	COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.	CÓDIGO: F-1-11
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 0-15-03-2023
		PÁGINAS: Página 1 de 3

Código		Fecha	13 de febrero 2025	Hora Inicio	7:00am	Hora Fin		Lugar	Aula Múltiple Colegio Nueva Delhi
Proyecto	Rendición de cuentas gestión 2024					Objetivo de la reunión	Presentar los logros, avances y desafíos del año 2024		
Fecha de Elaboración	13 de febrero de 2025			Elaborado por	Katherine Gaitán				
Puntos a tratar en la agenda									
1. Saludo y verificación de asistencia									
2. Rendición de cuentas gestión 2024									
Participantes									
Nombre Completo				Cargo		Nombre Completo		Cargo	
Yineth Díaz Macías				Rectora		Liliana Carrillo		Orientadora	
Nancy Azucena Bolívar				Secretaria Académica		Yury Ospina N.A		Apoyo Inclusión N.A	
Katherine Viviana Gaitán				Bibliotecaria					
Diana Cristina Benítez				Pagadora					
Hebert Gómez				Coordinador JM					
Luis Fernando Percia				Coordinador JT					

REGISTRO DE LA REUNIÓN

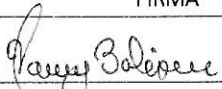
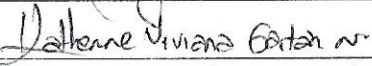
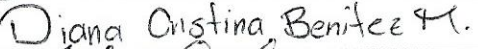
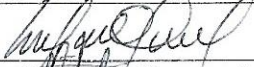
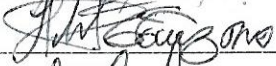
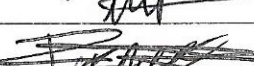
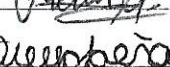
En la fecha y hora indicadas, se reunieron en la sala múltiple del colegio las personas registradas en la planilla de asistencia adjunta. Durante la sesión, las funcionarias administrativas Nancy Azucena Bolívar, Katherine Gaitán y Diana Cristina Benítez, junto con los coordinadores de las jornadas de la mañana y la tarde Hebert Gómez y Luis Percia, la orientadora de la institución Liliana Carrillo, la docente de apoyo pedagógico y la señora Rectora, Yineth Díaz Macías, presentaron la gestión correspondiente a sus respectivas áreas. Cada intervención fue acompañada de material visual, conforme a las diapositivas adjuntas. Posteriormente, se dio espacio para la formulación de preguntas y cuestionamientos por parte de los asistentes, los cuales se detallan a continuación:

- Una madre de familia agradece la gestión y ratifica el avance que ha tenido la institución.
- Sugiere que se hagan alianzas con instituciones deportivas, también sugiere que se haga acompañamiento de la policía en la salida de los estudiantes.
- Agradece por el comedor escolar y sugiere se suba la porción a los estudiantes y se gestionen onces.

	COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.	CÓDIGO: F-1-11
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 0-15-03-2023
		PÁGINAS: Página 2 de 3

- Pregunta una mamá que posibilidades hay de articular el proceso de salud socioemocional con badminton a lo que se aclara que al ser un ente externo hay que gestionarlo.
- Otro padre de familia felicita por la ejecución presupuestal y por el proyecto de Ed. Sexual pregunta por su baja ejecución a lo q' la pagadora aclara que los docentes son los que ejecutan y se debe subsonar y ejecutar al 100%.
- Otra madre de familia pregunta por el curso de frances articulado con el Gloria.
- Padre de familia sugiere que se quede con la comunicación de las estudiantes y las palabras que usan, el uniforme, maquillaje, salud mental.
- Otro padre de familia sugiere q' se invierta en radios u otras medios de comunicación para ubicar docentes o personal en la institución, también para que los estudiantes no traigan teléfonos al colegio.

En constancia firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Nancy Azucena Bolívar	
Katherine Viviana Gaitán	
Diana Cristina Benítez	
Luis Fernando Percia	
Hebert Gómez	
Liliana Carrillo	
Yury Ospina	
Yineth Díaz Macías	
Linda Nora Aparicio 10°	
Franisca Martinez 11° J.T	
Valery Moreno 11° J.T	
Diego Alejandro 11° J.M	



COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.

CÓDIGO: 1-1-5
VERSIÓN: 1-14-02-2024
PÁGINAS: 1 de 1

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

FECHA:

13 feb/2025

NOMBRES	APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	TELÉFONO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO	FIRMA
LILIANA	GAZULLO ALARCON	1026253893	3007535573	N.A	N.A	[Firma]
Datherine Viviana	García Naranjo	1013619406	321279432	N.A	N.A	[Firma]
Diana Cristina	Benitez Mandivela	1023895731	305818666	-	-	[Firma]
Nancy Azucena	Bolívar Mendez	41678809	3115651868	-	-	[Firma]
Luis Fernando	Percia Arias	92260944	3012589900	-	-	[Firma]
Hebert	Gómez Ruo	77182242	320437687	-	-	[Firma]
Erica Yasmeldi	Caicedo Cediel	1006117447	3015426723	Nicol Brilli Peña Caicedo	6.	[Firma]
Luz Mary Ballesteros	Ballesteros	52162227	3222384107	Eider Yeric Peña Caicedo	8.	[Firma]
Jenny Johana	Ramón Romero	52899560	3212023707	Alexandro Ramiro	1o	[Firma]
Hector JAVIER	Acosta Muñoz	80109191	3232482270	Angie y Jerson Rojas Peña	6o2	[Firma]
Milvia GARCIA A	GARCIA AGUDELO	94312.977	310-3203059	Alison Andrea Acosta	2do	[Firma]
Gabriel	Peña Espinoza	79444672	3045956918	Paula Sofia Garcia B	9-2	[Firma]
Brendis Amador	Quintero	9075508849	324276639	Dulce Maria Valencia Peña	Transición	[Firma]
anaxiomara Pardo	OVALLIOS	29167414	3003968276	Jerson andrea: valencia Peña	5	[Firma]
Francisca Pardo	Sequera	14701164	3128370161	Stigma Balentine Rodriguez Diaz	201	[Firma]
Jennyfer Nika	Trujillo Peña	1012381412	3002022688	Lilian Sofia mogallios	201	[Firma]
Cristian David	Rodriguez Pao	7022474148	350470488	Damian Sequera	401	[Firma]
				Hon Adrian Trujillo Peña	4	[Firma]
				Bro N.A	N.A	[Firma]

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

FECHA:

13 feb / 2025

NOMBRES	APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	TELÉFONO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO	FIRMA
Linda	Tovar Vargas	1.078.778.609	3245330023	Johan Emanuel O. Tovar	502	Linda
Eliana	Sepulveda	1.130.675.609	311 2790288	Juan Sebastian	501	Eliana
PATRICIA	Fuentes Quintana	1033692187	3213601114	Holman S. Fuentes	702	Patricia
Nunys	Saunders	3754976	3154211392	Emanuel Mascano Christian Centellou	701 301	Nunys
Luisa	Bermúdez	1011086474	3214221760	Camila Bermúdez M.	302	Luisa B.
Viviano	Cheche Ragoel	53046146	3102704713	Jonnathan David Yooty	11-T	Viviano
Cenni Alexandra	García Briceño	100048499	3141731435	Sharon Uyaban	70-11	Cenni
Andrea	Duarte Salinas	20627076	3003947456	Cristian Tinoco	902	Andrea
Geovany	Camelo Gaurica	1030558064	3246859236	Martín Palma Mercado	3-A	Geovany
Catherine	Reyes Niño	1049614760	3232445371	Danna Isabella Ramirez	10-0	Catherine R.
Diana Carolina	Gomez Rivera	1.000.212798	3123157085	Daniel Lopez Gomez Daniel Lopez Gomez	3-JM 11-JM	Diana C.
Albeiro	Moreno	1010228652	3013778636	Miguel Gomez Moreno	6 01	Albeiro
Redolca Berdomo C	Berdomo Carrillo	1436890	3124155664	Fernelberth-Cristopherth	801-501	Redolca PC
Maria Remedios	Castro Toro	65411201	3168804080	Kevin P. Castro Toro	602	Maria R.
Wendy Rodriguez	Wendy Rodriguez	1089434801	3132841915	Bairon Andres Bermudez	701	Wendy R.
EDGAR GEORJANNI	GERARDO S	80061328	3172772596	BAIRON ANDRES BERMUDEZ	701	Edgar
Jenny Carolina	Sánchez Molina	1.018.418.359	3107062167	JAIK SANTIAGO CASTIBLANCO	6B	Jenny C.
ANGIE ZEA	Quarte	1023971283	3043331372	Harold Yessid Pistrano	801	Angie Z.
JACKELINE	GARCIA ORTIZ	1000224954	3448604122	HELLEN ORTIZ PUCATOS	TRANSICION B°	Jackeline G.
Brellis	Torres Lago	15-583629	31349153	Gabriel Zambrano	6B	Brellis
Kodany	Sánchez Blanco	19.764853	3108181180	Lenna A. Valenzuela	6A	Kodany
Johana Patricia	Vides Gil	1.015.415.659	3143107381	Mariana Ruiz Vides	401	Johana P.

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

FECHA:

NOMBRES	APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACION	TELÉFONO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CURSO	FIRMA
Vanessa	Valera	6.825.942	3011825269	Haxel Lingres	6 ^o A	<i>[Signature]</i>
Daniel	Narváez	102388637	3092471380	Isis Antonio	1	<i>[Signature]</i>
Valery	Moreno	1019765170	3163047101	Valery Moreno	11 ^o JT	<i>[Signature]</i>
Seien	Calderon	1033725604		Seien Calderon	11 ^o JT	<i>[Signature]</i>
Santiago	Manrique Mendez	1016722198			901 JM	<i>[Signature]</i>
José Daniel	Lozano Franco	1016722496	3013935120		901 JM	<i>[Signature]</i>
Yordan Steven	Jimenez Vergara				901 JM	<i>[Signature]</i>
Katy Maizen	Costa Nampota	1018890614	3003607448		901 JM	<i>[Signature]</i>
Sharik Tatiana	Rodriguez Rodriguez	1032682556	3306766661		901 JM	<i>[Signature]</i>
Angel Santiago	Mendez Peña		3208534390		701	<i>[Signature]</i>
Natalia Alegria	Vargas Muñoz	1012921863	3227870078		701	<i>[Signature]</i>
Emily	Gualdo Bedoya	10239133028	3214679903		701	<i>[Signature]</i>
Karen Iaska M.	Miranda		3208611577		701	<i>[Signature]</i>
Sara Lizeht	Pineda Legiza	1022864452			701	<i>[Signature]</i>
Diego Alejandro	Peña Camargo	1026562312	3219764862		11 ^o	<i>[Signature]</i>
MISQUEI ANGUEI	SOTEIO SOTEIO	1023163838	3144526022		11 ^o	<i>[Signature]</i>
Mayra Valentina	Munosalva Lozano	1021678544	3229296209		11 ^o	<i>[Signature]</i>
Ichel Dabian	Gomez Bernal	1028664085	3024068894		11 ^o	<i>[Signature]</i>
Danna Tsabena	Ramirez Reges	1013125420	3103376667		10 ^o	<i>[Signature]</i>
Juan Diego (Dato)	Daza Ortiz	1028680646	3227785907		10 ^o	<i>[Signature]</i>
Santiago Bernad M	Bernal Muñoz	1019992801	3003966002		10 ^o	<i>[Signature]</i>
Francisca Monu	Martinez A	1052702228	3134084604	FRANCISKA MARTINEZ	71 ^o	<i>[Signature]</i>

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024

FECHA: _____

[illegible]

RENDICIÓN DE CUENTAS

Gestión 2024

COLEGIO NUEVA DELHI



HORIZONTE INSTITUCIONAL

— Yineth Díaz Macías- Rectora —

"La transparencia es el pilar de la confianza, y la rendición de cuentas, su mayor garantía."

– Kofi Annan



PEI: “La comunicación, el conocimiento y la convivencia democrática para la autonomía y la transformación”

MISIÓN

"Somos una institución educativa pública que forma a sus estudiantes en la construcción de sus trayectorias de vida mediante prácticas y proyectos contextualizados, orientados al desarrollo del pensamiento crítico, las habilidades socioemocionales y el cuidado del medio ambiente."

VISIÓN

"Para el año 2035, el Colegio Nueva Delhi IED será reconocido por ofrecer una formación integral e inclusiva, fundamentada en valores éticos y en el desarrollo de habilidades y competencias socioemocionales, tecnológicas y ambientales, que permitan a los estudiantes enfrentar las demandas de la sociedad con una postura crítica, actuando con responsabilidad, solidaridad y autonomía."

Compromiso de socializar y ajustar de acuerdo a las recomendaciones de las familias Y estudiantes



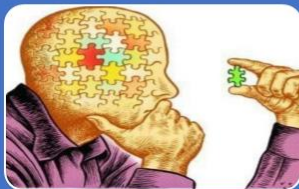
Modelo Pedagógico



Análisis de enfoques pedagógicos en jornadas institucionales



Docentes ratifican el modelo socio-crítico



Enfoque en reflexión, participación y aprendizaje significativo.

Plan Institucional de Mejoramiento Anual 2023 - 2025

1

- Convocar jornadas de trabajo a la comunidad educativa para la reformular la misión y visión a partir del análisis de la caracterización

2

- Creación y publicación de las piezas comunicativas para informar a la comunidad educativa sobre los eventos y decisiones de interés general.

3

- Realizar jornadas pedagógicas y reuniones de área para la construcción de mallas y planeaciones coherentes con el modelo pedagógico.



Plan Institucional de Mejoramiento Anual 2023 - 2025

4

- Abrir espacios de trabajo pedagógico, culturales, deportivos para integrar a los miembros de la comunidad NEODELHISTA y armonizar el clima escolar.

5

- Generar espacios con los facilitadores de las entidades externas y miembros de la comunidad educativa donde se socialicen los objetivos y logros alcanzados.

6

- Realizar actividades relacionadas con la promoción del conocimiento de las funciones para garantizar la participación en los órganos y estamentos de gobierno escolar.



Informe de Auditoría Interna

Asunto: Estudio Técnico de planta de cargos docentes y directivos docentes. 28 de agosto 2024

Nivel	Matrícula *	Grupo	Cargos Requeridos	Parámetros	Docentes actuales en la planta	Docentes a entregar	Docentes asignados sin parámetro o nocturna	
Preescolar	103	5	5	1	5	0	N/A	
Primaria	383	13	15	1.15	15	0		
Secundaria y media	452	17	23	1.36	23	0	Docentes sin asignación académica	
Volver a la Escuela	65	3	3	1	3	0	Docentes de Apoyo Pedagógico (educación especial)	1
SDIS	34	2	2	1	2		Orientadores	3
Total	1037	40	48		48	0	Total	4

*Fecha de corte de matrícula agosto de 2024

Directivos docentes:

Directivos Docentes	Cargos	Personal
Coordinadores	2	2
Rector	1	1
Total	3	3

Planta de Cargos y Personal Total

Total planta	Total cargos	Total Personal	Excedentes
Docentes	52	52	0
Directivos Docentes	3	3	0
Total	55	55	0

Conclusión:

Una matrícula **1.037** de estudiantes distribuidos en **40** grupos de Preescolar, Educación Básica Primaria, Secundaria y Educación Media, requiere una planta de cargos de **48** docentes de aula, es preciso señalar que actualmente cuenta con **48** docentes de aula.

La planta de cargos debe mantenerse estable siempre y cuando no se modifique significativamente la matrícula de referencia del estudio validado (**1.037**).



Auditoría de Control Interno

HALLAZGO 1665: Frente al trámite de trámite de presentación, aprobación y liquidación del presupuesto para la vigencia 2023, se observó que en el acta No. 8 del 8 de noviembre de 2022, no se consignó en dicha acta la aprobación de este presupuesto por parte de los miembros del Consejo Directivo, así mismo, se evidencio que los anexos del presupuesto en su mayoría no presenta fecha de elaboración ni cuenta con las firmas por parte de los miembros del Consejo Directivo , respecto al Plan de Compras carece de firmas por parte de los miembros del Consejo Directivo , al igual que el plan de salidas pedagógicas, flujo de caja, no se presentaron los formatos de proyectos de inversión, por lo anterior es importante que la IED establezca los mecanismos de control en este proceso conforme está definido en el Manual para la gestión financiera y contractual de los fondos de servicios educativos. FSE, adoptado mediante Resolución 0005 de 2019 SED y demás lineamientos impartidos desde el nivel central.

Frente al comité de mantenimiento la IED realizó su instalación, sin embargo se observó que dicho comité no se reúne con la periodicidad estipulada en la normatividad (mínimo tres veces al año), y con la asistencia del número de miembros requeridos , con el fin de tratar los asuntos propios de sus funciones.

HALLAZGO 1666: Frente a los comprobantes de ingresos de la muestra seleccionada se observó que se realizan con fecha al reflejado en el extracto bancario incumpliendo lo establecido por el Régimen de Contabilidad Pública Causación o Devengo: Principio de la contabilidad pública que establece: “Los hechos económicos se reconocen en el momento en que suceden, con independencia del instante en que se produce el flujo de efectivo” es decir el reconocimiento de las transacciones se debe hacer cuando surgen los derechos y obligaciones o cuando la transacción tiene afectación en el resultado del período. Respecto a los soportes de la ejecución contractual de la muestra seleccionada estos no cuentan en su mayoría con cotizaciones, en el acta de cierre de propuestas no se evidencia relación de cotizaciones presentadas, por lo anterior es importante la selección objetiva de acuerdo con la reglado en la Ley 80 de 1993.



Auditoría de Control Interno

HALLAZGO 1667: Durante la vigencia 2023, la Institución Educativa Distrital presentó los comprobantes de salida de entrega de bienes de consumo controlado, sin embargo, se presentan debilidades en relación con la numeración consecutiva de los mismos por cuanto no se evidencia un orden cronológico en ellos, tal como se evidencia en los comprobantes No 27 del 13 de marzo, No 28 del 10 de marzo, No 36 del 28 de marzo, No 37 del 13 de abril y No 40 del 13 de abril. Adicionalmente no se evidencia firma por el servidor público o tercero que recibe la información en los comprobantes No 33 y 36. De lo anterior se evidencia incumplimiento a lo establecido en el numeral 4.1.2.1.1 del Manual de procedimientos administrativos y contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda y adoptado mediante Resolución No DDC-000001 del 30/09/2019.

HALLAZGO 1668: Realizada la verificación del Inventario Físico del aula de sistemas y salón G6 presentó diferencias en los inventarios individuales de estas dos aulas. Por lo anterior es importante que la IED realice la actualización de los inventarios individuales conforme a lo citado numeral 4.1.4 ,4,2 del Manual de procedimientos administrativos y contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda y adoptado mediante Resolución No DDC-000001 del 30/09/2019. Con el fin de que cada funcionario tenga a su cargo, responsabilidad y custodia de los elementos consignados en el formato de inventario individual.



Auditoria de Control Interno

Acciones cerradas nivel institucional por IED y vigencia

De las 46 acciones cerradas, 4 acciones que equivalen al 9% corresponden a auditorías a fondos de servicios educativos realizadas en la vigencia 2020, el 13%, es decir 6 acciones de la vigencia 2021, el 15% a 7 acciones de la vigencia 2022, el 15% a 7 acciones de la vigencia 2023 y el 48% corresponden a 22 acciones de la vigencia 2024; de auditorías del mismo tipo.

En la Tabla No. 9 se detallan los colegios a los cuales corresponden las 46 acciones cerradas.

Tabla No 9. Acciones cerradas nivel institucional por IED y vigencia

Vigencia	IED	Cantidad acciones
2020	COLEGIO PANAMERICANO	4
	COLEGIO ALFREDO IRIARTE	1
2021	COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS	1
	COLEGIO GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ - LAS VIOLETAS	2
	COLEGIO INTEGRADA LA CANDELARIA	2
	COLEGIO INSTITUTO TECNICO RODRIGO DE TRIANA	6
2022	COLEGIO MANUELITA SAENZ	1
	COLEGIO CHUNIZA	1
2023	COLEGIO EL PARAISO DE MANUELA BELTRAN	1
	COLEGIO GARCES NAVAS	1
2024	COLEGIO GONZALO ARANGO	3
	COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA	1
	COLEGIO ALFONSO LOPEZ MICHELSEN	1
	COLEGIO ALFONSO REYES ECHANDIA	2
	COLEGIO BRAVO PAEZ	4
	COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA	1
	COLEGIO EDUARDO SANTOS	2
	COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO	1
	COLEGIO FRANCISCO PRIMERO	2
	COLEGIO GRAN COLOMBIANO	2
	COLEGIO NUEVA DELHI	4
	COLEGIO RURAL QUIDA ALTA	1
	COLEGIO SAN JOSE DE CASTILLA	2

Fuente: Reporte Planes de mejoramiento a 31/12/2024 – aplicativo Isolución.



Matrícula y Cobertura

— Nancy Bolivar —

Matrícula Vigencia 2024

MATRICULA VIGENCIA AÑO 2024

JORNADA MAÑANA

No	GRADO	M	F	# ESTUDIANTES
1	JARDIN	12	6	18
2	TRANSICION	11	13	24
3	101	11	22	33
4	201	15	13	28
5	301	15	16	31
6	401	15	10	25
7	402	15	11	26
8	501	24	12	36
9	ACELERACION	8	12	20
10	601	14	13	27
11	602	19	9	28
12	701	20	8	28
13	702	15	9	24
14	801	13	12	25
15	802	8	17	25
16	901	8	14	22
17	902	16	8	24
18	1001	17	15	32
19	1101	24	16	40
		280	236	516

JORNADA TARDE

No	GRADO	M	F	# ESTUDIANTES
1	8PO1J	6	9	15
2	8PO2J	8	6	14
3	JARDIN	7	14	21
4	TRANSICION 01	10	9	19
5	TRANSICION 02	9	12	21
6	101	14	13	27
7	102	13	13	26
8	201	14	15	29
9	202	13	14	27
10	301	12	17	29
11	401	24	11	35
12	501	21	11	32
13	P. LETRAS	15	6	21
14	ACELERACION	10	14	24
15	601	16	9	25
16	602	10	11	21
17	701	21	12	33
18	801	13	19	32
19	901	12	8	20
20	1001	16	13	29
21	1101	12	8	20
		276	244	520

DOCENTES 2024

NIVEL	J. MAÑANA	J. TARDE	TOTALES
PREESCOLAR	2	5	7
BASICA PRIMARIA	8	10	18
BASICA SECUNDARIA	8	6	14
MEDIA	7	4	11
COORDINACION	1	1	2
ORIENTACION	3		3
DOCENTE DE APOYO	1		1
RECTORIA	1		56

TOTAL MATRICULA 2024 =516+520= 1036



Porcentaje Comparativo 2023 - 2024

MATRICULA FINAL 2023		
JORNADA	# ESTUDIANTES	# CURSOS
JORNADA MAÑANA	488	21
JORNADA TARDE	526	25
TOTAL MATRICULA	1014	46

MATRICULA FINAL 2024		
JORNADA	# ESTUDIANTES	# CURSOS
JORNADA MAÑANA	516	19
JORNADA TARDE	520	21
TOTAL MATRICULA	1036	40

REPROBADOS 2023	
JORNADA MAÑANA	61
JORNADA TARDE	65
TOTAL	126

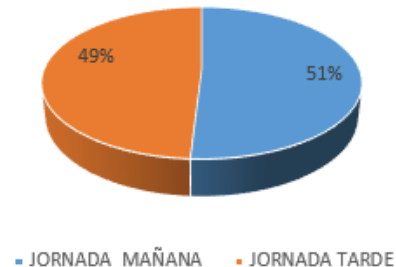
REPROBADOS 2024	
JORNADA MAÑANA	80
JORNADA TARDE	52
TOTAL	132

La matricula 2024 con respecto al año 2023 SUBIO en un 1,81 %



Permanencia Escolar

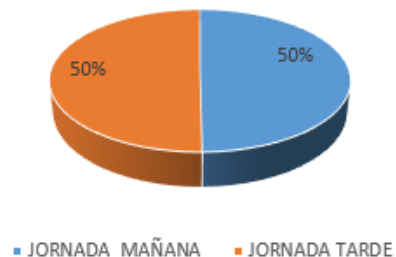
MATRICULA A MARZO DE 2024	
JORNADA MAÑANA	538
JORNADA TARDE	518
TOTAL	1056



RETIRADOS 2024=20

MATRICULA A DICIEMBRE DE 2024	
JORNADA MAÑANA	516
JORNADA TARDE	520
TOTAL	1036

MATRICULA FINAL 2023

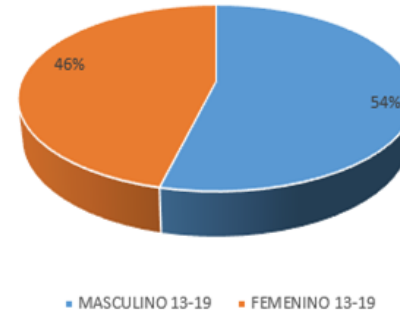


TOTAL RETIRADOS + DESERTORES 20-24=48

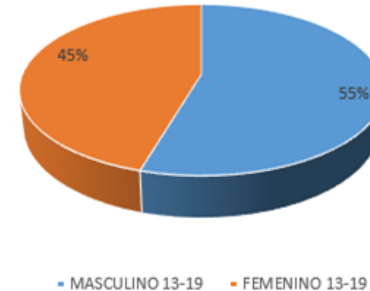
Deserción Escolar

GENERO	EDAD + DESERCIÓN	CANTIDAD	NIVEL	JORNADA
MASCULINO	13-19	7	ACELERACION, SECUNDARIA Y MEDIA	MAÑANA
FEMENINO	13-19	6	ACELERACION, SECUNDARIA Y MEDIA	MAÑANA
MASCULINO	13-19	6	ACELERACION, SECUNDARIA Y MEDIA	TARDE
FEMENINO	13-19	5	ACELERACION, SECUNDARIA Y MEDIA	TARDE
TOTAL		24		

DESERCIÓN JORNADA MAÑANA



DESERCIÓN JORNADA TARDE

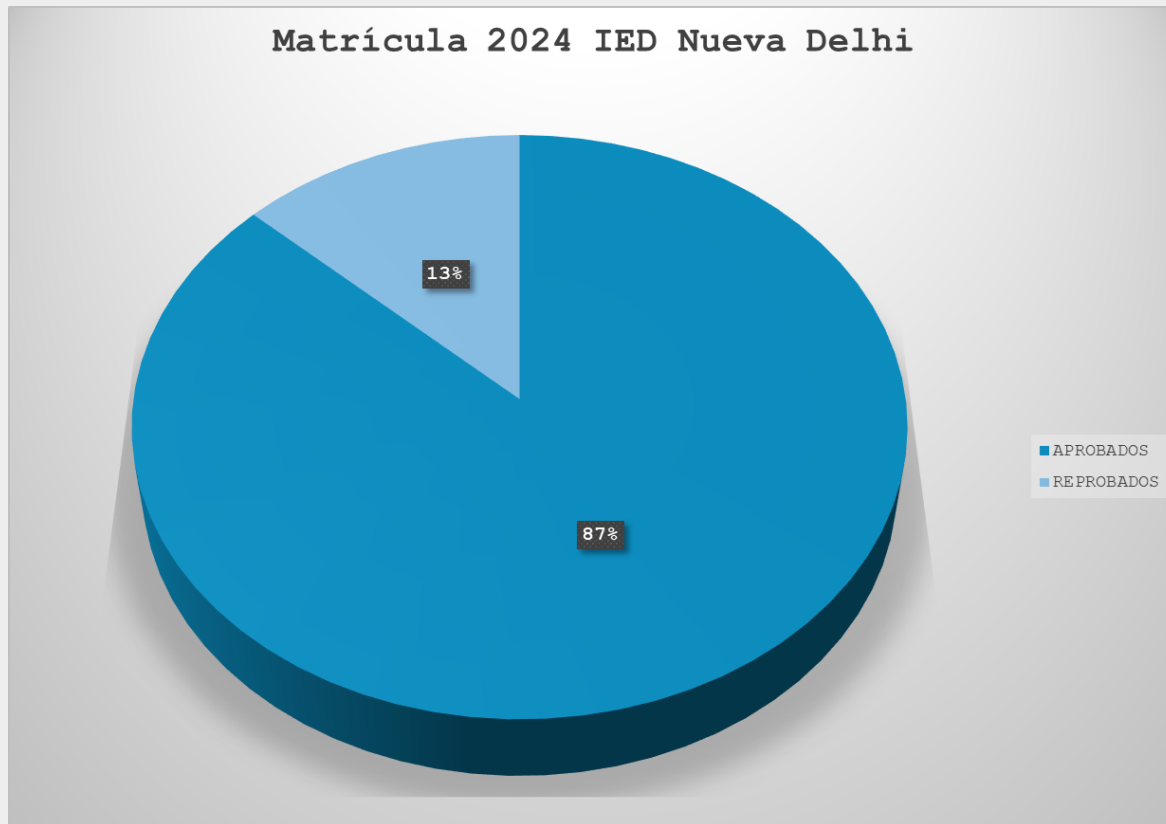


Académico

— Hebert Gómez y Luis Percia —

Promoción y Reprobación Escolar

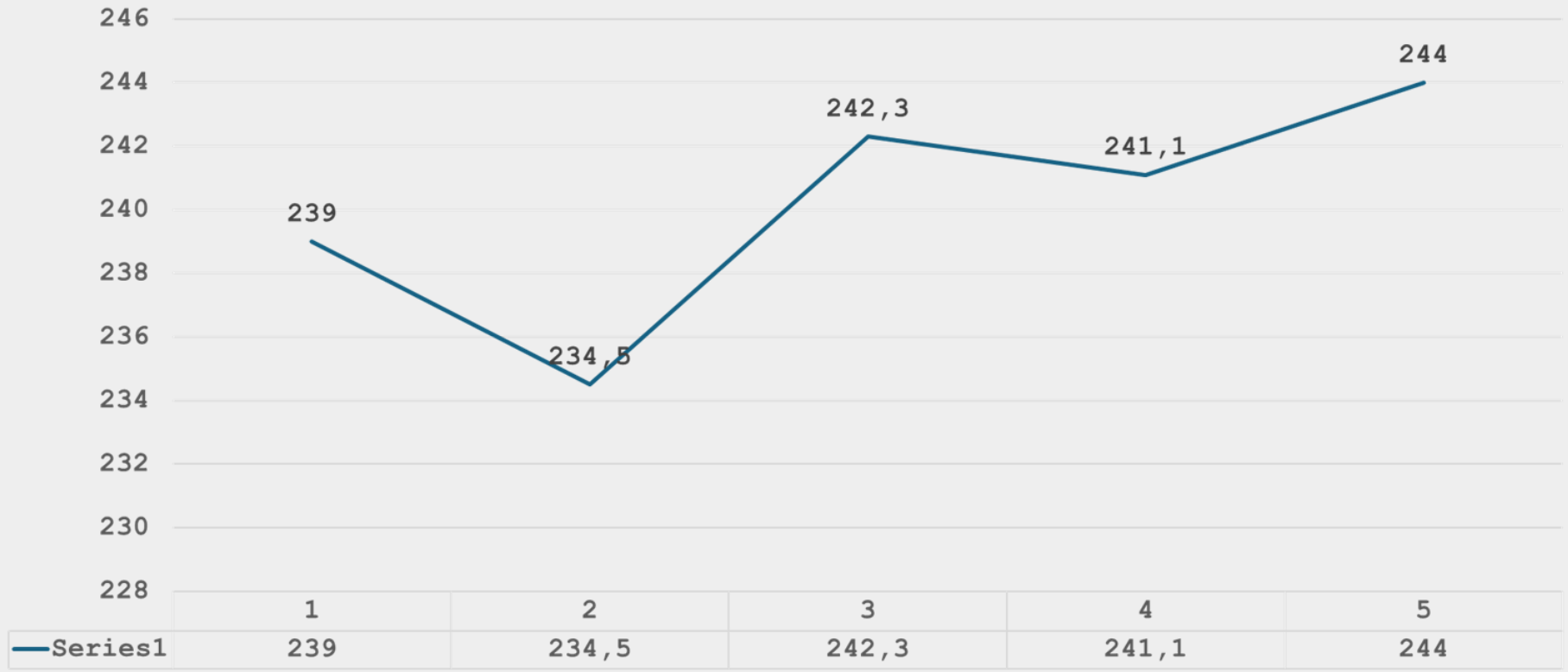
Aprobación - Reprobación



Resultados Evaluación Externa

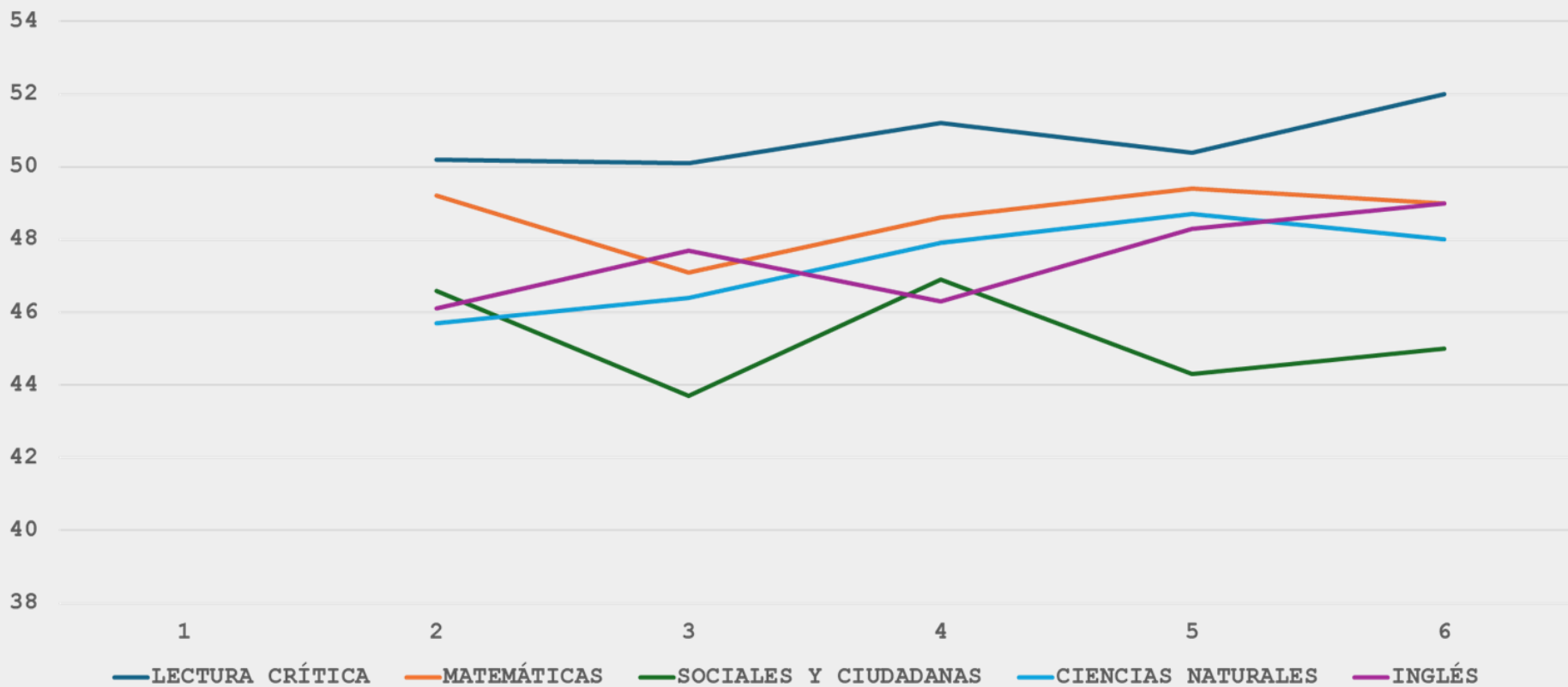
Puntaje global Saber 11 para los años 2020 a 2024

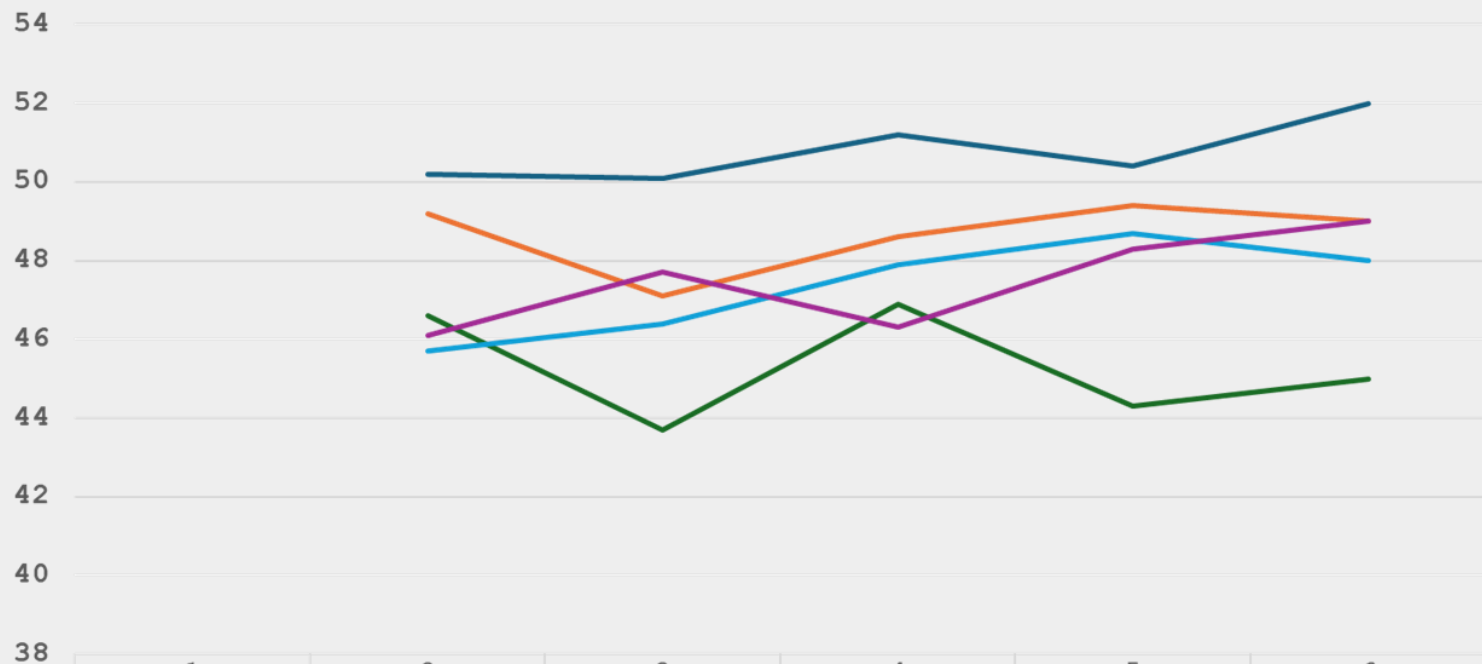
Sector	Nivel	2020	2021	2022	2023	2024
Distrital	Colegio	239	234,5	242,3	241,1	244



Puntaje global Saber 11 para los años 2020 a 2024 por Áreas

ÁREA	2020	2021	2022	2023	2024
LECTURA CRÍTICA	50,2	50,1	51,2	50,4	52
MATEMÁTICAS	49,2	47,1	48,6	49,4	49
SOCIALES Y CIUDADANAS	46,6	43,7	46,9	44,3	45
CIENCIAS NATURALES	45,7	46,4	47,9	48,7	48
INGLÉS	46,1	47,7	46,3	48,3	49





	1	2	3	4	5	6
LECTURA CRÍTICA		50,2	50,1	51,2	50,4	52
MATEMÁTICAS		49,2	47,1	48,6	49,4	49
SOCIALES Y CIUDADANAS		46,6	43,7	46,9	44,3	45
CIENCIAS NATURALES		45,7	46,4	47,9	48,7	48
INGLÉS		46,1	47,7	46,3	48,3	49

LECTURA CRÍTICA MATEMÁTICAS SOCIALES Y CIUDADANAS CIENCIAS NATURALES INGLÉS

Evaluación Formativa 3º

ASSESSMENT

Nº Estudiantes

10

Puntaje Global

95 / 200

N2

Puntaje promedio
por género



Niñas

50%

de la población

89



Niños

50%

de la población

102



Otros

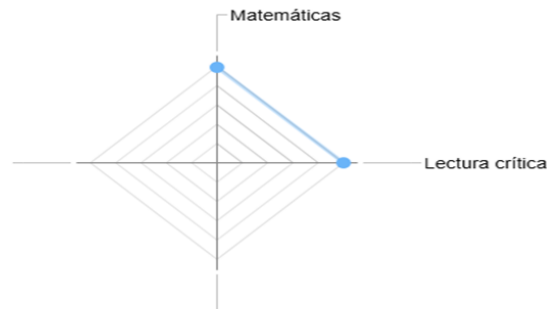
0%

de la población

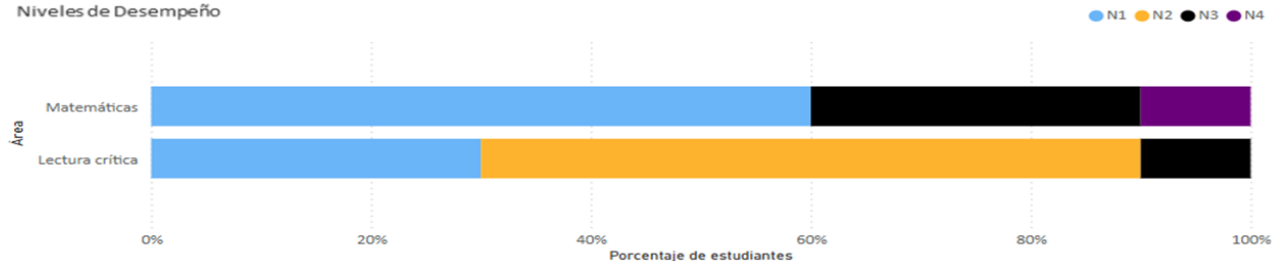
0

Puntaje por Materia

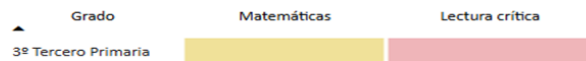
- Todos
- Promedio del Puntaje
- Nacional Calendario A
- Nacional Calendario B



Niveles de Desempeño



Prioridad curso / área



Evaluación Formativa 5º

ASSESSMENT

Nº Estudiantes

11

Puntaje Global

92 / 200

N2

Puntaje promedio
por género



Niñas

45%

de la población

90



Niños

55%

de la población

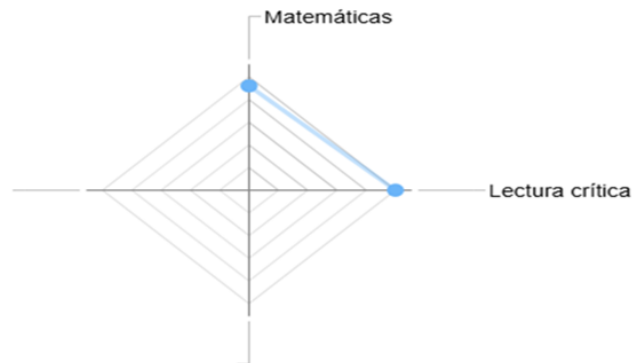
94



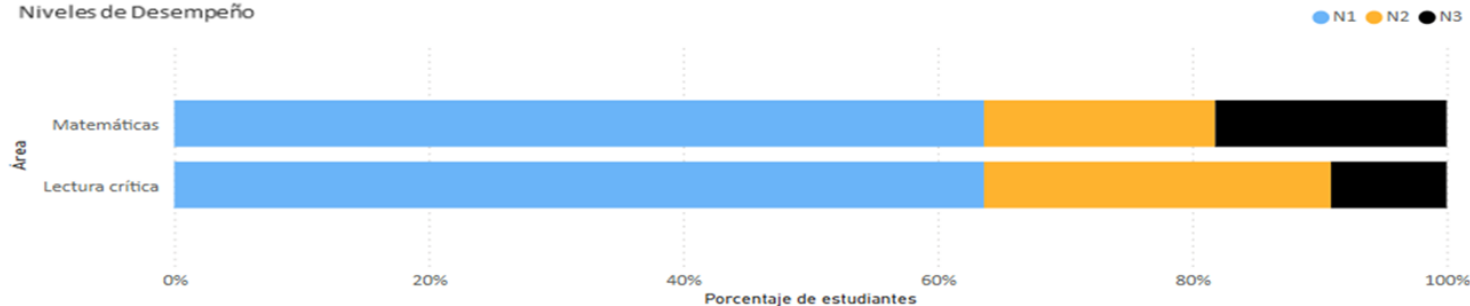
Otros

Puntaje por Materia

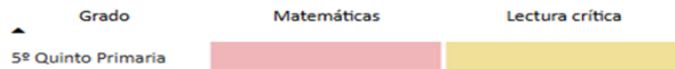
- Todos
- Promedio del Puntaje
- Nacional Calendario A
- Nacional Calendario B



Niveles de Desempeño



Prioridad curso / área



Evaluación Formativa 9º

ASSESSMENT

Nº Estudiantes

15

Puntaje Global

89 / 200

N2

Puntaje promedio
por género



Niñas

53%

de la población

87



Niños

47%

de la población

92



Otros

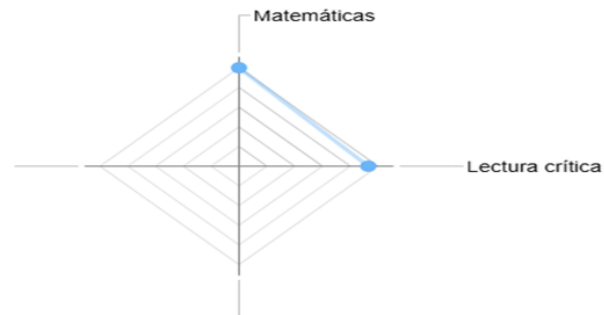
0%

de la población

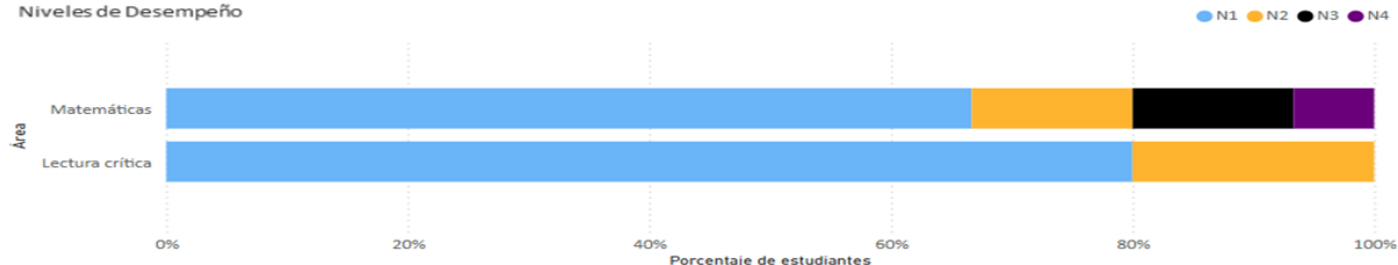
0

Puntaje por Materia

- Todos
- Promedio del Puntaje
- Nacional Calendario A
- Nacional Calendario B



Niveles de Desempeño



Prioridad curso / área



Alianzas y Estrategias

- ACOMPAÑAMIENTO COLSUBSIDIO PRIMERA INFANCIA.
Acompañamiento y fortalecimiento de procesos pedagógicos.
- PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA LECTOESCRITURA (PFLE) SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.
Brindar estrategias y herramientas para el fortalecimiento de las habilidades en lectura y escritura; grados 1°, 2° y 3°.
- CREA ENTRE NUBES.
Talleres trabajados: Comic: Jornada tarde Experimentación de la imagen (fotografía): Jornada Mañana
- GRUPO BASE DE MÚSICA.
Creación del fortalecimiento de banda musical del colegio.
- ESTRATEGIA APROBAR.
- CAMPAMENTO: “FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN LECTURA CRÍTICA – MATEMÁTICAS – Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES”: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.
- DIPLOMADO EN PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO; PERSONERÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.

Convivencia y Bienestar estudiantil

— Liliana Carrillo —

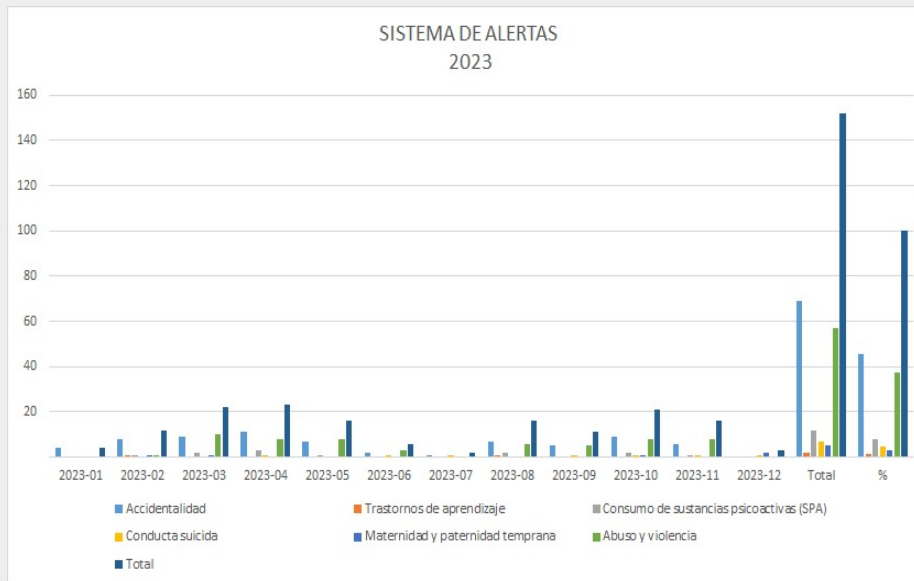
Que se Desarrolló

- Desde el área de apoyo pedagógico, se desarrolló con docentes, padres de familia y estudiantes acompañamiento frente a las barreras en el aprendizaje que presentan los estudiantes con discapacidad en el colegio Nueva Delhi, para esto se ha implementado el **PIAR** (plan individual de ajustes razonables).
- Además se conformó un grupo nominador con docentes, para implementar la ruta de trabajo a estudiantes con talentos o capacidades excepcionales.

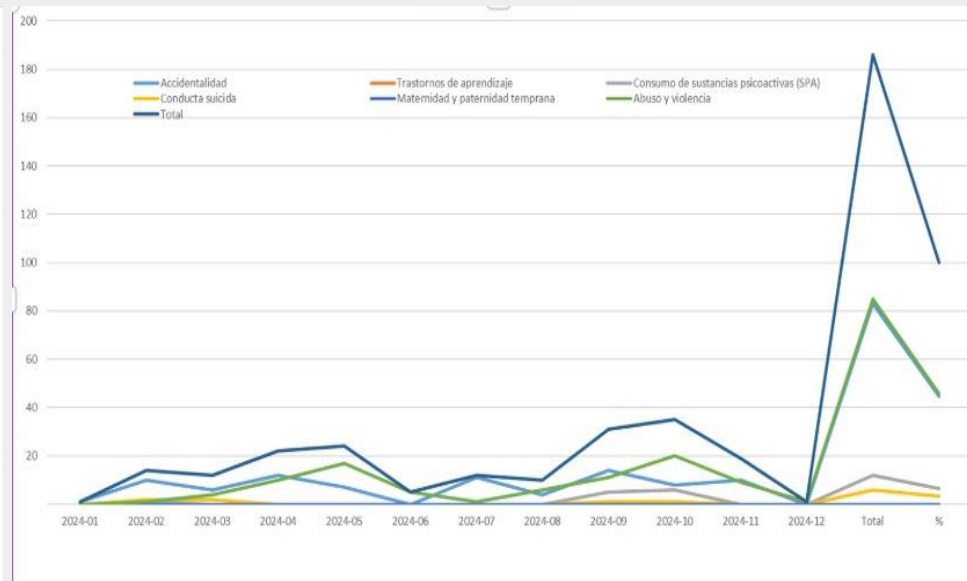


Sistema de Alertas

2023



2024



Alimentación Escolar

Se inicia en el comedor 240 desayunos y 226 almuerzos complementario en la institución educativa y se fue ajustando según la matrícula los porcentajes en el cual también se incluyó SENA e iniciativa Aprobar para los días sábados finalizando en el año 2024 en el comedor 498 desayunos y 481 almuerzos. Durante el año se realizó contingencia de refrigerio por motivos razonamiento del agua, protestas en la ciudad de Bogotá, reuniones de padres de familia, comisiones y arreglos en el colegio.



Financiero

— Diana Cristina Benitez —

Ejecución Presupuestal de Ingresos

CERTIFICACIONES Y
CONSTANCIAS

• \$577.400

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

• \$79.042.678

MINISTERIO DE
EDUCACIÓN

• \$26.267.842

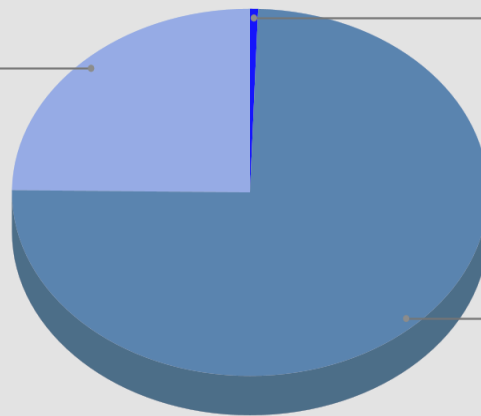
Total: \$105.887.920

Ingresos 2024

SECRETARIA DE
24,8%

Certificaciones y
0,5%

NACIÓN MEN
74,6%



Ejecución Presupuestal de Ingresos

EXCEDENTES RPP

• \$ 88.769

EXCEDENTES MEN

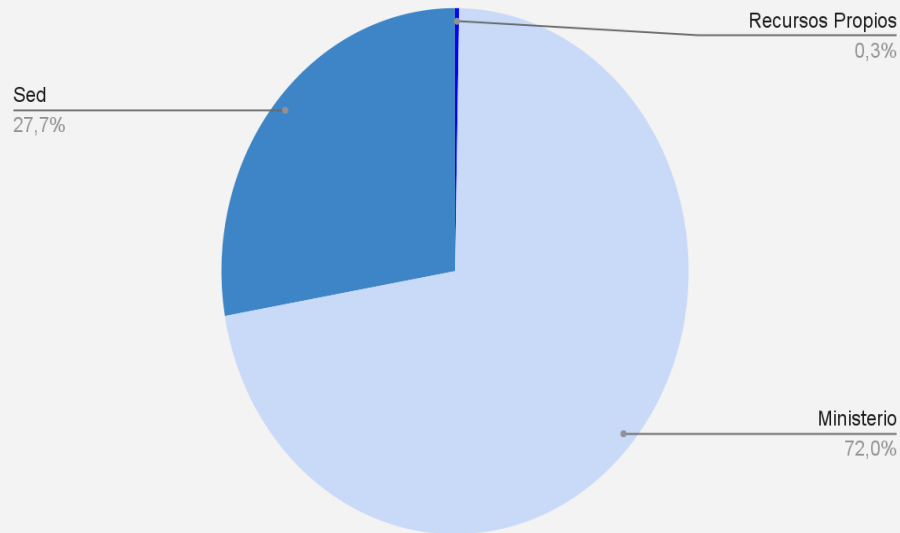
• \$ 22.517.409

EXCEDENTES SED

• \$ 8.673.897

Total: \$ 31.280.075

Excedentes 2023



Ejecución Gastos de Funcionamiento

\$10.800.000	• HONORARIOS DE LA ENTIDAD	• Honorarios de la contadora de la Institución
\$1.850.000	• GASTOS DE COMPUTADOR	• Actualización Programa Financiero • Actualización programa Inventarios
\$9.604.000	• MATERIAL DIDÁCTICO	• Articulos de Papeleria • Tinta para impresoras • Marcadores de tablero
\$9.426.308	• MATERIALES Y SUMINISTROS	• Resmas de papel • AZ • Material para trabajo en aula
\$3.596.250	• DERECHOS DE GRADO	• Paquetes de grado estudiantes de once
\$1.569.086	• CARNÉ	• Toma fotográfica , elaboración e impresión del carné



Ejecución Gastos de Funcionamiento

\$1.445.850	• OTROS IMPRESOS Y PUBLICACIONES	• Talonarios tipo papel carbón (actas de accidentalidad, Asignación de cubrimiento etc)
\$26.549.000 \$17.179.109 en ejecución	• MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD	• Mantenimiento general de la Institución
\$2.463.300 \$1.746.991 en ejecución	• MANTENIMIENTO EQUIPO	• Mantenimiento general de microscopios y balanzas del laboratorio
\$251.772	• INTERESES Y COMISIONES	• Descuentos que realiza el banco por el uso de corresponsales bancarios
\$1.734.750	• ACTIVIDADES CIENTÍFICAS	• Placas en madera conmemorativas mejor icfes, mejor SENA, mejor bachiller • Menciones de honor

Ejecución de Gastos de Inversión

96%

VITRINA PEDAGÓGICA

\$913.000



12 Libros para los talleres que da la docente de apoyo a los niños, niñas y jóvenes que están en el procesos de inclusión educativa

99%

MEDIO AMBIENTE

\$11.482.098



- Salida Pedagógica con Brigadistas
- Señalización
- Cinta antideslizante
- Guantes y bolsas, para el proceso de reciclaje

62%

TIEMPO LIBRE

\$1.253.400



- Talleristas, DJ, Artistas Plásticos que realizaron actividades de creación literaria.
- Microfono Dual inalambrico para proyecto de talentos

Ejecución de Gastos de Inversión

50%

EDUCACIÓN SEXUAL

\$950.000



Salida pedagógica a un museo Bogotá con los estudiantes de grado 3° y 5°

70%

FORMACIÓN VALORES

\$4.459.012



- Salida Pedagógica con estudiantes de grados 8° y 10° (granja en Cota) .
- Materiales para elaboración de manillas.
- Telas para estampar

100%

FOMENTO A LA CULTURA

\$3.500.000



- Salida Pedagógica Museo Militar.
- Batucada
- Obra temática de paz para la semana cultural.

Ejecución de Gastos de Inversión

92%

INVESTIGACIÓN ESTUDIOS

\$5.820.000

- Materiales y suministros
- Inscripción a la first Lego
- Transporte a competencia minuto de Dios
- Salida pedagógica a cine colombia y Museo Bogotá

100%

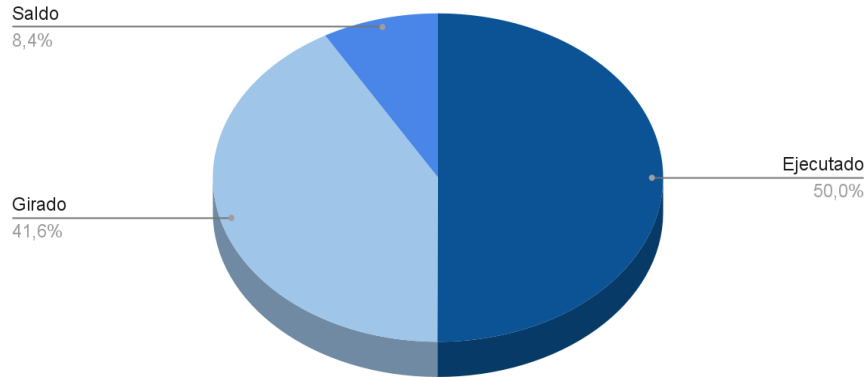
OTROS PROYECTOS

\$4.459.012

- Salida Pedagógica con estudiantes estudiantes de primera infancia al parque de los niños y las niñas.

Ejecución Total

Ejecución de Ingresos y Gastos



Ejecutado	\$117.543.926
Girado	\$97.717.826
Saldo	\$19.646.669

Contratación 2024

En la vigencia 2024 se realizaron 21 contratos, entre los cuales se encuentran



Administración de la Planta Física

Dotación y Mantenimiento

— Diana Marcela Rodriguez —

Mantenimiento

De manera constante, se han realizado gestiones para la adquisición de materiales y el mantenimiento adecuado de las instalaciones del colegio. Esto incluye la solicitud de dotaciones tecnológicas, deportivas y pedagógicas, así como el seguimiento a mejoras en infraestructura para garantizar un ambiente seguro y adecuado para el aprendizaje de los estudiantes.



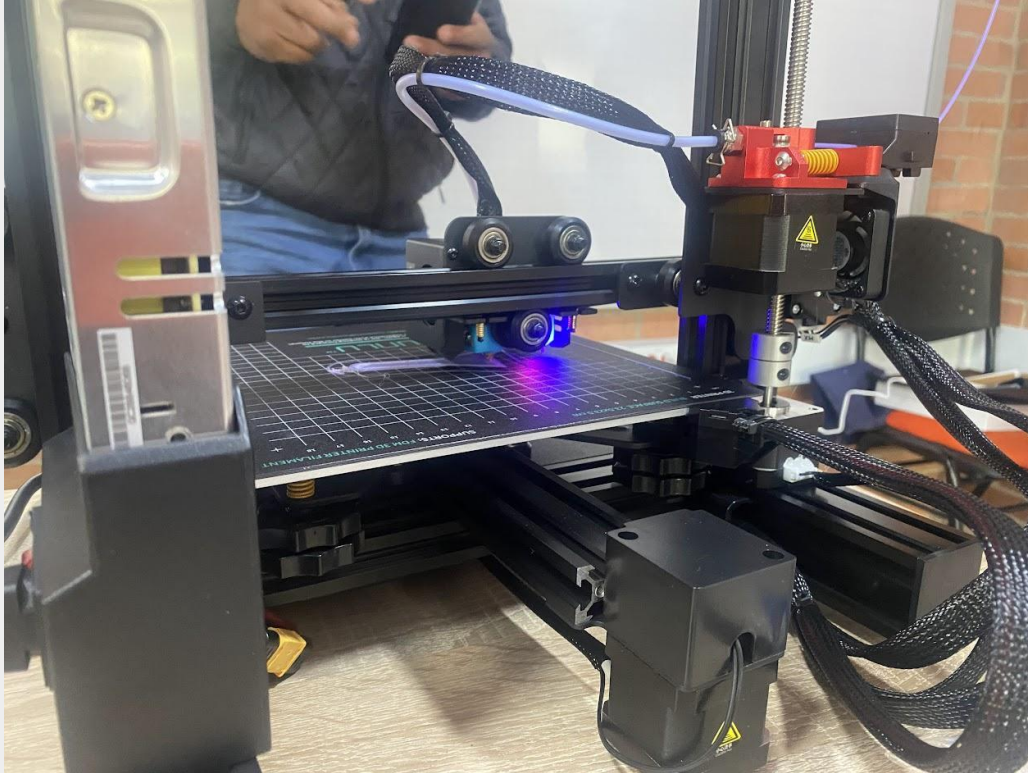
Dotaciones



El colegio fue beneficiado por el programa **Computadores para Educar**, recibiendo una pantalla **All-in-One** para el salón **G7** y equipos de robótica. Esta dotación fortalecerá el acceso a la tecnología y el aprendizaje en el aula



Dotaciones



El colegio recibió una **impresora 3D** para el salón **G7** y el área de **robótica**, lo que permitirá fortalecer el aprendizaje tecnológico y la creatividad de los estudiantes

Dotaciones



El colegio recibió una dotación de material para Educación Física, que incluye balones nuevos de fútbol y voleibol, cuerdas, trampolines, colchonetas y otros implementos deportivos. Esta entrega contribuirá al fortalecimiento de las actividades físicas y recreativas de los estudiantes.

Dotaciones



Gracias a un pacto realizado con la **Alcaldía de San Cristóbal**, el colegio fue beneficiado con televisores para todas las aulas, mejorando así las herramientas tecnológicas para el aprendizaje. Cuyo impacto se ve reflejado ahora en mejores oportunidades educativas para nuestros estudiantes

Dotaciones



Dotaciones



Gracias a las gestiones realizadas por las directivas, el colegio recibió una nueva **pantalla All-in-One**, fortaleciendo el acceso a herramientas tecnológicas para mejorar la enseñanza

Dotaciones



Como parte de las gestiones realizadas para fortalecer el acceso a la tecnología, el colegio recibió una nueva **dotación de computadores portátiles**. Esta entrega permitirá mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje, brindando a los estudiantes y docentes herramientas clave para el desarrollo académico

Mantenimiento de la Planta Física

ANTES



DESPUÉS



Se realizaron mejoras en las instalaciones de los baños de **preescolar**, renovando pisos y puertas para brindar un espacio más seguro, higiénico y adecuado para los estudiantes más pequeños. Estas adecuaciones forman parte del compromiso continuo con el bienestar y la comodidad de nuestra comunidad educativa

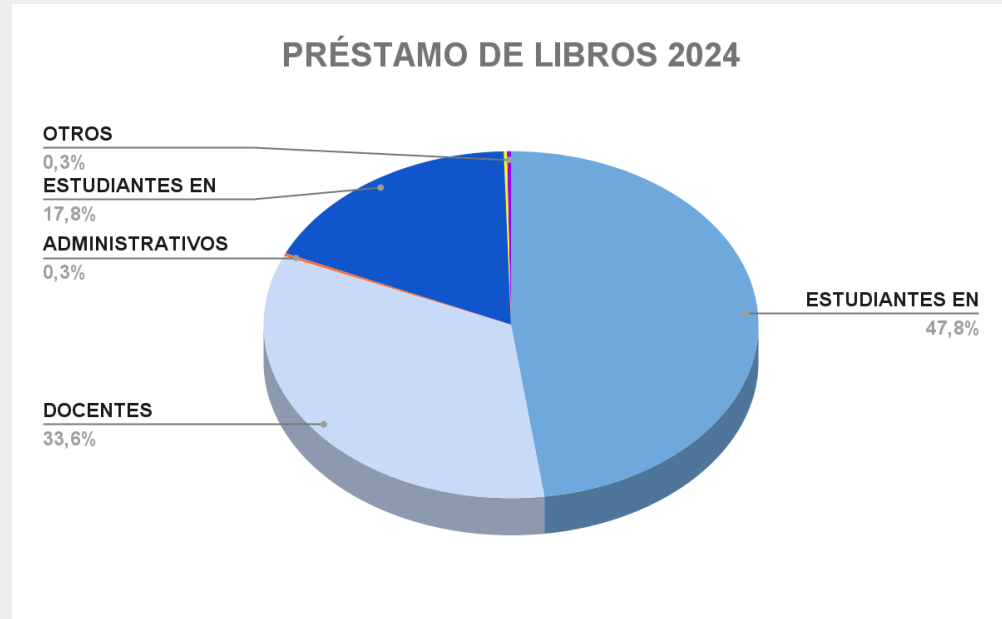


Biblioteca

— Katherine Viviana Gaitan —

Préstamo de Libros Biblioteca 2024

TIPOLOGÍA	CANTIDAD
ESTUDIANTES EN SALA	1011
DOCENTES	500
ADMINISTRATIVOS	4
ESTUDIANTES EN CASA	264
PERSONAL DE AYUDA EN LA INSTITUCIÓN	3
OTROS	4



Pérdida de Libros



NOMBRE LIBRO	EDITORIAL	TIPOLOGÍA	GRADO	JORNADA	FECHA PRÉSTAMO
AZUL	COMBEL	ÁLBUM	4	MAÑANA	27/10/2022
VAMOS A CAZAR UN OSO	EKARÉ	CUENTO	4	TARDE	18/07/2024
EL PARAÍSO PERDIDO	LA OTRA H	HISTORIETA	4	MAÑANA	07/03/2024
HARRY POTTER Y EL CALIZ DE FUEGO	SALAMANDRA	NOVELA	5	TARDE	06/06/2024

Actividades en Biblioteca



Actividades en Biblioteca



Actividades en Biblioteca



Rosa Quiñones
Grupo Palenquero, Raizal y
Víctima Afrocolombiana.



Actividades en Biblioteca



AUTOR
Carlos Gabriel García.
LIBROS
-Las brujas del Camajorú.
-Bajo la sombra almas al desnudo.



AUTORA
Valentina Ruiz



Actividades en Biblioteca



Actividades en Biblioteca



Biblored

<https://www.biblored.gov.co/afiliase-a-biblored>



Lleva libros, cine y música a casa

Afiliarte con BibloRed es muy fácil, te tomará 5 minutos y además es ¡gratis! y siempre lo será.

Afiliate

¡VEN Y AFILIATE A BIBLORED!



Plan Institucional de Biblioteca Escolar - PIBE

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO.....	4
1.1 SEMANARIO DE ACTIVIDADES.....	4
1.2 REGLAMENTO GENERAL	5
1.3 PROCESO, PROTOCOLO Y REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PRESTAMO.....	8
1.4 PROTOCOLO DE RUTINAS DE EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN	11
1.5 PROCESO DE CONSOLIDACIÓN ESTADÍSTICA.....	13
1.6 COMITÉ DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA.....	14
2. COMPONENTE TÉCNICO	16
2.1 PLANO DEL ESPACIO.....	16
2.2 CARACTERIZACIÓN DE LA COLECCION.....	17
2.3 PERFIL DE USUARIOS	20
2.4 PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE LA COLECCION.....	22
2.5 CATÁLOGO	25
2.6 ESTRATEGIA DEL SERVICIO DE REFERENCIA BÁSICO Y ESPECIALIZADO.....	26
2.7 MEDIOS DE DIVULGACIÓN (Portal web escolar).....	27
3. COMPONENTE PEDAGÓGICO (A cargo del cuerpo docente de la IE).....	29
3.1 ESTRATEGIA DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL (ALFIN) asociadas a los DBA	¡Error! Marcador no definido.
4. RECOMENDACIONES.....	¡Error! Marcador no definido.
ANEXOS	36
FORMATO DE IDENTIFICACION DE NECESIDADES DE INFORMACION	36
FICHA TALLER.....	37



Medios de Comunicación - Página, insta, facebook

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-nueva-delhi-ied>



RA 2.0

Inicio Educativos Catálogos Colegios Sobre nosotros Mi Colegio

COLEGIO NUEVA DELHI (IED)
CL 62 A SUR # 141 - 33 ESTE
Fecha de Actualización: 23 August 2024

cednvdeldhi@educacionbogota.edu.co
3652024
111001046621
Mañana | Tarde

El Colegio Nueva Delhi está localizado en la parte alta de la localidad 4 de San Cristóbal, sobre la cordillera en el páramo de la Cruz Verde, colindando con los barrios Juan Rey y Tihuaque.

El terreno que hoy ocupa el barrio Nueva Delhi era una finca campesina llamada Tihuaque - La Selva, comprado por inmobiliaria Continental en el año 1981. En este mismo año se inició el barrio con la construcción de algunas casas.

En el año 1987, la Junta de Acción Comunal solicitó a la SED la construcción de una escuela en el terreno que la ley obliga a toda urbanizadora disponer para uso comunal.

Bajo el plan de emergencia educativa del alcalde Julio César Sánchez en 1988 se inició la construcción del establecimiento educativo en el mes de junio. Se trabajó a marcha forzada, se necesitó personal urgente y algunos miembros de la comunidad fueron empleados como obreros. La construcción se demoró 4 meses y fue finalizada en el mes de septiembre del mismo año. Inmediatamente se levantó un censo para averiguar la necesidad de matrícula. En enero de 1989 se le delegó a la directora de la institución educativa Juana Escobar, Filomena Cruz, junto con sus profesores la responsabilidad de matricular.

A mediados de Septiembre de 1999 se inició la ampliación de la planta física para dar paso a lo que hoy en día son los salones de educación básica secundaria. Esta edificación entró en funcionamiento en marzo del 2.000.



Colegio Nueva Delhi
756 Me gusta • 985 seguidores

Enviar correo electrónico Te gusta Mensaje



colegionuevadelhi

42 publicaciones 66 seguidores 24 seguidos

Educación
La comunicación, el conocimiento y la convivencia democrática para la autonomía y la transformación

www.facebook.com/ColNuevaDelhi?mibexti...

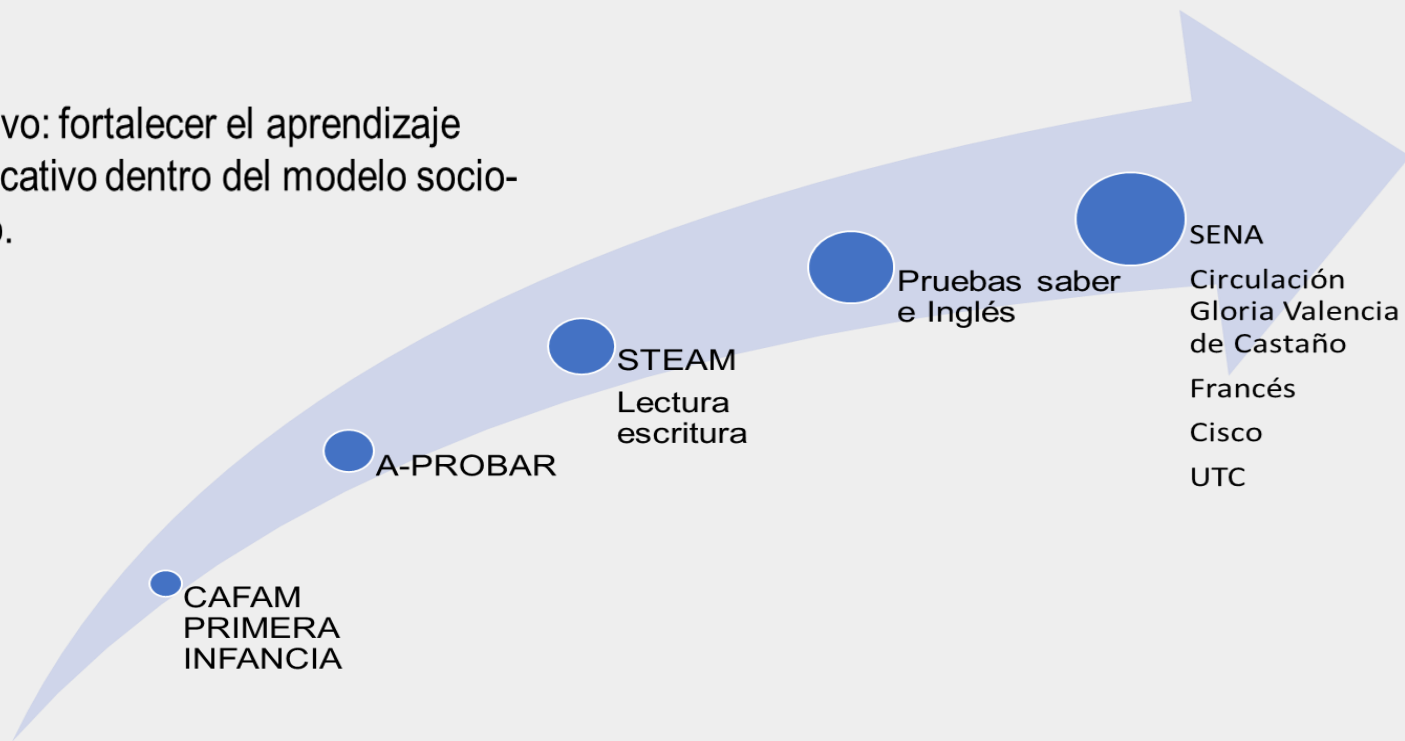


PROYECCIÓN 2025



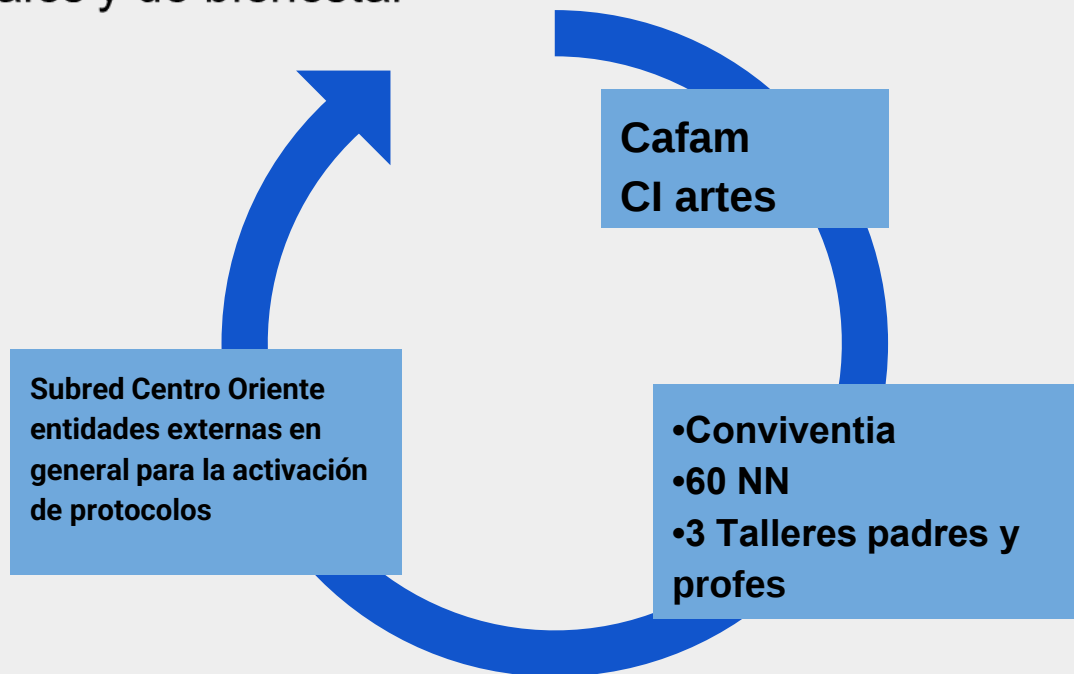
Proyección 2025 Académico y Trayectorias de Vida

Objetivo: fortalecer el aprendizaje significativo dentro del modelo socio-crítico.



Proyección 2025 - Convivencia y Bienestar

Objetivo: fortalecer los procesos convivenciales y de bienestar estudiantil



Proyección 2025 - Administrativo y Financiero

Objetivo: garantizar el uso eficiente, transparente y equitativo de los recursos humanos, financieros y materiales, con el fin de asegurar el cumplimiento de la misión educativa y la mejora continua de la calidad institucional.

Comité Técnico de
Transparencia en
contratación

Ejecución de proyectos de
inversión

Publicación mensual en web red-académica
Facebook
Instagram



Proyección - Comunidad

Objetivo: garantizar el uso eficiente, transparente y equitativo de los recursos humanos, financieros y materiales, con el fin de asegurar el cumplimiento de la misión educativa y la mejora continua de la calidad institucional.

RedPapaz

Gobierno Escolar y Órganos de participación

Informes parciales y finales de periodo

Atención a padres

Atendiendo a través de horarios, PQRS, Correo Electrónico, quejas verbales y escritas



GRACIAS