025 9. Varios		
					Asistentes Invitados			Diana Cristina Benítez Auxiliar Financiero, Maritza Pardo Contadora, María Camila Faraco Giraldo (Estudiante 11ºJM), Karen Valentina Santana Montoya (Estudiante 11ºJM) Hébert Gómez Rúa (coordinador JM) y Luis Fernando Percia (coordinador JT)	
Fecha de Elaboración		10/02/2025	Elaborado por		Diana Cristina Benítez				

"Teniendo en cuenta que durante la vigencia del año 2024 se obtuvieron excedentes financieros, es necesario incorporarlos en el presupuesto de la vigencia del año 2025, lo cual impactará tanto en los ingresos como en los gastos."

Durante la vigencia 2024 no se ejecutaron los siguientes montos:

- Cuenta de recursos propios: \$471,200
- Cuenta del MEN: \$11,140,400
- Cuenta de recursos propios: \$8,293,100

Para un total de \$19,904,700, los cuales, considerando las necesidades de la Institución Educativa, se propone distribuir en los siguientes rubros:

- Gastos de computador: \$2,104,000
- Mantenimiento de la entidad: \$13,614,200
- Fortalecimiento de proyectos transversales – Proyecto de la emisora: \$4,186,500

Para un total de \$19,904,700. La propuesta se pone a consideración del Consejo Directivo, el cual aprueba de manera unánime el acuerdo de adición de excedentes. (Se adjunta el anexo del acuerdo No 001 Adición de Excedentes).

Por otra parte, la rectora informa al Consejo Directivo que en este momento se están realizando los estudios previos de mantenimiento, cintas antideslizantes, poda y jardinería. Si conocen a alguien interesado en participar en estos procesos, les solicita informar al respecto.

5. Adición Presupuestal

La señora Diana Cristina Benítez, en su calidad de Auxiliar Financiera, informa ante el consejo directivo que la secretaria de Educación Distrital realizó un giro superior al presupuestado mediante la Resolución No. 0358 del 18 de diciembre de 2024. Este giro, con una destinación específica para mantenimiento preventivo y correctivo, asciende a \$15.725.327, el cual debe ser adicionado al presupuesto tanto en ingresos como en gastos. Los miembros del consejo directivo aprueban de manera unánime el Acuerdo No. 002 de adición presupuestal. (Se anexa el Acuerdo de Adición No. 002.)

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	29/01/2024	Inicio	11:00	Fin	1:30 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2025 ACTA No 01					Asunto	1. Saludo y verificación asistencia. 2. Extensión de jornada escolar 3. Sistema Institucional de Educación (SIEE) 4. Manual de Convivencia 5. Adición de Excedentes 6. Adición Presupuestal 7. Informes Financieros 8. Chaquetas Prom 2025 9. Varios		
						Asistentes Invitados	Diana Cristina Benítez Auxiliar Financiero. Maritza Pardo Contadora. María Camila Faraco Giraldo (Estudiante 11ºJM). Karen Valentina Santana Montoya (Estudiante 11ºJM) Hébert Gómez Rúa (coordinador JM) y Luis Fernando Percia (coordinador JT)		
Fecha de Elaboración	10/02/2025		Elaborado por		Diana Cristina Benítez				

6. Extensión de Jornada

La señora rectora Yineth Diaz Macias presenta ante el honorable consejo directivo la propuesta de extender la jornada escolar para los grados de preescolar y Quinto de la jornada de la mañana, así como para el grado de preescolar de la jornada de la tarde. La rectora expone que, considerando el parámetro establecido de docentes versus cantidad de cursos, se observa que los maestros tienen entre 20 y 22 horas de trabajo. y algunos docentes tienen una asignación menor.

En la jornada de la mañana, el área de Educación Física, a cargo del profesor Carlos Sosa, tiene una asignación de 20 horas. Se plantea la posibilidad de extender en un (1) día la jornada del grado Quinto, permitiendo así que el docente complete las 22 horas y que los estudiantes mejoren en el desarrollo de sus habilidades motrices. Sin embargo, aún no se tiene certeza de los días específicos, ya que los horarios están en proceso de ajuste.

Para los grados de preescolar, se propone extender la jornada en dos (2) días, de manera que los niños reciban clases de música y educación artística con el profesor Camilo Castiblanco. Asimismo, para el preescolar en la jornada de la tarde, se sugiere una extensión de un (1) día a la semana.

Se aclara que esta medida no implica una extensión de la jornada laboral de los docentes, ya que se lleva a cabo durante las horas de permanencia de los profesores en el colegio, y no excede la asignación académica. Tras la deliberación, se procede a la votación para la aprobación de la jornada extendida, y todos los miembros del consejo directivo expresan su acuerdo unánime.

7. Manual de convivencia

El señor Hébert Gómez, coordinador de la jornada de la mañana, presenta ante el consejo directivo un borrador del Manual de Convivencia. Para la modificación propuesta, se tomaron en cuenta las recomendaciones basadas en la Ley 1620 de 2013. El manual está organizado en

Acta de Reunión

Código	01	Fecha	29/01/2024	Inicio	11:00	Fin	1:30 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto			CONSEJO DIRECTIVO 2025 ACTA No 01		Asunto			1. Saludo y verificación asistencia. 2. Extensión de jornada escolar 3. Sistema Institucional de Educación (SIEE) 4. Manual de Convivencia 5. Adición de Excedentes 6. Adición Presupuestal 7. Informes Financieros 8. Chaquetas Prom 2025 9. Varios	
					Asistentes Invitados			Diana Cristina Benitez Auxiliar Financiero, Maritza Pardo Contadora, Maria Camila Faraco Giraldo (Estudiante 11ºJM), Karen Valentina Santana Montoya (Estudiante 11ºJM) Hébert Gómez Rúa (coordinador JM) y Luis Fernando Percia (coordinador JT)	
Fecha de Elaboración		10/02/2025	Elaborado por		Diana Cristina Benitez				

catorce capítulos, de los cuales se han reorganizado cinco. Este trabajo se ha llevado a cabo desde el año pasado mediante la resignificación del Proyecto Educativo Institucional (PEI), en un ejercicio realizado con los docentes y socializado con los estudiantes. Dado que aún faltan algunos capítulos por reorganizar, se indica al coordinador que, para el próximo consejo directivo, envíe copia de todos los capítulos del Manual de Convivencia, incluyendo el capítulo del debido proceso. Esto permitirá a los miembros del consejo leer, realizar observaciones y aprobar el documento en la próxima reunión del consejo.

8. Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes (SIEE)

La señora rectora le da la palabra al coordinador de la jornada de la tarde, Luis Fernando Percia, quien presenta ante el consejo directivo el Sistema Institucional de Educación (SIEE). Este tema ya se había tratado previamente en otras reuniones del consejo y se habían planteado algunos ajustes. En esta ocasión, se abordarán la Promoción Anticipada y la Promoción Escolar. Los miembros del consejo directivo realizan algunas observaciones y cambios en el documento, y se aprueba el SIEE a partir de la vigencia 2025. Se acuerda que, en la próxima reunión de padres de familia, se socializará y se publicará en la página web del colegio para que sea de conocimiento de toda la comunidad educativa.

ACUERDOS DEL CONSEJO

- Acuerdo No. 001 - Adición de Excedentes
 - Se aprueba la incorporación de los excedentes financieros del año 2024 al presupuesto 2025, distribuyéndolos en:
 - Gastos de computador: \$2.104.000
 - Mantenimiento de la entidad: \$13.614.200
 - Fortalecimiento de proyectos transversales – Proyecto de la emisora: \$4.186.500
 - Total adicionado: \$19.904.700

Acta de Reunión

MEJOR PARA TODOS									
Código	01	Fecha	29/01/2024	Inicio	11:00	Fin	1:30 pm	Lugar	RECTORIA
Proyecto	CONSEJO DIRECTIVO 2025			Asunto			1. Saludo y verificación asistencia. 2. Extensión de jornada escolar 3. Sistema Institucional de Educación (SIEE) 4. Manual de Convivencia 5. Adición de Excedentes 6. Adición Presupuestal 7. Informes Financieros 8. Chaquetas Prom 2025 9. Varios		
ACTA No 01				Asistentes			Diana Cristina Benítez Auxiliar Financiero, Maritza Pardo Contadora, María Camila Faraco Giraldo (Estudiante 11ºJM), Karen Valentina Santana Montoya (Estudiante 11ºJM) Hébert Gómez Rúa (coordinador JM) y Luis Fernando Percia (coordinador JT)		
				Invitados					
Fecha de Elaboración	10/02/2025		Elaborado por		Diana Cristina Benítez				

- Se adjunta el anexo del acuerdo.
- Acuerdo No. 002 - Adición Presupuestal
 - Se aprueba la adición presupuestal de \$15.725.327, provenientes de un giro adicional de la Secretaría de Educación Distrital mediante la Resolución No. 0358 del 18 de diciembre de 2024.
 - Estos recursos están destinados específicamente para mantenimiento preventivo y correctivo de la institución.
 - Se adjunta el anexo del acuerdo.
- autorización de la chaqueta del PROM 2025 con algunas recomendaciones: El Consejo Directivo aprobó la chaqueta del PROM 2025 con las siguientes recomendaciones: los estudiantes que no la adquirieran deben presentarse con el uniforme completo en eventos especiales, se sugiere ajustar el color dentro de la gama de azules (arandano o aéreo), reducir el tamaño del logo y se prohíbe que docentes o estudiantes recauden dinero en nombre del colegio.
- La extensión de la jornada escolar se aprobó para Quinto (JM) con un día adicional para Educación Física, y Preescolar (JM y JT), con dos días más en la mañana y uno en la tarde para clases de música y educación artística, sin afectar la jornada laboral docente.

No habiendo más puntos por tratar, se da por finalizada la reunión a las 1:30 p.m.

Anexos adjuntos al acta:

- Formato de asistencia
- Solicitud de autorización modificación parcial del uniforme
- Boceto de la Chaqueta
- Sondeo chaqueta grado once promociones 2025
- Informe estado de Tesorería y Excedentes financieros 31 de diciembre 2024
- Acuerdo No 001 Adición de excedentes.

Acta de Reunión

7. Acuerdo No 002 Adición presupuestal.

7. Acuerdo No 002 ~~Adición~~ presupuestal.

YINETH DIAZ MACIAS
RECTORA

JENNYFER CAROLI
DOSENTE-JM

Bryan . P
BRYAN ALEJA
ESTUDIANTE

JENNYFER CAROLINA SOTELO FAJARDO
DOCENTE JM

URIAS OSORIO MARTINEZ
DOCENTE JT

Diana Lizeth Rodriguez
DIANA LIZETH RODRIGUEZ
MADRE DE FAMILIA


ESTIVEN JULIAN GUTIERREZ ARIAS
SECTOR PRODUCTIVO



COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES

CÓDIGO:

F-1-10

VERSIÓN:

0-15-03-2023

PÁGINAS:

1 de 1

NOMBRE DEL EVENTO

FECHA DEL EVENTO

LUGAR

ORGANIZADOR

NOMBRES

APELLIDOS

Nº. DE IDENTIFICACION

ESTAMENTO

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

FIRMA

YINETH

DIAZ MACIAS

26579010

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

JENNYFER CAROLINA

SOTELO FALARDO

53047941

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

URIAS

OSORIO MARTINEZ

80385675

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

DIANA LIZETH

RODRIGUEZ SANTAMARIA

1022365305

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

FLOR ALBA

RINCON PEREZ

51942099

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

BRYAN ALEJANDRO

PARDO ROA

1025526321

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

MAIRA ALEJANDRA

GOMEZ BARRAGAN

1063483515

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

ESTIVEN JULIAN

GUTIERREZ ARIAS

1010245936

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

DIANA CRISTINA

Benitez Meidnelso

1023895181

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

Hebert Gomez

Gomez Rea

79182242

X

Bogotá D.C 29 de enero 2025

Señores:

Consejo Directivo

Reciban un cordial saludo

Asunto: Autorización modificación parcial del uniforme del Colegio Nueva Delhi I.E.D. Jornada Mañana.

Solicita: Grado once. Promoción 2025

Objetivos:

1. Portar un distintivo como estudiantes de grado once a través de una chaqueta que nos identifique como futura promoción 2025 de nuestra institución y, que nos diferencie de otras instituciones.
2. Usar un complemento del uniforme del colegio para futuras participaciones externas en diferentes salidas escolares.

Compromiso:

Portal la chaqueta de forma adecuada sin alterar el uniforme de la institución; es decir, la chaqueta nunca reemplazará ninguna parte del uniforme propio de la institución.

Portal la chaqueta todos los días, tanto con uniforme de diario como con la sudadera de forma respetuosa hacia toda la comunidad.

Responsables de recoger y garantizar compra de chaqueta: 2 padres de familia asignados el día 31 de enero en reunión de padres

Propuesta:

Chaqueta ovejera (blanco)

Para los caballeros la chaqueta llevará al respaldo el logo de Tazmania

Para las señoritas la chaqueta llevará al respaldo el logo de lola

Llevará la frase: Nos vamos, pero dejamos huella. En la espalda, parte inferior.

Llevará un nombre y la inicial del primer apellido. Parte inferior derecha de la parte delantera.

Color Morado frente y respaldo, mangas sujetas a sugerencia de proveedores.

Atte.

Estudiantes de grado once promoción 2025 representados por:

Camila Faraco Giraldo

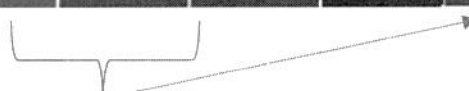
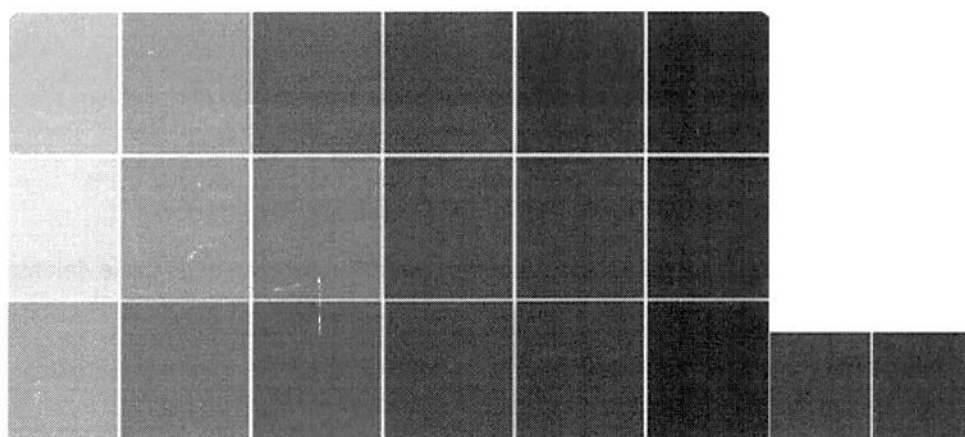
Faraco Giraldo Maria Camila

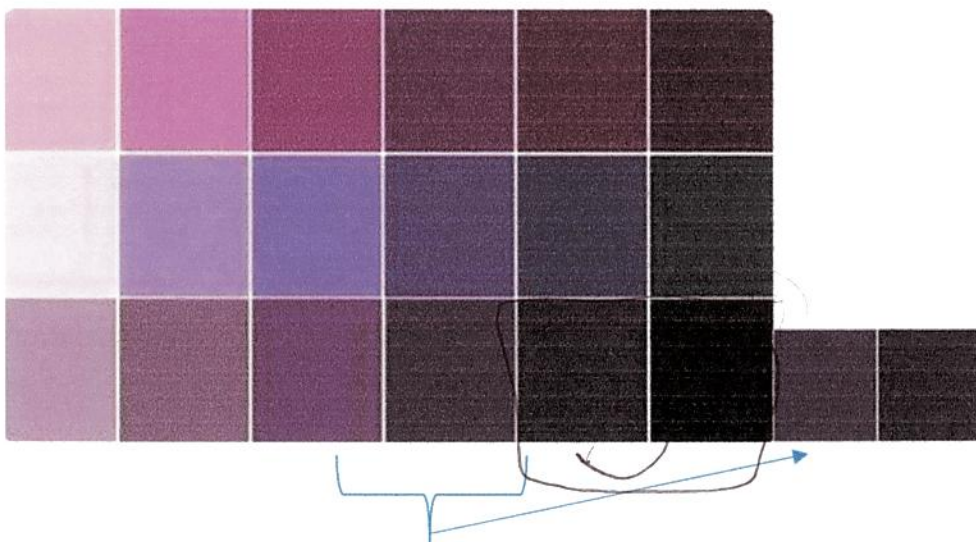
Representante 1

Karen Valentina S.

Santana Montoya Karen Valentina

Representante 2





Sondeo chaqueta grado once promoción 2025

Por medio de la presente se quiere contar con la opinión de los padres y madres de familia en torno a los siguientes aspectos:

1. Chaqueta grado once promoción 2025: Por iniciativa de los estudiantes de grado décimo del año 2024 se manifiesta la intención de querer portar una chaqueta como distintivo de la promoción grado once 2025 y la cual no hace parte del uniforme contemplado por la institución, esto quiere decir que, es decisión de los padres y madres de los estudiantes de grado décimo y, de forma libre y espontanea, aceptar o no la adquisición de esta chaqueta con recursos propios de los padres de familia; además de tener en cuenta, que si aceptan que sus hijos utilicen esta chaqueta, la misma, debe ser portada por los estudiantes con el uniforme establecido por la institución; es decir, esta chaqueta en ningún momento reemplaza el uniforme o alguna parte del mismo y debe ser portada todos los días.

2. Se está evaluando la posibilidad de que esta chaqueta, si la aceptan los padres de familia, sea institucional; es decir, que los estudiantes de la futura promoción 2025 de la jornada mañana y tarde utilicen la misma chaqueta.

Para nosotros como institución es importante contar con su opinión para esto se solicita que marque con una X en la casilla que usted considere.

Nombre del padre de familia	Nombre del estudiante	Acepta que su hijo adquiera la chaqueta		Acepta el uso de la chaqueta institucional (La misma chaqueta para la jornada mañana y tarde)		Firma del padre y/o de familia
		Si	NO	Si	No	
José Acero.	ACERO CACERES JERSON ALEJANDRO	X			X	José Acero
Lucero Chavez	ARGUELLO CHAVEZ CRISTIAN DAVID	X			X	Lucero Chavez
Sol Rodriguez	BARBOSA CORRALES DARWIN STIVEN	X			X	Sol Rodriguez
Edwin Bautista	BAUTISTA SUAREZ SHERIK STEPHANY	X			X	Edwin Bautista
Xiomara Becerra.	BECCERRA SOSA XIOMARA ANDREA	X				Xiomara Becerra
Ana Edith Hernandez	BRAVO HERNANDEZ SANTIAGO	X			X	Ana Edith Hernandez
	CUBILLOS BAUTISTA MARIA CAMILA					
Lenin Fonseca	FARACO GIRALDO MARIA CAMILA	X			X	Lenin Fonseca
Placido Helguero	FONSECA MELGUIZO EVELIN ESTEFANY		X	X		Placido Helguero
Claudia Bernal	GOMEZ BERNAL ICHEL DAHIAN	X			X	Claudia Bernal
Americo Gomez	GOMEZ FORERO DANA GABRIELA	X			X	Americo Gomez
Getling for Hernandez	HERNANDEZ PALLARES MARIA CAMILA	X			X	Getling for Hernandez
Nathaly Aulo	LOPEZ AVILA MATEO	X			X	Nathaly Aulo
Diana Gomez R	LOPEZ GOMEZ DAVID FELIPE	X			X	Diana Gomez R
Luz Stella Franco	MANOSALVA LOZANO DAYANE VALENTINA	X			X	Luz Stella Franco

Nombre del padre de familia	Nombre del estudiante	Acepta que su hijo adquiera la chaqueta		Acepta el uso de la chaqueta institucional (La misma chaqueta para la jornada mañana y tarde)		Firma del padre y/o de familia
		SI	NO	SI	NO	
Diana Carolina Mendez	MANRIQUE MENDEZ ANDRES FELIPE	X			X	Diana Mendez
Yovany Miranda	MIRANDA GONZALEZ RAMSES ADONIS	X			X	Yovany Miranda
Martha Tiz	MORALES ROMERO ANA SOFIA	X			X	Martha Tiz
Liliana Cristina P.	NAVARRO PINZON JOHAN ESTIVEN	X			X	Liliana Cristina P.
Oliver Ordoñez P.	OLIVERO ORTEGA MARIA JOSE	X			X	Oliver Ordoñez P.
Temmy Vargas	OSORIO VARGAS JOHAN EDUARDO	X			X	Temmy Vargas
Diana Benitez R.	PAEZ BENITEZ VALERY SOFIA	X			X	Diana Benitez R.
Salome Samana R.	PEÑA CAMARGO DIEGO ALEJANDRO	X		X		Salome Samana R.
Marisel Gonzalez	REYES GONZALEZ BRAYAN DAVID	X			X	Marisel Gonzalez
Hilena Gonzalez	RIVERA GONZALEZ CRISTOFHER	X			X	Hilena Gonzalez
Monica Rb.	ROMERO RESTREPO MARLON ARLEY	X			X	Monica Rb.
	RONCANCIO FONSECA ZULEY VALENTINA	X			X	
Maria Mercedes Mejia	RUGE MEJIA ANDRES JULIAN	X			X	Maria Mercedes Mejia
Mina TAYMONTA	SANTANA MONTOYA KAREN VALENTINA	X			X	Mina TAYMONTA
Anli Viviana Suescun	SUESCUN TIQUE MICHEL BANEZA	X			X	Viviana Suescun
	TRIANA TOVAR ANDRES FELIPE				X	
YULIETH PINEOA	VANEGAS CELEDON JORGE MARIO	X			X	YULIETH PINEOA

3. Una vez aceptada la propuesta de solicitud de modificación del uniforme y con el compromiso de adquirir la chaqueta para grado once promoción 2025 los padres, madres y/o acudientes se organizan para elegir a las personas mayores de edad que se encargarán de representar a las demás familias en la contratación de la empresa que se elija para fabricar esta chaqueta; esto implica, que se encarguen de recoger el dinero, contratar con la empresa y realizar la auditoria correspondiente a la empresa.

Nombre del padre	Nombre del estudiante	Teléfono	Correo electrónico

FORMATO CIERRE PRESUPUESTAL Y TESORERIA FSE
HOJA 7. ESTADO DE TESORERÍA Y EXCEDENTES FINANCIEROS AL CIERRE DE VIGENCIA
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS

NOMBRE DEL COLEGIO IED:
 VIGENCIA:

COLEGIO NUEVA DELHI IED
 2024

	CONCEPTO	TOTAL
	SALDOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2024 (Extractos Bancarios)	
(+)	Cuenta Maestra	24.990.606
(+)	Cuenta Maestra Pagadora	2
(+)	Cuenta Secretaría de Educación del Distrito	14.489.054
(+)	Cuenta Recursos Propios	471.213
(1) =	DISPONIBILIDAD EN TESORERIA	\$ 39.950.875
(-)	Reservas presupuestales constituidas para el 2025	19.826.100
(-)	Cuentas por pagar en poder del Auxiliar Financiero o Rechazo de Giro	-
(-)	Acreedores (Impuesto Reteica - SHD)	220.000
(2) =	TOTAL EXIGIBILIDADES	\$ 20.046.100
(-)	Fondos con destinación específica sin comprometer	
(1) - (2) =	TOTAL EXCEDENTES FINANCIEROS	\$ 19.904.775


 YINETH DIAZ MACIAS
 Ordenador (a) del Gasto


 DIANA CRISTINA BENITEZ MENDIVELSO
 Auxiliar Adtivo. con Funciones Financieras

COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.

NIT - 830.036.150-3

ACUERDO DE ADICIÓN PRESUPUESTAL No. 001CD-IF-020
VERSION 1

Acuerdo No. : 001

Fecha: 29/01/2025

Vigencia: 2025

COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.

Que el Consejo Directivo del COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D. en uso de sus facultades y en especial las que le otorga el Artículo 2.3.1.6.3.5° del Decreto 1075 del 26 de Mayo de 2015

CONSIDERANDO:

Que el ordenador del gasto presenta a consideración del Consejo Directivo el proyecto de ADICIÓN al presupuesto de la vigencia fiscal de 2025 de conformidad con la justificación presentada:

Teniendo en cuenta que durante la vigencia del año 2024 se obtuvieron excedentes financieros, es necesario incorporarlos en el presupuesto de la vigencia del año 2025, lo cual impactará tanto en los ingresos como en los gastos.

En merito de lo expuesto:

ACUERDA:

ARTICULO 1°: Adicionar los recursos por valor de: \$ 19.904.700,00 de acuerdo a la siguiente descripción:

INGRESOS

CODIGO	RUBRO	FUENTE	VALOR
2451	Excedentes Financieros RPP		\$ 471.200,00
		Excedentes RPP	\$ 471.200,00
2452	Excedentes Financieros SGP		\$ 11.140.400,00
		Excedentes SGP	\$ 11.140.400,00
2453	Excedentes Financieros SED		\$ 8.293.100,00
		Excedentes SED	\$ 8.293.100,00
		TOTAL	\$ 19.904.700,00

GASTOS

CODIGO	RUBRO	FUENTE	VALOR
31212	Gastos de Computador		\$ 2.104.000,00
		Excedentes SGP	\$ 2.104.000,00
312251	Mantenimiento Entidad		\$ 13.614.200,00
		Excedentes SED	\$ 8.293.100,00
		Excedentes SGP	\$ 4.849.900,00
		Excedentes RPP	\$ 471.200,00
33124	Fortalecimiento de proyectos pedagógicos transv		\$ 4.186.500,00
		Excedentes SGP	\$ 4.186.500,00
		TOTAL	\$ 19.904.700,00

ARTICULO 2°: La presente adición modifica el Plan de Compras y Contratación en los rubros especificados.



ACUERDO DE ADICIÓN PRESUPUESTAL No. 001

CD-IF-020
VERSION 1

Acuerdo No. : 001

Fecha: 29/01/2025

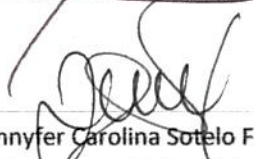
Vigencia: 2025

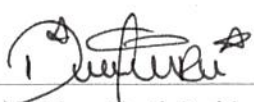
ARTICULO 3°: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

BOGOTÁ, enero 29 2025

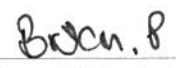
COMUNIQUESE Y CUMPLASE

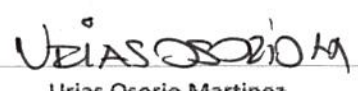

YINETH DIAZ MACIAS
Rector - Ordenador del Gasto


Jennyfer Carolina Sotelo Fajardo
Representante Docentes (1)

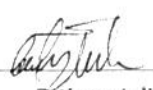

Diana Lizeth Rodriguez
Representante Presidente consejo padre


Maira Alejandra Gomez Barragan
Representante Exalumnos


Bryan Alejandro Pardo Roa
Representante Estudiantes


Urias Osorio Martinez
Representante Docentes (2)


Flor Alba Rincon Perez
Representante Padres de Familia (2)


Estiven Julian Gutierrez Arias
Representante Sector Productivo



COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.

NIT - 830.036.150-3

ACUERDO DE ADICIÓN PRESUPUESTAL No. 002

CD-IF-020
VERSION 1

Acuerdo No. : 002

Fecha: 29/01/2025

Vigencia: 2025

COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.

Que el Consejo Directivo del COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D. en uso de sus facultades y en especial las que le otorga el Artículo 2.3.1.6.3.5° del Decreto 1075 del 26 de Mayo de 2015

CONSIDERANDO:

Que el ordenador del gasto presenta a consideración del Consejo Directivo el proyecto de ADICIÓN al presupuesto de la vigencia fiscal de 2025 de conformidad con la justificación presentada:

Que en la Resolución No 0358 del 18 de diciembre del 2024, giraron un dinero adicional para el mantenimiento preventivo y correctivo, el cual se debe adicionar al presupuesto.

En merito de lo expuesto:

ACUERDA:

ARTICULO 1°: Adicionar los recursos por valor de: \$ 15.725.327,00 de acuerdo a la siguiente descripción:

INGRESOS

CODIGO	RUBRO	FUENTE	VALOR
22414	Proyecto Gratuidad (SED)		\$ 15.725.327,00
		Transferencias Distrito	\$ 15.725.327,00
		TOTAL	\$ 15.725.327,00

GASTOS

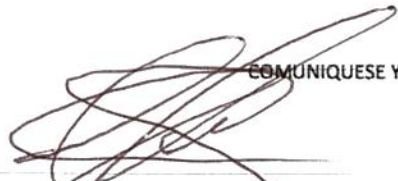
CODIGO	RUBRO	FUENTE	VALOR
312251	Mantenimiento Entidad		\$ 15.725.327,00
		Transferencias Distrito	\$ 15.725.327,00
		TOTAL	\$ 15.725.327,00

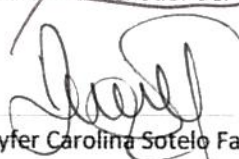
ARTICULO 2°: La presente adición modifica el Plan de Compras y Contratación en los rubros especificados.

ARTICULO 3°: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

BOGOTA, enero 29 2025

COMUNIQUESE Y CUMPLASE


YINETH DIAZ MACIAS
Rector - Ordenador del Gasto


Jennyfer Carolina Sotelo Fajardo
Representante Docentes (1)


Bryan Alejandro Pardo Roa
Representante Estudiantes


Urias Osorio Martinez
Representante Docentes (2)



ACUERDO DE ADICIÓN PRESUPUESTAL No. 002

CD-IF-020
VERSION 1

Acuerdo No. : 002

Fecha: 29/01/2025

Vigencia: 2025

Diana Lizeth Rodriguez
Representante Presidente consejo padre

Flor Alba Rincon Perez

Representante Padres de Familia (2)

Maira Alejandra Gomez Barragan
Representante Exalumnos

Estiven Julian Gutierrez Arias
Representante Sector Productivo