

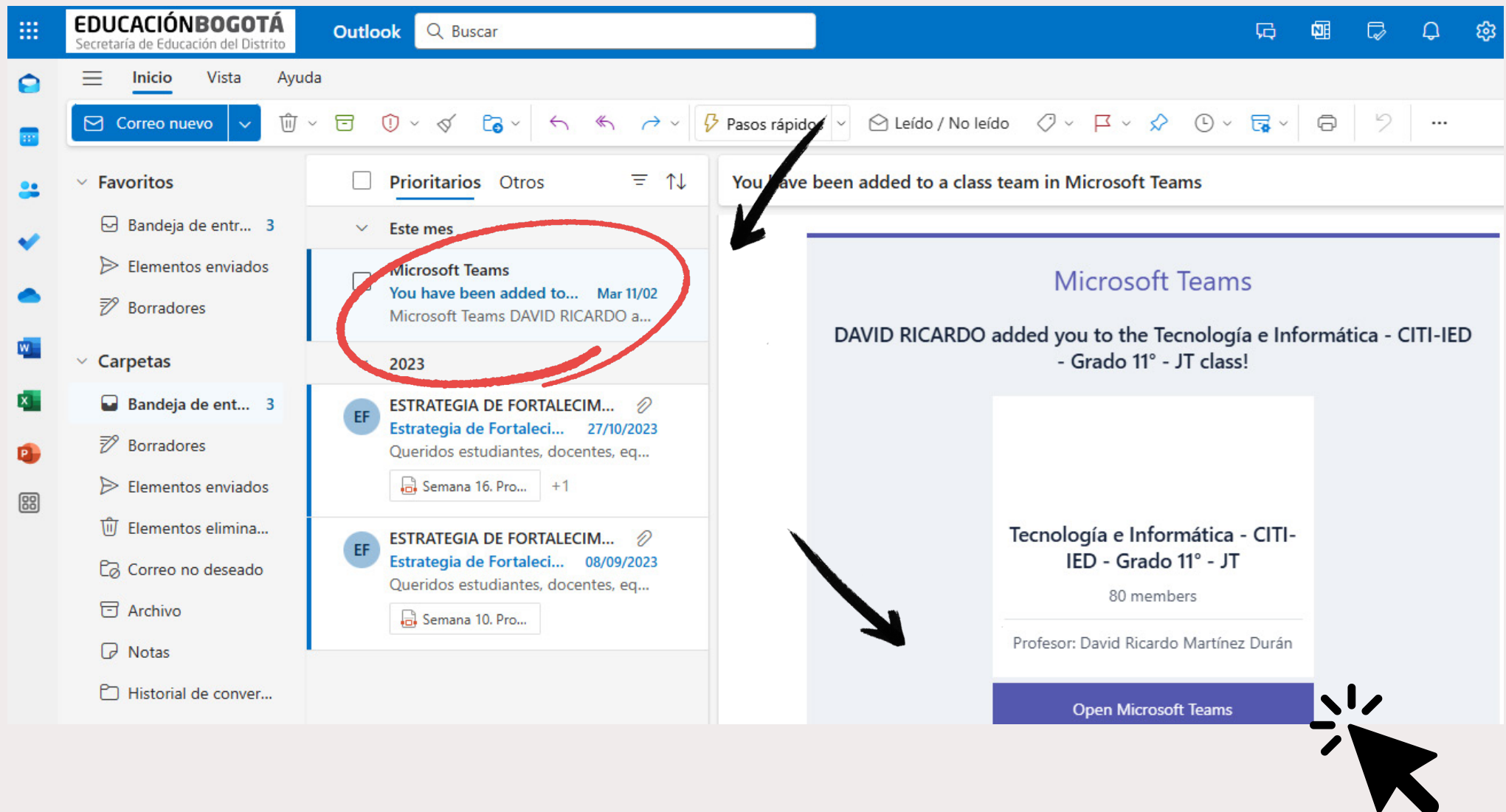


Tutorial - Cómo Subir tareas en *Teams*

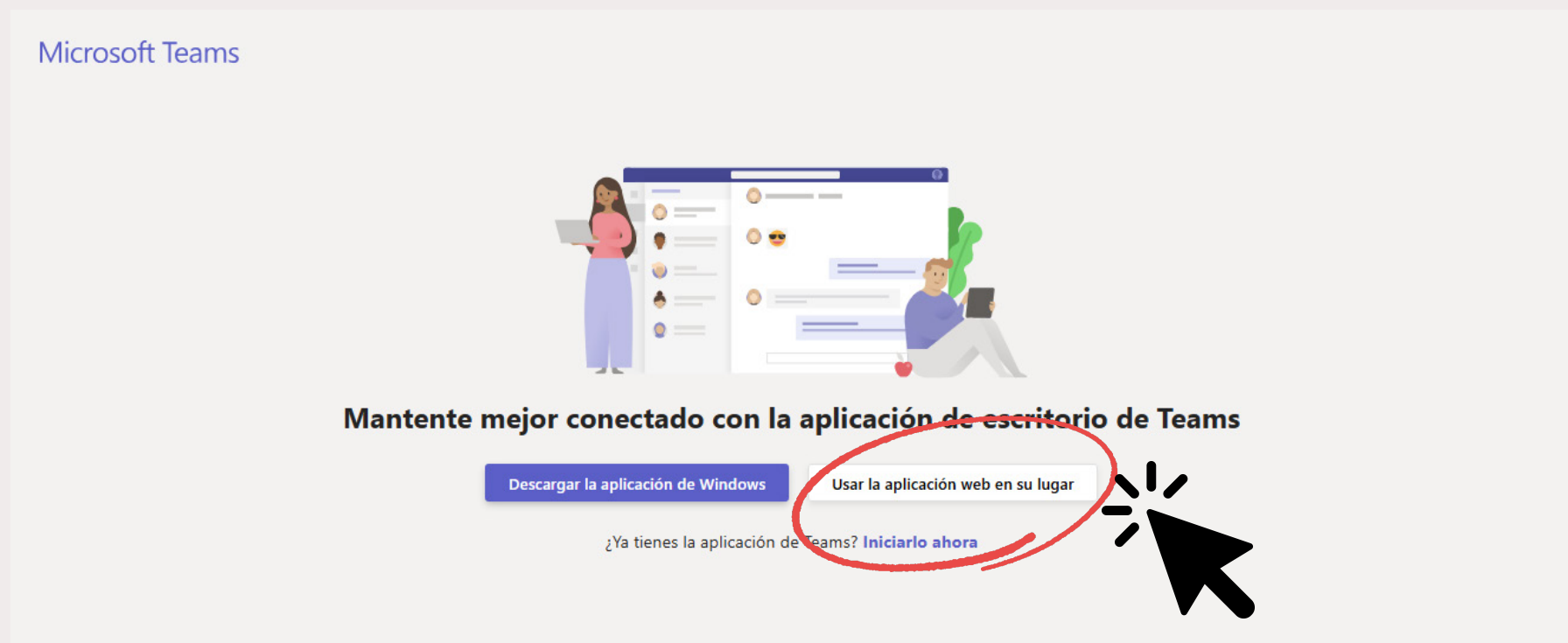
Haciendo uso de la cuenta
institucional en M365 -
@educacionbogota,edu.co

SWIPE >>>

Sí ya tienes acceso a tu cuenta de correo electrónico institucional de M365 -@educacionbogota.edu.co, entonces el paso a seguir es ingresar a **Teams** que ha creado tu profesor/a para la materia. Te debe llegar un correo así:

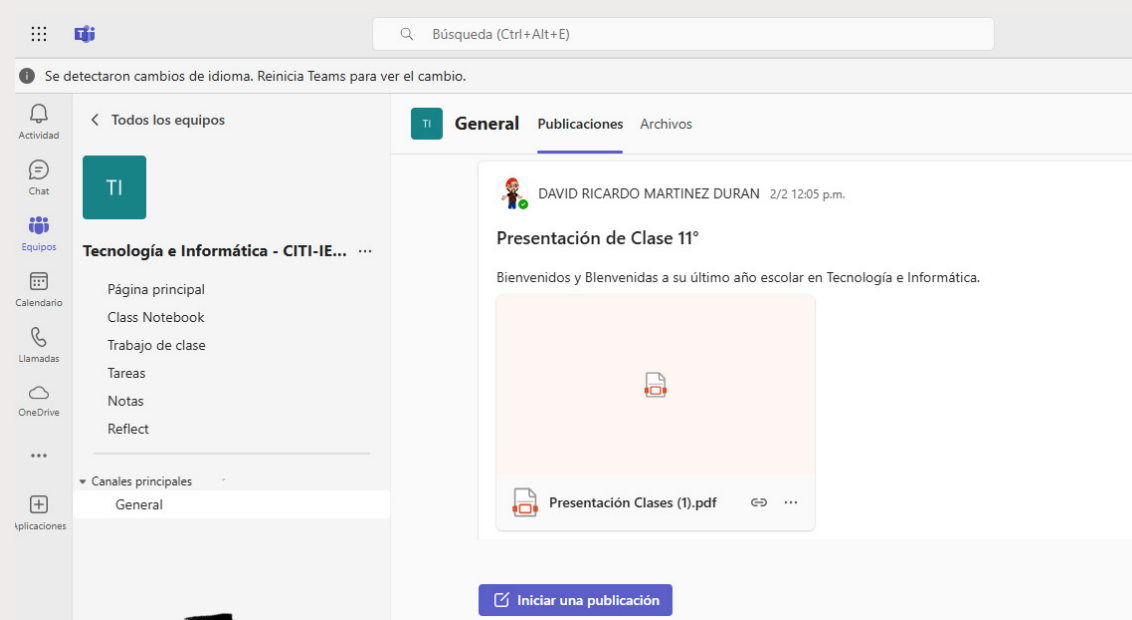
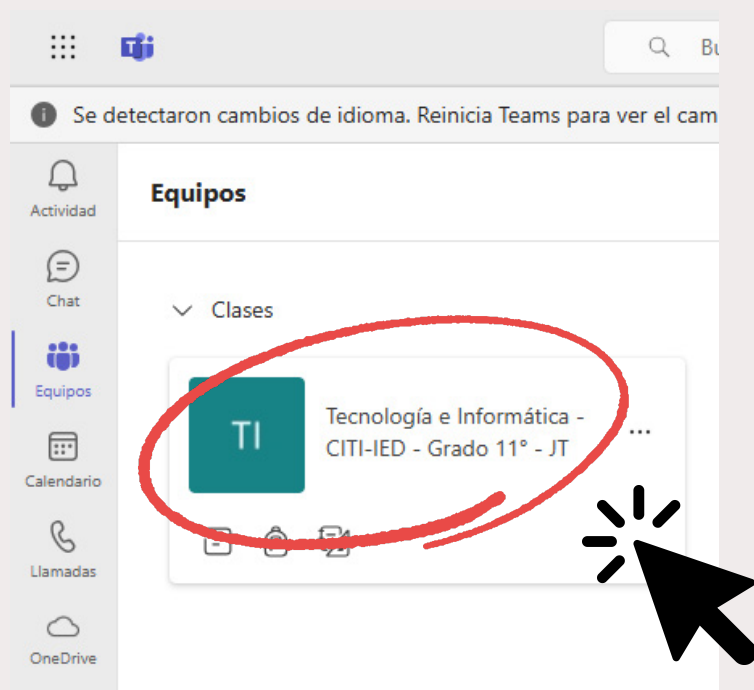


Una vez te hayas dirigido por el enlace, entonces podrás ingresar a Teams, entonces te saldrán estas opciones:



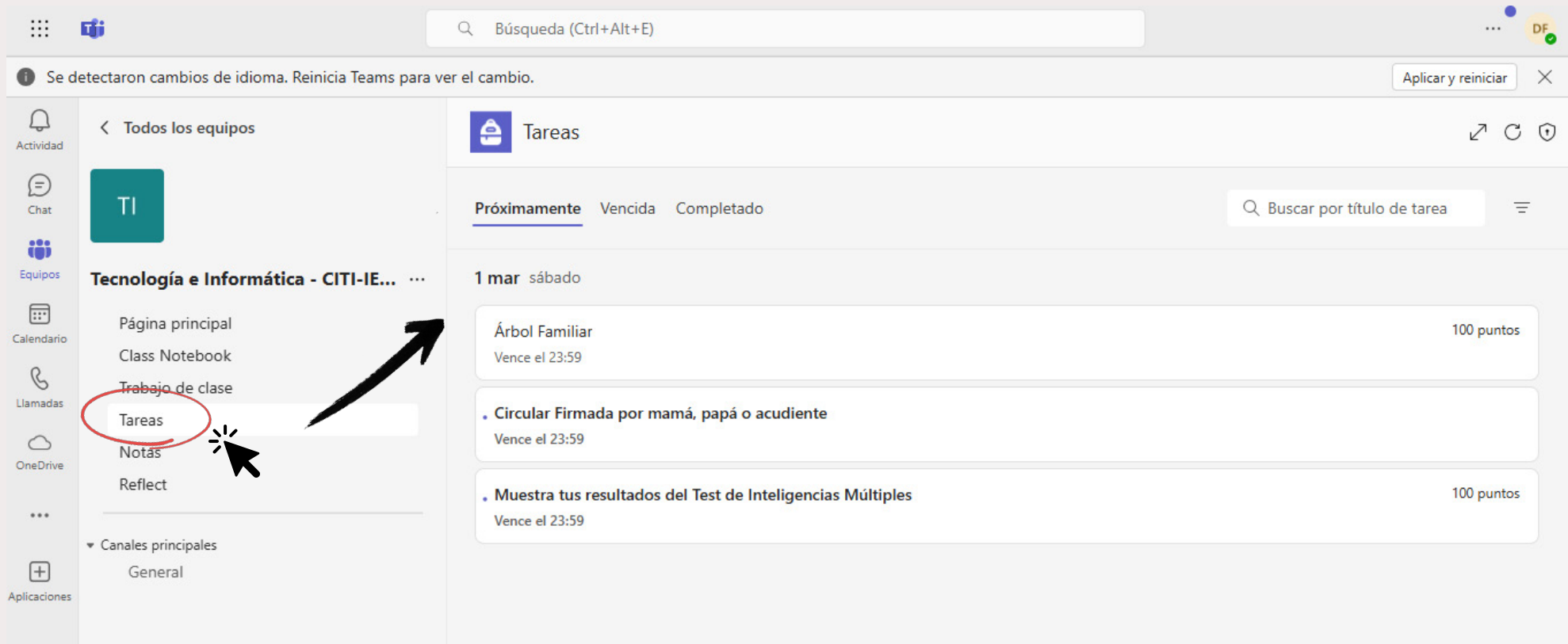
Sí estás en un equipo pc del colegio deberás hacer click en la opción de abrir en el navegador. Sí estás en un computador personal o en el teléfono celular, entonces podrás descargar la aplicación para trabajar desde allí.

Todos tus equipos saldrán en Teams de la siguiente manera, allí podrás acceder a cada uno para conocer las publicaciones, tareas, fechas, notas, evaluaciones, etc.:



Este será el entorno de la clase con toda la información que necesitas

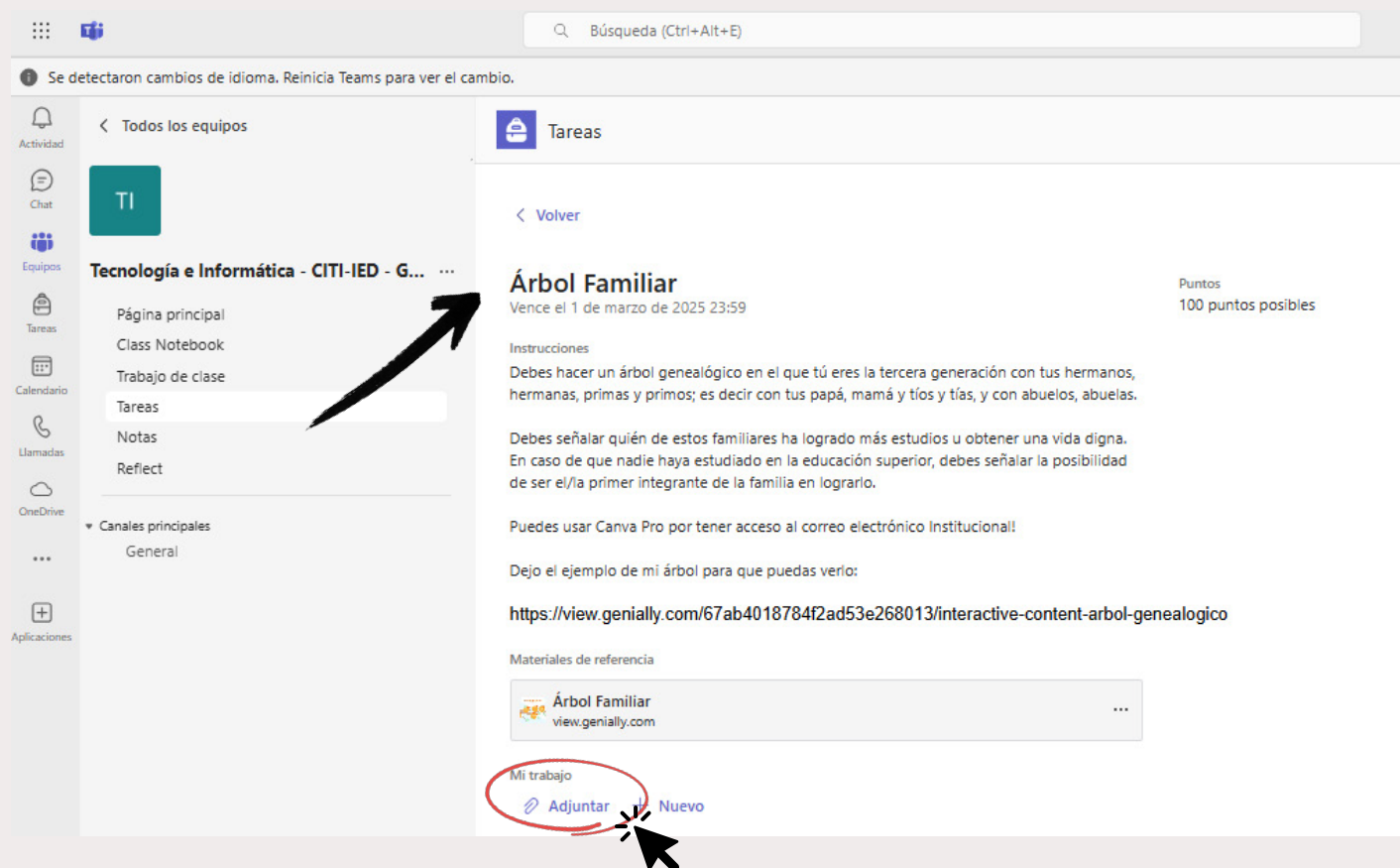
El/la profesora asignarán tareas en el panel izquierdo y allí podrás verlas, con fecha de vencimiento y puntaje, debes estar al tanto para que no incumplas.



Así mismo podrás ver qué tareas has dejado pasar y que tareas has completado como soporte. Ahora veamos como se debe subir una tarea

--->

Haciendo click en una de las tareas podremos ver las instrucciones para subirla, las condiciones y las fechas máximas para su carga.



Debes ingresar a la tarea, leer muy bien las indicaciones del/la profe y a continuación buscas el botón "adjuntar" para subir, enlaces, archivos o responder correctamente --->





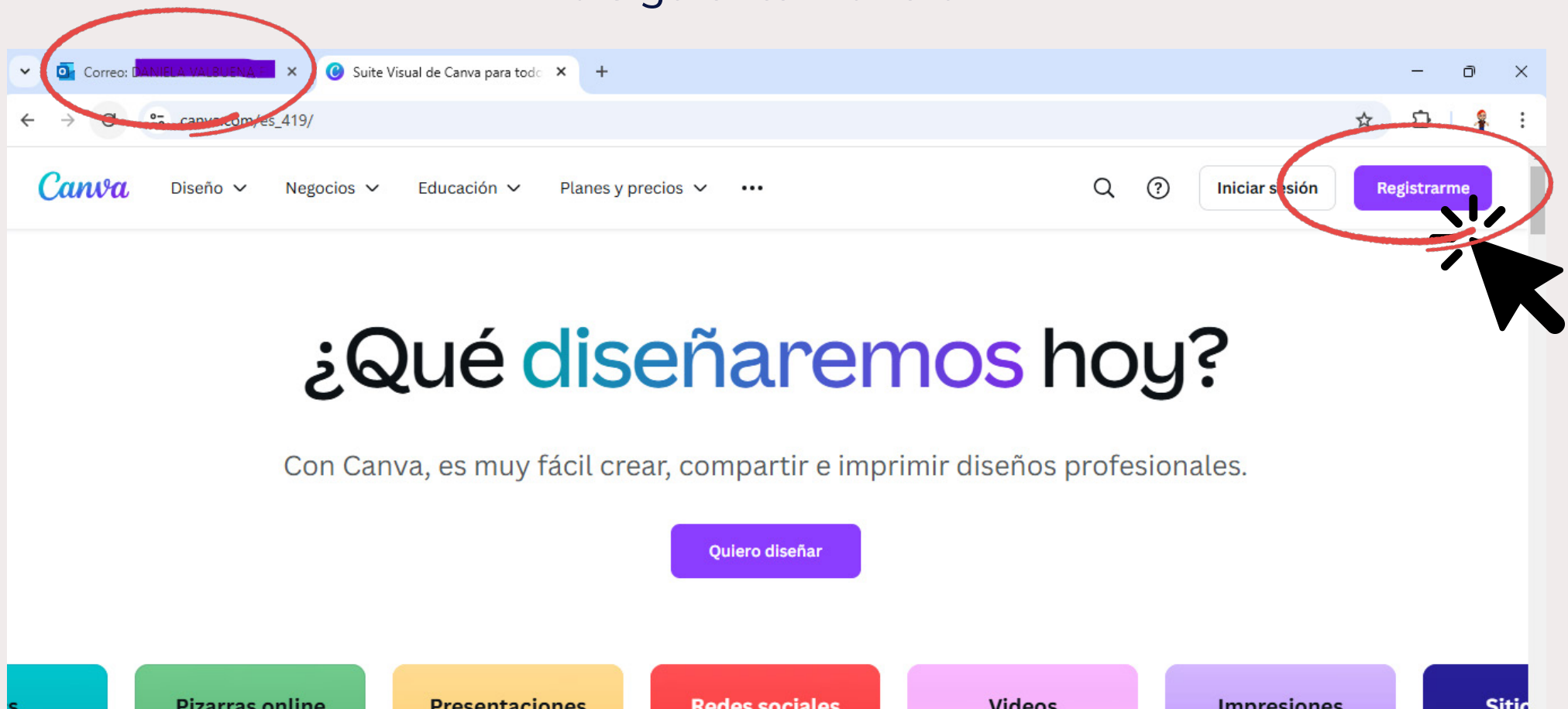
Bonus!

Puedes obtener



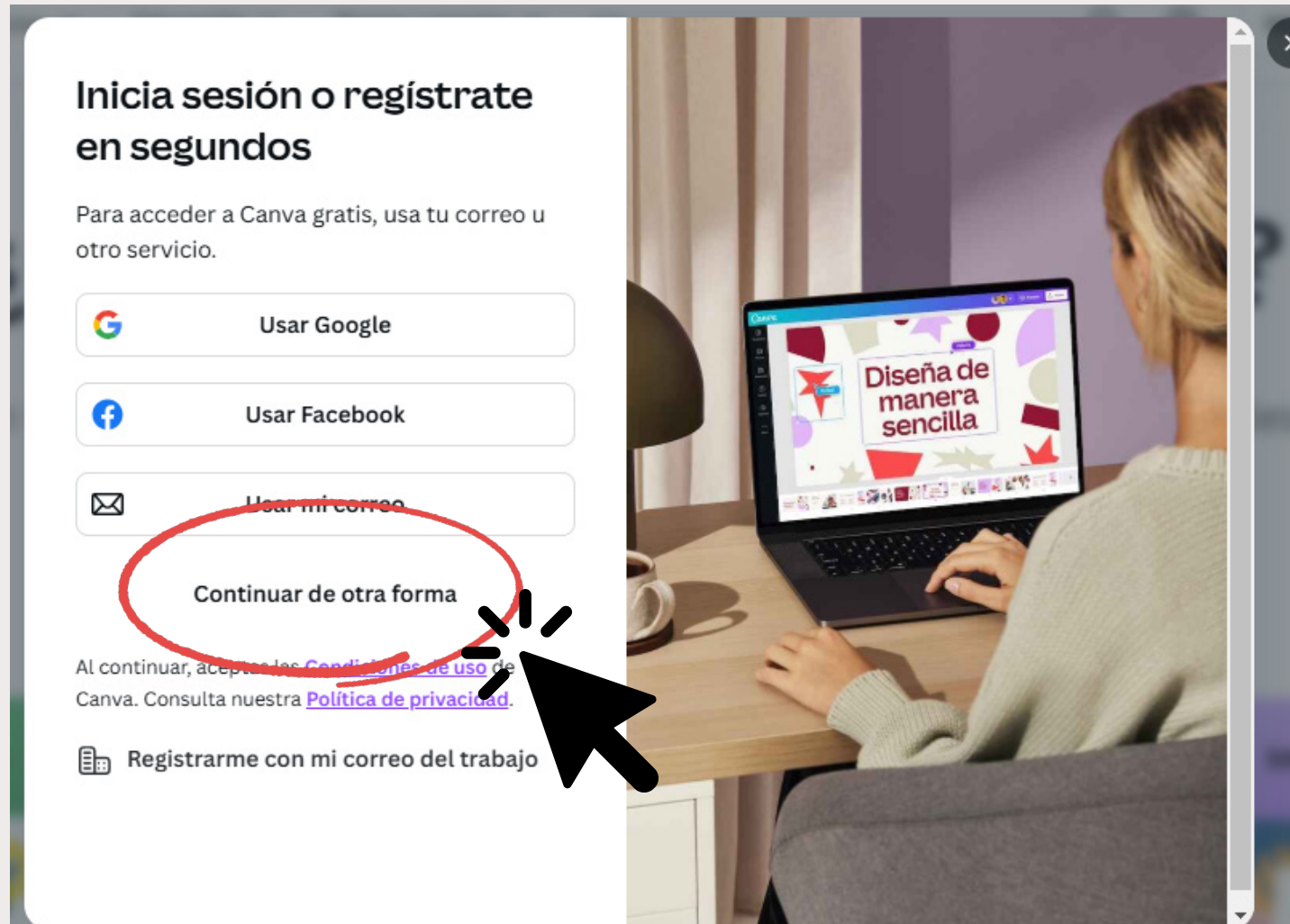
Haciendo uso de la cuenta
institucional en M365 -
@educacionbogota,edu.co

Sí ya tienes acceso a tu cuenta de correo electrónico institucional de M365 -**@educacionbogota.edu.co**, entonces el puedes registrarte en CanvaPro de la siguiente manera:

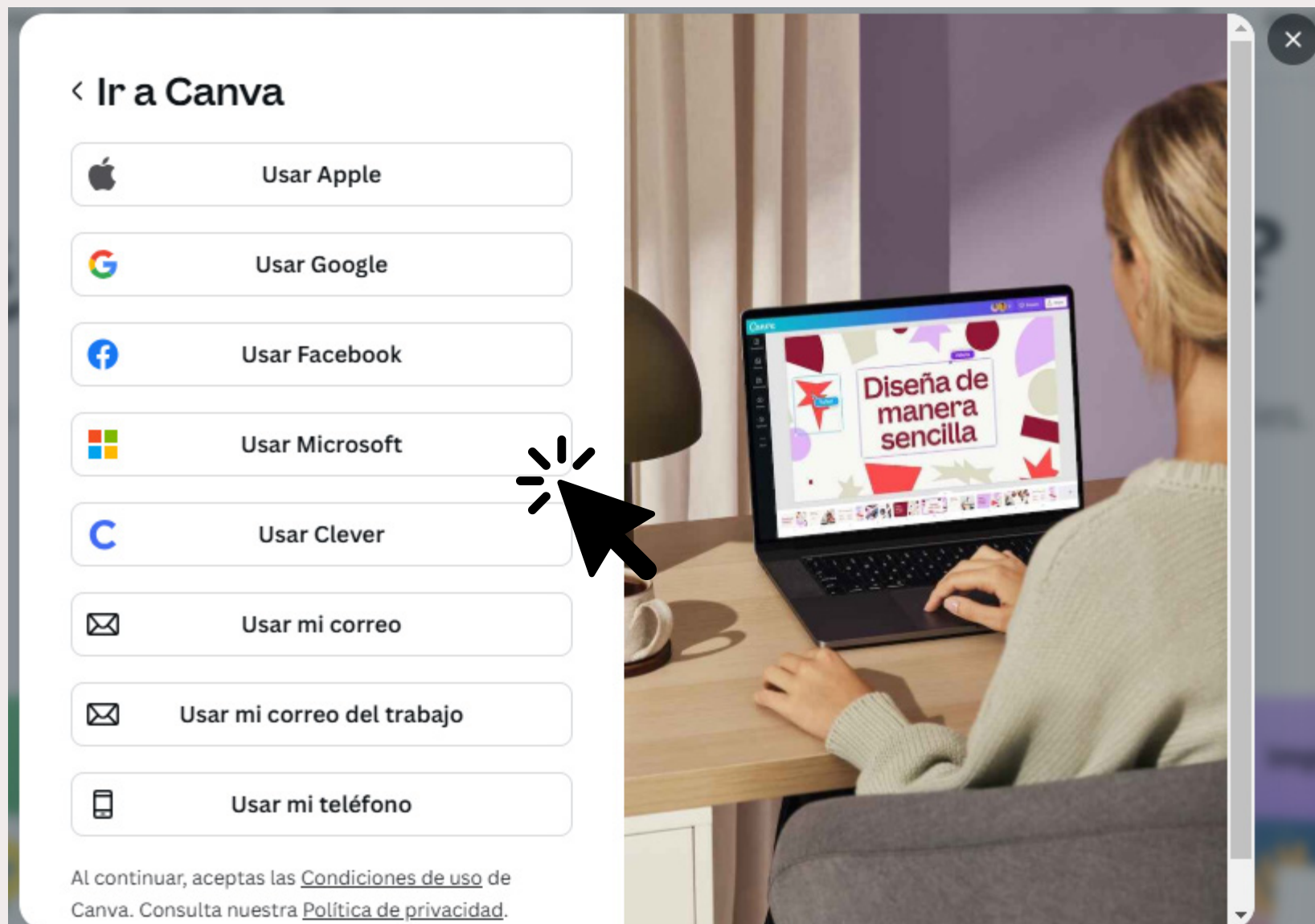


Accede a la página de Canva en otra pestaña del navegador y en seguida buscas el botón de registro.

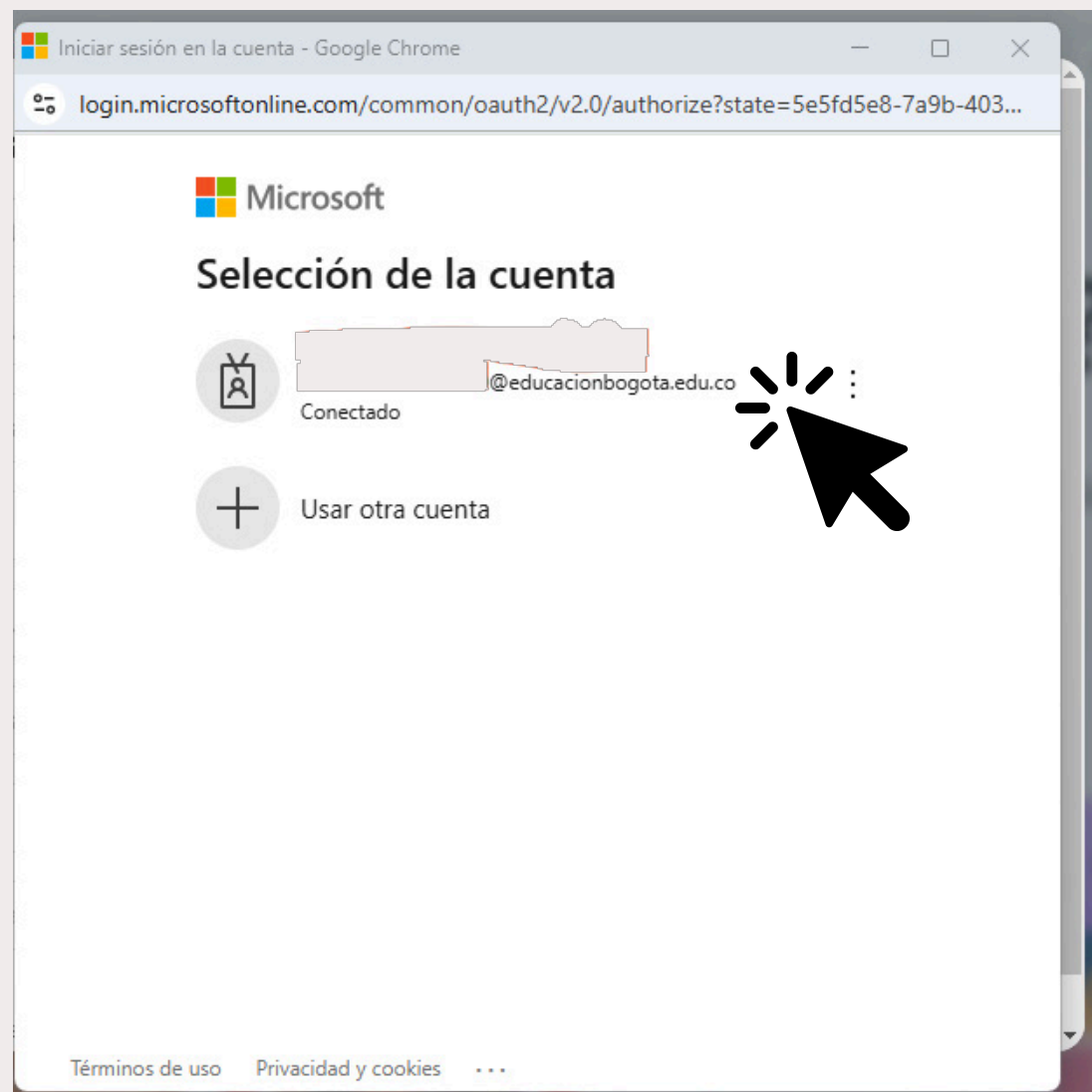
Seleccionas en la opción "Continuar de otra forma"



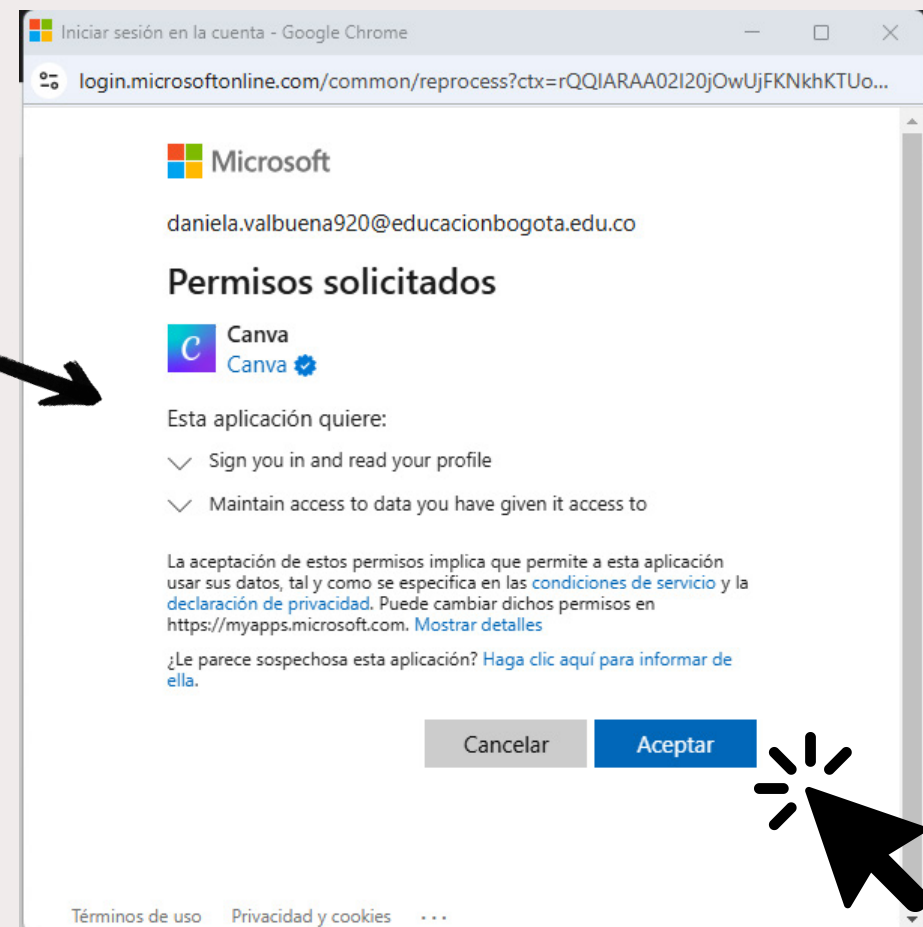
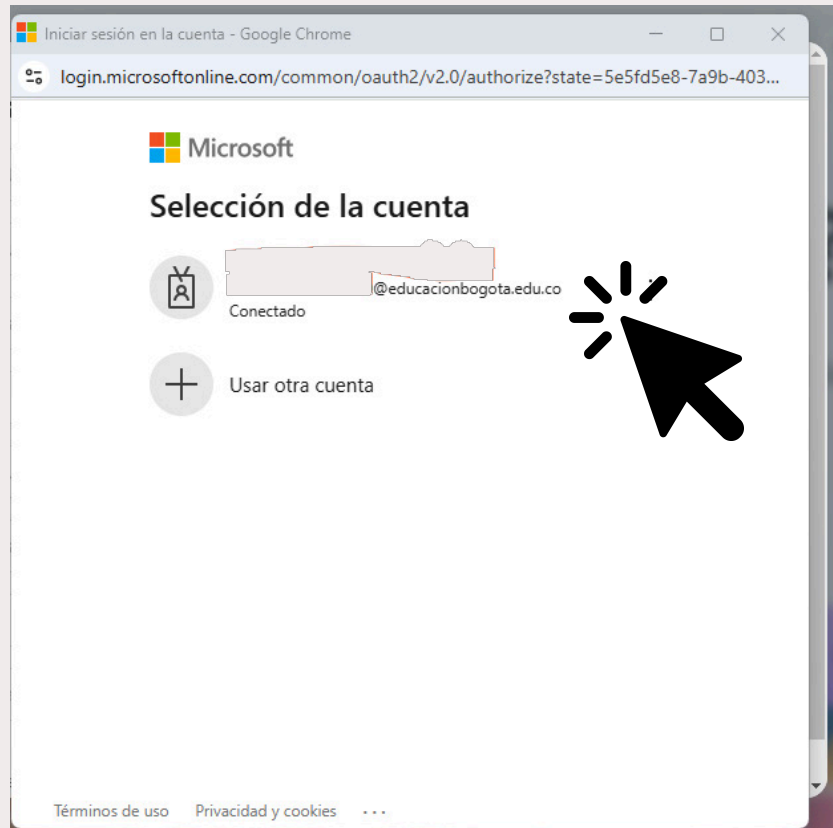
Seleccionas en la opción "Usar Microsoft"



Seleccionas tu cuenta de **@educacionbogota.edu.co**



Seleccionas tu cuenta de **@educacionbogota.edu.co** y aceptas los permisos a continuación



A tu bandeja de entrada del correo institucional, recibirás un código para confirmar la cuenta, lo copias y lo pegas

< Solo un paso más

Para terminar de registrarte, escribe el código que te enviamos a `daniela.valbuena920@educacionbogota.edu.co`.

Código

Continuar

¿No recibiste el código? Volver a enviarlo en 8 segundos

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza [Mostrar contenido bloqueado](#)

Inicia sesión en Canva

¡Qué bueno que volviste! Ingresa este código en los próximos 10 minutos para iniciar sesión:

239453

Y listo!, ya tendrás acceso, en los equipos podrás buscar el Colegio Instituto Técnico Internacional IED, podrás identificarlo por el escudo. A disfrutar!

