



PLAN DE MEJORAMIENTO PRIMER PERIODO ACADÉMICO GRADOS CUARTOS 4°
AÑO 2025 - ÁREA DE MATEMÁTICAS

1. Vamos avancemos estudiando la tabla de números.

MILLARES			MILES			UNIDADES SIMPLES		
CENTENAS DE MILLON	DECENAS DE MILLON	UNIDADES DE MILLON	CENTENAS DE MIL	DECENAS DE MIL	UNIDADES DE MIL	CENTENAS	DECENAS	UNIDADES
c.M	d.M	u.M	c.m	d.m	u.m	c	d	u
				3	5	6	2	1
			1	3	4	6	7	9
		2	5	8	7	4	2	9

2. Escribo en letras como se leen las anteriores cantidades:

3. ESCRIBE EL NÚMERO QUE COORRESPONDE Y LEELO.

6 unidades	0 unidades	3 unidades
0 decenas	3 decenas	2 decenas
4 centenas	5 centenas	6 centenas

Descomposición	Miles			Unidades			Número
	CM	DM	UM	C	D	U	
5 UM + 7 CM + 8 U + 3 C + 4 DM + 9 D							
2 C + 6 D + 0 UM + 1 DM + 5 CM + 7 U							
3 DM + 1 U + 2 C + 4 D + 9 UM + 0 CM							
9 U + 0 DM + 9 D + 2 CM + 8 C + 5 UM							
8 CM + 4 C + 7 DM + 0 U + 3 D + 1 UM							

LA SUMA O ADICIÓN.

Natalia está ahorrando para comprar una cámara fotográfica que tiene un precio de \$40.500 y un morral de \$35.200. ¿Cuánto dinero debe ahorrar en total?

Para conocer el total que debe ahorrar, se debe realizar una suma. Plantéala y desarróllala

Sumandos

Signo para representar la acción de agregar

D. M.	U. M.	C	D	U
4	0	5	0	0
3	5	2	0	0

La sustracción se efectúa así:
Unidad del minuendo menos unidad del

D. M.	U. M.	C	D	U

Pasa a la tabla de posiciones y suma.

300 + 40 + 6

C	D	U
3	0	0
	4	0
		6

200 + 70 + 7

C	D	U

800 + 50 + 9

C	D	U

800 + 230 + 5

C	D	U

320 + 50 + 8

C	D	U

280 + 30 + 6

C	D	U

LA RESTA O SUSTRACCIÓN. La SUSTRACCIÓN O RESTA, es la operación que se utiliza para resolver las situaciones en las que se necesita quitar o disminuir. Existen restas en las que no hay que prestar, es decir cuando el minuendo es mayor que el sustraendo; pero hay otras en las que se debe prestar y se debe tener siempre en cuenta este aspecto para no equivocarse.

4. Resuelve los siguientes desafíos matemáticos.
 - a. Angie tiene \$57.850 y le paga a Camila \$19.700. ¿Cuánto dinero le queda?

D.M.	U.M.	C	D	U

RESPUESTA

A - Angie le quedó \$ _____.

- b. Carol tiene \$17.520 y necesita completar \$50.000 para un vestido. ¿cuánto dinero le hace falta?

D.M.	U.M.	C	D	U

RESPUESTA: _____

- Diego tiene \$ 48 500 y debe pagar un libro que vale \$ 32 300. ¿Cuánto le queda? _____
- Señala la operación que se requiere para resolver el problema.
☐ Adición ☐ Sustracción ☐ Multiplicación ☐ División
 Esta operación se requiere porque _____

LA MULTIPLICACIÓN.

Cuando multiplicamos realizamos una suma en forma abreviada. Los niños y las niñas forman columnas de tres o de cinco estudiantes - observa:



Expresa en forma de suma el total de los estudiantes que se organizan en columnas de a tres:

$$\underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Expresa en forma de suma el total de estudiantes que se organizan en columnas de a 5:

$$\underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} + \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

5 estudiantes 3 veces significan $5 + 5 + 5 = 15$ -----se expresa 5 por 3 = 15 y se escribe

$$5 \times 3 = 15.$$

Multiplicar significa adicionar varias veces el mismo sumando.

Cada término de la multiplicación tiene un nombre:

5	×	3	=	15
Factor		Factor		Producto
Multiplicando	Signo para representar la acción de repetir un sumando.	Multiplicador		

El primer factor también se llama multiplicando y el segundo factor multiplicador.

ALGUNAS PROPIEDADES DE LA MULTIPLICACIÓN.

PROPIEDAD CONMUTATIVA. En la multiplicación se puede cambiar el orden de los factores y el producto siempre será el mismo. Es decir, por ejemplo: $4 \times 3 = 12$ pero también se puede decir $3 \times 4 = 12$

Relaciona las operaciones que den el mismo resultado.

3×5	5×4	15
4×5	5×3	20
8×3	5×6	30
6×5	3×8	24

PROPIEDAD ASOCIATIVA DE LA SUMA: La propiedad asociativa de la suma establece que el resultado de una suma no se altera si se cambia la forma de agrupar los sumandos. Por ejemplo, $(2 + 3) + 4 = 2 + (3 + 4)$.

$$(37 + 12) + 20 = 37 + (12 + 20)$$

$$(31 + 9) + 10 = 31 + (9 + 10)$$

Aprendo y entiendo las tablas de multiplicar, encontrando su importancia. COMPLETA LA TABLA DE MULTIPLICAR Y TACHA LOS RESULTADOS REPETIDOS, TAL COMO LO SEÑALA EL EJEMPLO.

x	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	3		9	12	15	18				30
4	4		12							40
5	5		15							50
6	6		18							60
7	7									70
8	8									80
9	9									90
10	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

MULTIPLICACIÓN CON FACTORES DE DOS O MAS CIFRAS. Un año tiene 365 días. ¿Cuántos días ha vivido mi papá si tiene 42 años? Para resolver este problema multiplicamos 365×42 . Observemos

U.M.	C	D	U
	3	6	5
	x	4	2

como se hace:

Paso 1
Se escribe el multiplicando y debajo el multiplicador.

Paso 2
Se multiplican las unidades del multiplicador por cada una de las cifras del multiplicando. Este es el primer producto parcial.

U.M.	C	D	U
	3	6	5
	x	4	2
	7	3	0

Multiplicando
Multiplicador
Primer producto parcial

D.M.	U.M.	C	D	U
		3	6	5
		x	4	2
		7	3	0
1	4	6	0	0

Primer producto parcial
Segundo producto parcial

Paso 3
Se multiplican las decenas del multiplicador (4) por cada una de las cifras del multiplicando. Este es el segundo producto parcial. Se escribe debajo del primer producto parcial desplazándose un lugar hacia la

Paso 4
Por último, se realiza la adición de los productos parciales, y de esta manera se obtiene el producto total.

D.M.	U.M.	C	D	U
		3	6	5
		x	4	2
		7	3	0
1	4	6	0	0
1	5	3	3	0

Primer producto parcial
Segundo producto parcial
Producto total

Desarrolla las siguientes multiplicaciones.

$$\begin{array}{r} 622 \\ \times 82 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 323 \\ \times 92 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 482 \\ \times 29 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 458 \\ \times 74 \\ \hline \end{array}$$

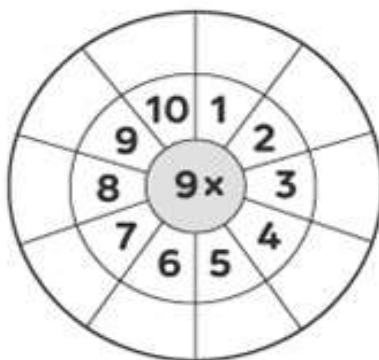
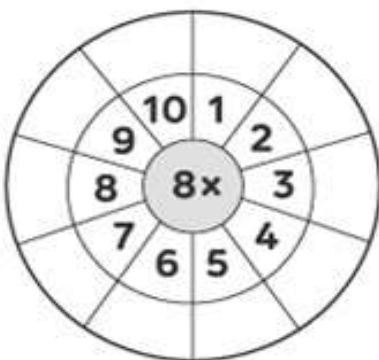
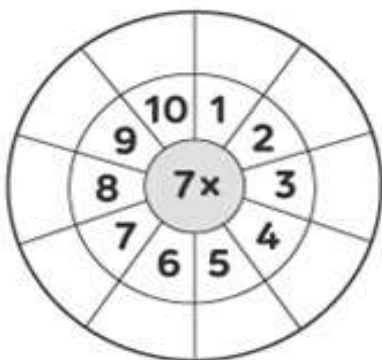
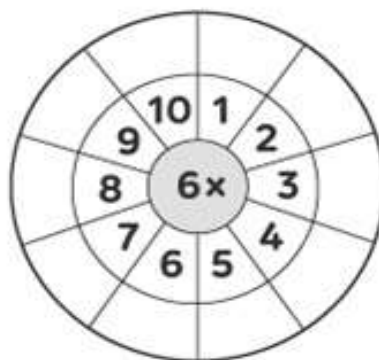
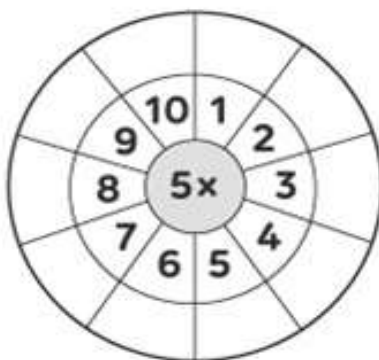
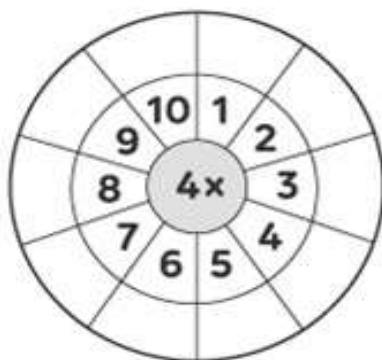
$$\begin{array}{r} 675 \\ \times 85 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 762 \\ \times 73 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 635 \\ \times 77 \\ \hline \end{array}$$

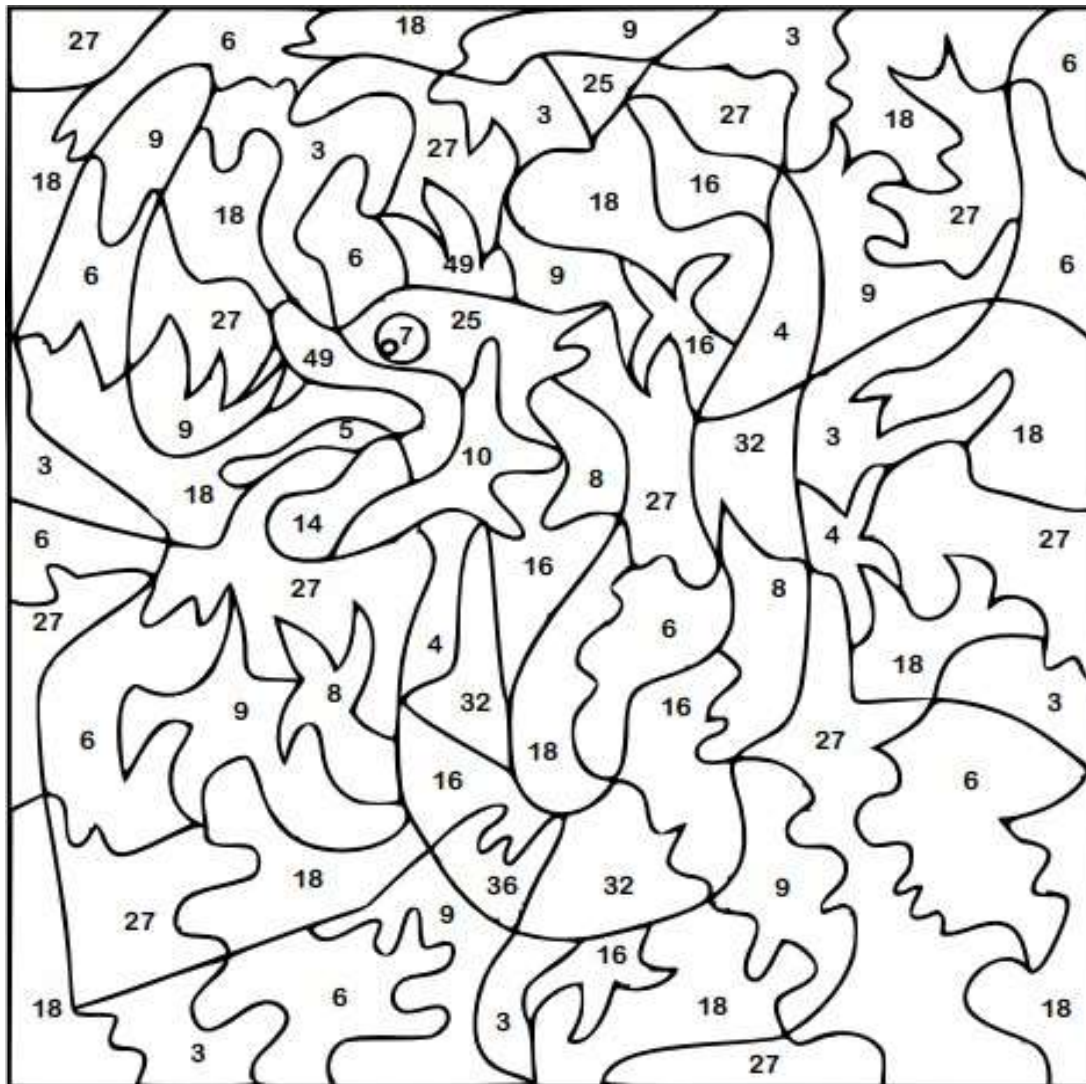
$$\begin{array}{r} 462 \\ \times 47 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 172 \\ \times 88 \\ \hline \end{array}$$



Colorea el dibujo siguiendo las siguientes orientaciones

AZUL: Todos los resultados de la tabla de multiplicar del 3
VERDE: Todos los resultados de la tabla de multiplicar del 4
ROJO: Todos los resultados de la tabla de multiplicar del 5
AMARILLO: Todos los resultados de la tabla de multiplicar del 7





COLEGIO TOMÁS CARRASQUILLA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL
Comunicación, Tecnología y Calidad de Vida
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO



**PLAN DE MEJORAMIENTO PRIMER PERIODO –
ÁREA DE ESPAÑOL Grado: CUARTO -2025**

OBJETIVO GENERAL Fortalecer la comprensión lectora y la producción escrita a través del estudio de fábulas, leyendas, cuentos, caricaturas, noticias y reglas ortográficas de la S, C y Z.

TEMAS: Fabula, Leyendas, Cuento, Noticias, Caricatura, Regals ortograficas

Realiza las siguientes actividades para que puedas fortalecer los aprendizajes vistos en el periodo

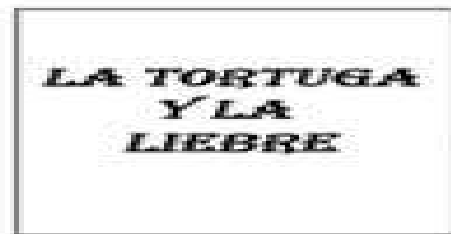
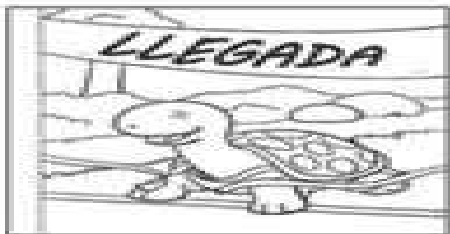
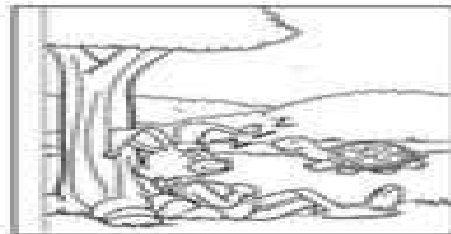
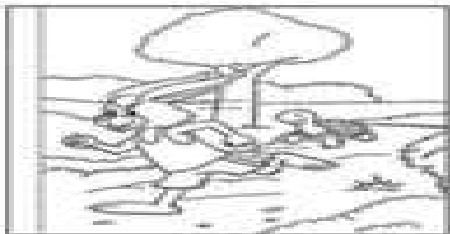
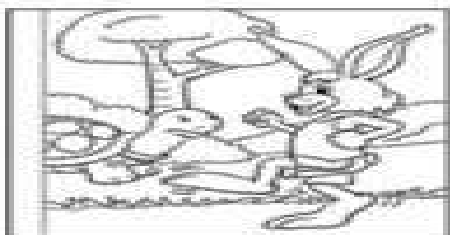
ACTIVIDA1: LA FABULA

Resuelve las siguientes preguntas y actividades con el tema de “ FABULA “

Lee la fábula (Ejemplo: "La liebre y la tortuga").

Busca la Fabula de la liebre y la tortuga y la escribes con buena letra y ortografia

Despues de tenerla copiada enumera las viñetas del uno al 6 según sea el orden de la fabula



C. Responde las siguiente Preguntas de comprensión:

¿Quiénes son los personajes? _____

¿Qué enseñanza deja la fábula? _____

D. Consulta la regla ortográfica para el uso de la “S” y luego escríbela:

E. Busca en la fábula de la Liebre y la Tortuga las palabras escritas con “S” y escribe las que encuentres, mínimo 10

ACTIVIDAD 2: LA LEYENDA

Resuelve las siguientes preguntas y actividades con el tema de “ LA LEYENDA “



Lee detenidamente la historia y luego realiza el dibujo de la LEYENDA

Investiga de donde es esta leyenda _____
¿Que son las leyendas? _____

Busca la regla ortográfica para la utilización de la letra “ C “ y escríbela _____

Escribe las palabras que encuentres en la leyenda que están escritas con “ C “ mínimo 10

ACTIVIDAD 3 EL CUENTO

Resuelve las siguientes preguntas y actividades con el tema de “ EL CUENTO “



Con tus palabras escribe el cuento de los “ Tres Cerditos” teniendo en cuenta la buena letra, la ortografía y el orden.

Escribe con cuál de los tres cerditos te identificas y por qué.

Busca el significado de las siguientes palabras en el diccionario y escríbelo , ojo con buena letra y ortografía

Lobo:

Cuento:

Busca la regla ortográfica de la letra “Z” y escríbela

ACTIVIDA 4. LA NOTICIA

Resuelve las siguientes preguntas y actividades con el tema de “ LA NOTICIA “

LA NOTICIA

¿Qué es una noticia?

Una noticia es el relato o redacción de un texto informativo que se quiere dar a conocer y se refiere a un hecho novedoso ocurrido dentro de una comunidad y que merece su divulgación.

Construcción de la noticia:

El contenido de una noticia debe responder a las siguientes preguntas:

1. ¿A quién le sucedió?
2. ¿Qué sucedió?
3. ¿Cuándo sucedió?
4. ¿Dónde sucedió?
5. ¿Por qué sucedió?
6. ¿Cómo sucedió?



Teniendo en cuenta el grafico contesto las siguientes preguntas

Busca en el diccionario las siguientes palabras

PERIODICO:

PERIODISTA

Averiguo las clasificaciones de noticias

Averiguo y copio la regla ortográfica de la “ Z”

Name: _____ Group: _____

INTRODUCCIÓN: El aprendizaje del inglés como lengua extranjera día por día es indispensable en el mundo actual y globalizado. El colegio Tomás Carrasquilla I.E.D. pretende fortalecer los procesos comunicativos en este idioma en cada uno de los ciclos de formación. Por tanto, los invito a reflexionar en torno al objetivo del proceso y desarrollar conscientemente sus habilidades y fortalecer sus capacidades cognitivas. **Este plan de mejoramiento debe ser desarrollado, presentado y sustentado en la semana del 25 al 28 de abril en la clase correspondiente.**

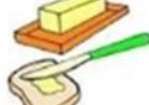
INDICADORES DE LOGRO:

- Reconoce el vocabulario en inglés relacionado con las principales sustancias dañinas para la salud, en textos escritos cortos.
- Da recomendaciones o sugerencias en torno al uso de sustancias dañinas para la salud.
- Promueve acciones para cuidar la salud.

I TAKE CARE OF MY NUTRITION

ACTIVITIES

1. Resuelve la siguiente sopa de letras y escribe el nombre de cada alimento en inglés.

																																																																																																																																																																																																																																					
S _ _ _	R _ _ E	P _ _ T _	P _ _ _	S _ _ _																																																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																																																																																																					
M _ _ _	B _ _ _	P _ _ _	F _ _ _	C _ _ _ E _																																																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																																																																																																					
S _ _ D _ I _	H _ _ U _ _	S _ _ _ G _	E _ _	F _ _ C _ F _ S																																																																																																																																																																																																																																	
	<table border="1"> <tr><td>S</td><td>U</td><td>S</td><td>H</td><td>R</td><td>D</td><td>Z</td><td>H</td><td>V</td><td>R</td><td>E</td><td>E</td><td>L</td><td>G</td><td>S</td></tr> <tr><td>U</td><td>E</td><td>I</td><td>A</td><td>L</td><td>E</td><td>C</td><td>I</td><td>V</td><td>E</td><td>S</td><td>N</td><td>H</td><td>J</td><td>A</td></tr> <tr><td>I</td><td>M</td><td>I</td><td>B</td><td>L</td><td>I</td><td>T</td><td>I</td><td>K</td><td>G</td><td>E</td><td>P</td><td>W</td><td>J</td><td>U</td></tr> <tr><td>H</td><td>Q</td><td>A</td><td>R</td><td>W</td><td>A</td><td>N</td><td>T</td><td>K</td><td>R</td><td>E</td><td>G</td><td>Q</td><td>L</td><td>S</td></tr> <tr><td>H</td><td>Q</td><td>C</td><td>D</td><td>F</td><td>E</td><td>D</td><td>F</td><td>U</td><td>U</td><td>H</td><td>M</td><td>G</td><td>B</td><td>A</td></tr> <tr><td>X</td><td>U</td><td>N</td><td>H</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>Z</td><td>Z</td><td>B</td><td>C</td><td>A</td><td>T</td><td>E</td><td>G</td></tr> <tr><td>R</td><td>A</td><td>D</td><td>A</td><td>I</td><td>S</td><td>C</td><td>F</td><td>H</td><td>M</td><td>Y</td><td>J</td><td>S</td><td>A</td><td>E</td></tr> <tr><td>S</td><td>I</td><td>R</td><td>D</td><td>H</td><td>C</td><td>C</td><td>N</td><td>S</td><td>A</td><td>E</td><td>E</td><td>T</td><td>F</td><td>C</td></tr> <tr><td>P</td><td>I</td><td>Z</td><td>Z</td><td>A</td><td>Z</td><td>K</td><td>P</td><td>E</td><td>H</td><td>W</td><td>S</td><td>N</td><td>L</td><td>S</td></tr> <tr><td>Y</td><td>D</td><td>A</td><td>E</td><td>R</td><td>B</td><td>U</td><td>E</td><td>I</td><td>R</td><td>A</td><td>N</td><td>S</td><td>O</td><td>Y</td></tr> <tr><td>O</td><td>L</td><td>I</td><td>V</td><td>E</td><td>O</td><td>I</td><td>L</td><td>N</td><td>P</td><td>F</td><td>U</td><td>E</td><td>U</td><td>H</td></tr> <tr><td>B</td><td>U</td><td>N</td><td>A</td><td>S</td><td>J</td><td>M</td><td>E</td><td>A</td><td>T</td><td>G</td><td>P</td><td>C</td><td>R</td><td>D</td></tr> <tr><td>S</td><td>E</td><td>L</td><td>K</td><td>C</td><td>I</td><td>P</td><td>T</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>I</td><td>W</td><td>C</td></tr> <tr><td>Y</td><td>F</td><td>E</td><td>M</td><td>B</td><td>E</td><td>O</td><td>N</td><td>R</td><td>U</td><td>M</td><td>R</td><td>R</td><td>W</td><td>V</td></tr> <tr><td>M</td><td>A</td><td>Z</td><td>F</td><td>P</td><td>Y</td><td>H</td><td>I</td><td>M</td><td>Y</td><td>M</td><td>K</td><td>J</td><td>U</td><td>E</td></tr> </table>			S	U	S	H	R	D	Z	H	V	R	E	E	L	G	S	U	E	I	A	L	E	C	I	V	E	S	N	H	J	A	I	M	I	B	L	I	T	I	K	G	E	P	W	J	U	H	Q	A	R	W	A	N	T	K	R	E	G	Q	L	S	H	Q	C	D	F	E	D	F	U	U	H	M	G	B	A	X	U	N	H	G	H	I	Z	Z	B	C	A	T	E	G	R	A	D	A	I	S	C	F	H	M	Y	J	S	A	E	S	I	R	D	H	C	C	N	S	A	E	E	T	F	C	P	I	Z	Z	A	Z	K	P	E	H	W	S	N	L	S	Y	D	A	E	R	B	U	E	I	R	A	N	S	O	Y	O	L	I	V	E	O	I	L	N	P	F	U	E	U	H	B	U	N	A	S	J	M	E	A	T	G	P	C	R	D	S	E	L	K	C	I	P	T	L	A	S	O	I	W	C	Y	F	E	M	B	E	O	N	R	U	M	R	R	W	V	M	A	Z	F	P	Y	H	I	M	Y	M	K	J	U	E	
S	U	S	H	R	D	Z	H	V	R	E	E	L	G	S																																																																																																																																																																																																																							
U	E	I	A	L	E	C	I	V	E	S	N	H	J	A																																																																																																																																																																																																																							
I	M	I	B	L	I	T	I	K	G	E	P	W	J	U																																																																																																																																																																																																																							
H	Q	A	R	W	A	N	T	K	R	E	G	Q	L	S																																																																																																																																																																																																																							
H	Q	C	D	F	E	D	F	U	U	H	M	G	B	A																																																																																																																																																																																																																							
X	U	N	H	G	H	I	Z	Z	B	C	A	T	E	G																																																																																																																																																																																																																							
R	A	D	A	I	S	C	F	H	M	Y	J	S	A	E																																																																																																																																																																																																																							
S	I	R	D	H	C	C	N	S	A	E	E	T	F	C																																																																																																																																																																																																																							
P	I	Z	Z	A	Z	K	P	E	H	W	S	N	L	S																																																																																																																																																																																																																							
Y	D	A	E	R	B	U	E	I	R	A	N	S	O	Y																																																																																																																																																																																																																							
O	L	I	V	E	O	I	L	N	P	F	U	E	U	H																																																																																																																																																																																																																							
B	U	N	A	S	J	M	E	A	T	G	P	C	R	D																																																																																																																																																																																																																							
S	E	L	K	C	I	P	T	L	A	S	O	I	W	C																																																																																																																																																																																																																							
Y	F	E	M	B	E	O	N	R	U	M	R	R	W	V																																																																																																																																																																																																																							
M	A	Z	F	P	Y	H	I	M	Y	M	K	J	U	E																																																																																																																																																																																																																							
F _ _ _				O _ _ V _ O _																																																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																																																																																																					
T _ _ _				V _ _ G _																																																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																																																																																																					
S _ _ _				P _ _ K _																																																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																																																																																																					
B _ _ _	B _ _ _	C _ _ S _	H _ _ _	J _ _																																																																																																																																																																																																																																	

2. Escribe el nombre de cada alimento no saludable en inglés.

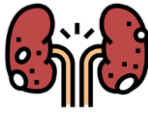


3. En el portafolio (Carpeta de inglés) en una hoja de examen escribe una frase para cada imagen anterior así: 1. To eat a lot of French fries is unhealthy. 19 frases en total.

4. Observa cada imagen selecciona si es healthy o unhealthy encierra en color verde la correspondiente.

CORN 	HEALTHY UNHEALTHY	CHIPS 	HEALTHY UNHEALTHY
ICE-CREAM 	HEALTHY UNHEALTHY	CUPCAKE 	HEALTHY UNHEALTHY
PEAR 	HEALTHY UNHEALTHY	MILK 	HEALTHY UNHEALTHY
CANDY 	HEALTHY UNHEALTHY	ORANGE 	HEALTHY UNHEALTHY
SODA 	HEALTHY UNHEALTHY	COOKIES 	HEALTHY UNHEALTHY
PIZZA 	HEALTHY UNHEALTHY	EGG 	HEALTHY UNHEALTHY

5. Escribe el nombre de cada efecto dañino en la salud.

			
_____	_____	_____	_____
			
_____	_____	_____	_____
			
_____	_____	_____	_____

6. Completa cada frase. Utiliza los verbos: **must**, **have to** o **should**

- I _____ eat a lot of fruits and vegetables.
- You _____ drink as least 8 glasses of water every day.
- We _____ avoid eating candies and sugar.
- You _____ not consume a lot of fat and salt to prevent health problems.
- I _____ not drink so much soda and juices.
- We _____ do exercise every day to have a good health.
- You _____ avoid drinking a lot or coffee every day.
- I _____ brush my teeth three times per day.

7. Completa cada oración con el efecto dañino que produce en el cuerpo. Inventa 3 más.

- sugar is dangerous because can produce: _____
- Caffeine can produce: _____ and _____
- To eat a lot of fat and oil cause: _____ and _____
- To drink a lot of beer and wine cause: _____
- To eat a lot of sugar and candies cause: _____ and _____
- Salt can produce _____ and _____
- To eat a lot of fat and oil produce _____
- _____
- _____
- _____



PLAN DE MEJORAMIENTO PRIMER PERIODO ACADÉMICO

Jornada única	Asignatura: Ética	Docente: Andrea Rodríguez Betancourt	Grado: Cuarto
---------------	-------------------	--------------------------------------	---------------

Actividad: "El semáforo de la resolución de conflictos"

Objetivo: Desarrollar habilidades para identificar, analizar y resolver conflictos de manera pacífica y constructiva.

Materiales:

- Hojas de papel o cartulina de colores: verde, amarillo y rojo.
- Marcadores o lápices de colores.
- Opcional: imágenes o dibujos de situaciones de conflicto.

Desarrollo:

1. Explicación del semáforo:

- El semáforo representa las diferentes etapas para resolver un conflicto.
- Verde: "¡Alto! Piensa y cálmate". Representa el momento de detenerse, respirar profundamente y reflexionar sobre la situación.
- Amarillo: "Piensa en soluciones". Representa el momento de generar ideas y opciones para resolver el conflicto de manera pacífica.
- Rojo: "Elige la mejor solución y ponla en práctica". Representa el momento de elegir la solución más adecuada y llevarla a cabo.

2. Ejemplos y situaciones:

○ VERDE:

Situación: Dos hermanos discuten por un juguete. Acción verde: Ambos se detienen, respiran profundamente y se alejan un poco para calmarse. Frases clave: "Voy a respirar hondo", "Necesito calmarme antes de seguir hablando", "Me alejo un momento para pensar".



- **AMARILLO:**

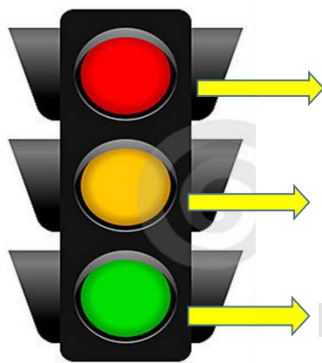
Situación: Dos amigos quieren jugar a juegos diferentes. Acción amarilla: Ambos piensan en posibles soluciones, como jugar un juego cada uno, buscar un juego nuevo que les guste a ambos o pedirle a un tercero que les ayude a elegir. Frases clave: "¿Qué podemos hacer para que ambos estemos contentos?", "Podríamos intentar jugar a esto...", "Tal vez podamos pedirle ayuda a...".

- **ROJO:**

Situación: Después de pensar en soluciones, los dos hermanos deciden compartir el juguete, jugando un rato cada uno. Acción roja: Los hermanos ponen en práctica la solución acordada y juegan juntos. Frases clave: "Vamos a jugar cinco minutos cada uno", "Me parece bien, así los dos podemos jugar".

3. Actividad:

- Realizar en un pliego de cartulina un semáforo que ocupe todo el espacio y de cada color sacar una flecha y escribir por lo menos 2 ejemplos de situaciones como los que se dieron en el punto anterior de esta misma guía.



-

4. Reflexión y aprendizaje:

- Presentar y exponer la cartelera en clase y hacer una reflexión final.



COLEGIO TOMÁS CARRASQUILLA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL

Comunicación, Tecnología y Calidad de Vida

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Resolución de Reconocimiento Oficial Resolución No. 2368 del 14 de agosto de 2002

Resolución Media Técnica No. 12-0091 del 06 de noviembre de 2009

DANE 111001032255 NIT. 860.532.556-6

CODIGO ICES: 216002

PLAN DE MEJORAMIENTO

FECHA DE ENTREGA _____ 21-25 de abril _____ PERIODO ____ 1º _____

AREA: Tecnología e Informática	ASIGNATURA: Tecnología e Informática	GRADO: Cuarto
Cursos: 401, 402, 403	DOCENTE RESPONSABLE: Luz Adriana Bohada Roza	

INDICADORES DE LOGRO:

- Analiza la evolución de un medio de comunicación y menciona los avances que ha tenido.
- Comprende que la tecnología está presente en nuestro entorno para dar soluciones a problemas y satisfacer las necesidades del ser humano.
- Reconoce el concepto de TIC e Identifica las principales Redes Sociales, su definición y algunas de sus ventajas en la comunicación.
- Emplea los bloques de programación (repeticiones y condicionales) para crear proyectos en el programa Scratch.

ACTIVIDADES: _Realiza en hojas examen y sustenta en clase

Lectura

Como actividad humana, la tecnología busca resolver problemas y satisfacer necesidades individuales y sociales, transformando el entorno y la naturaleza mediante la utilización racional, crítica y creativa de recursos y conocimientos. Según afirma el National Research Council, la mayoría de la gente suele asociar la tecnología simplemente con artefactos como computadores y software, aviones, pesticidas, plantas de tratamiento de agua, píldoras anticonceptivas y hornos microondas, por mencionar unos pocos ejemplos. Sin embargo, la tecnología es mucho más que sus productos tangibles. Otros aspectos igualmente importantes son el conocimiento y los procesos necesarios para crear y operar esos productos, tales como la ingeniería del saber cómo y el diseño, la experticia de la manufactura y las diversas habilidades técnicas.

La tecnología incluye, tanto los artefactos tangibles del entorno artificial diseñados por los humanos e intangibles como las organizaciones o los programas de computador. También involucra a las personas, la infraestructura y los procesos requeridos para diseñar, manufacturar, operar y reparar los artefactos.

Responde: 5 ejemplos de Aparatos tecnológicos y sus beneficios y 3 ejemplos de mal uso de la tecnología.

1. Copia en hoja examen.

La tecnología y los medios de comunicación

Los medios de comunicación son aquellos instrumentos, dispositivos o herramientas que permiten que **un emisor envíe su mensaje para que sea recibido por un receptor**.

Los medios de comunicación antiguos, **como señales de humo, jeroglíficos, la corneta o las palomas mensajeras**, entre otros, significaron el primer paso para emitir un mensaje que pueda ser captado por varias personas al mismo tiempo yendo más allá de la comunicación cara a cara y dejando atrás los límites de la distancia y el tiempo.

- Realiza los dibujos sobre las diferentes formas de comunicación en la antigüedad.
- Consulta en internet y **realiza los dibujos** de los siguientes aparatos tecnológicos empleados en la comunicación, escribe la definición de cada uno.



Imprenta, Telégrafo, Radio, Teléfono, Televisión, Internet.

Responde: ¿qué cambios tecnológicos ha tenido el teléfono a través de la historia?

- Lee y copia

LA TECNOLOGÍA Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Gracias a los avances tecnológicos se ha logrado contar con sistemas de comunicación más eficaces, de mayor alcance, más potentes y prácticos.

Hoy en día, los medios de comunicación constituyen una herramienta que nos permiten mantenernos en continua comunicación con los distintos sucesos sociales, políticos y económicos tanto a escala nacional como internacional.

En la actualidad obtenemos información de medios como: el **periódico**, los **libros**, el **telégrafo**, el **teléfono**,



COLEGIO TOMÁS CARRASQUILLA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL

Comunicación, Tecnología y Calidad de Vida

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Resolución de Reconocimiento Oficial Resolución No. 2368 del 14 de agosto de 2002

Resolución Media Técnica No. 12-0091 del 06 de noviembre de 2009

DANE 111001032255 NIT. 860.532.556-6

CODIGO ICES: 216002

1

la **radio**, la **televisión** e **internet**. Los **satélites**, además, han permitido una comunicación más amplia y eficiente especialmente en la televisión y la telefonía.

Responde: ¿por qué es importante la tecnología en la comunicación?

5. Escribe tu correo institucional y envía un correo de saludo a los Docentes del grado cuarto.

6. Lee y copia en tu cuaderno

¿Que son las TIC?

Tecnologías de la Información y la Comunicación se constituye en un término que permite agrupar a los dispositivos, aparatos, métodos electrónicos y aplicaciones que ayudan a que la sociedad se comunique o acceda a los datos que requieren para sus actividades diarias. Éstas incluyen radio, televisión, celulares, computadores, tabletas digitales, infraestructura de redes y sistemas de satélites.



Las aplicaciones por las que nos podemos comunicar es decir enviar texto, audio y videos, las denominamos también **TIC**

Realiza el dibujo de 5 iconos de aplicaciones que se utilizan en la comunicación



Los niños pueden crear cuentas a partir de los 14 años, algunos niños menores tienen cuentas de aplicaciones deben compartir su clave con sus padres, pues son muy pequeños y pueden ser víctimas de engaños o caer en juegos que atenten con la integridad de otras personas y hasta de sí mismos.

Scratch es un **programa informático** o código es una secuencia de instrucciones escritas para realizar una tarea específica en una computadora.

9. Ingresa a google luego ingresa a la página de **Scratch** <https://scratch.mit.edu/> regístrate y crea una cuenta. Realiza un juego en la plataforma.

