



INSTALACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO 2025

1. Cronograma construcción de actas:

- Febrero: Orientación
- Marzo: Ética y religión
- Abril: Educación Física
- Mayo: Ciencias Naturales
- Junio: Humanidades
- Julio: Santa Rita
- Agosto: Inclusión
- Septiembre: Sociales
- Octubre: Península
- Noviembre: Matemáticas
- Extraordinarias: Artes, Canadá y Tecnología.

2. Proyecto A-Aprobar:

Las actividades del proyecto inician a partir del primer semestre del año, por lo cual se hace necesario establecer un diagnóstico de la situación académica de los estudiantes, con el que se pueda perfilar a quienes deben asistir en orden de prioridad, así como los docentes que impartirán las clases. Se acuerda para la siguiente sesión, cada área deberá informar los estudiantes que postulan para hacer parte del proyecto y los docentes que impartirán las asignaturas, preferiblemente aquellos que de manera regular no den clase a los mismos estudiantes.

Se definen las asignaturas del proyecto por cursos, de la siguiente manera:

- Primaria, 6° y 7°: Matemáticas y español
- 8° y 9°: Matemáticas e inglés.
- 10° y 11°: Física e inglés.

3. Jornadas pedagógicas 2025: Se llevarán a cabo 4 jornadas pedagógicas en las cuales se proponen los siguientes temas para desarrollar:

- 19 de marzo: Capacitación dirigida a los docentes del colegio con el fin de otorgar herramientas para el manejo en aula a estudiantes con discapacidad o trastornos. Celebración del día de la mujer y el hombre. Finalmente se propone que cada área, presente una propuesta o exponga como fue su resultado evaluativo, con el propósito de socializar las buenas estrategias con



los demás compañeros y adoptar las que tengan mejores resultados.

- 21 de mayo: Se desarrollará la agenda propuesta desde el proyecto JARAVE.
- 14 de agosto: Se sugiere analizar los resultados de las pruebas tipo ICES.
- 19 de septiembre: Se propone que esta jornada pueda realizarse en otro espacio fuera del colegio. Celebración día de amor y amistad.

4. Propositiones y varios:

- Se solicita sean compartidos los horarios de todos los docentes, por lo que se informa que las coordinadoras recogerán las diferentes inquietudes y enviarán los horarios una vez se subsanen las inconsistencias que existan.
- Frente a la novedad que aún no llega la comida caliente para las sedes de Canadá y Península, se brinda la claridad que no hay certeza de las fechas exactas, teniendo en cuenta que hasta este año el colegio inicio con estas entregas y el tiempo de respuesta es de 8 días hábiles. También se recuerda que es necesario actualizar la información en SIMAT, por lo que cada docente comunicara a la coordinación el listado de estudiantes que están asistiendo, con este insumo se corrobora con la secretaria académica que todos estén debidamente registrados en el sistema y en caso tal hacer los correspondientes ajustes.
- Se aclara que conforme directriz de la SED, la permanencia de los docentes en todas las sedes es de 30 horas semanales; a su vez, la carga académica en los docentes de primaria es de 25 horas en aula, con lo que se logra una distribución equitativa y en bachillerato la carga será de 22 horas.
- En preescolar y primaria se propuso un modelo de hoja de observador que se ajusta la dinámica de las sedes, el cual es aprobado por parte del consejo académico. Para bachillerato se discutirá el formato de observador en las reuniones de área y se traerán las propuestas para ser evaluadas.