

SECRETARIA ACADÉMICA INFORMA:

TRAMITE DE CERTIFICADOS DE ESTUDIO Y CONSTANCIAS DE ESCOLARIDAD

- ✓ **CONSTANCIAS DE ESCOLARIDAD SE RECIBE SOLICITUD DURANTE TODA LA SEMANA Y SE ENTREGARÁN INMEDIATAMENTE. Nota. A los estudiantes se los atienden durante el descanso**
- ✓ **LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIO PARA ESTUDIANTES ACTIVOS Y NO ACTIVOS LO PUEDE SOLICITAR DE DOS FORMAS:**

Opción 1.] Solicitar en Secretaría Académica en forma presencial. Llevar el comprobante de consignación, con los datos del estudiante (nombres, # documento, grados, años y jornada), si lo hace lunes o martes, se le entregará el certificado en físico el martes de la semana siguiente, si radica la solicitud otro día, se le entregará el jueves de la semana siguiente. Nota. El horario de atención es de 7:00 a.m. a 12:00 m.

Opción 2.] Se recomienda para usuarios no activos que se encuentren fuera de Bogotá o se les dificulte solicitarlos presencialmente. Tramitar a través de FUT: <http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/> - **ESTUDIANTES – CERTIFICADO DE ESTUDIANTES NO ACTIVOS o DUPLICADO DE DIPLOMA –** Diligenciar el Formulario y anexar el escaneo de la consignación EN FORMATO PDF – si es algún formato especial como la Universidad Nacional o Distrital especificar en UNA NOTA en el ESCANEO. Al final el sistema le genera un Radicado F-2025 –xxxx y un código de verificación con los cuales se debe realizar seguimiento y poder descargarlos al momento que se finalice el trámite. Igualmente se están enviando al correo registrado, este proceso se demora hasta 15 días hábiles.

NOTA: Estudiantes NO ACTIVOS deben consignar \$2.400 en cuenta de ahorros del Banco Popular N° 220-029-13519-1 a nombre del Colegio Domingo Faustino Sarmiento IED, SI LA CONSIGNACIÓN REQUIERE PAGO DE COMISIÓN DEBE SER ASUMIDA POR EL DEPOSITANTE.