



COLEGIO RUFINO JOSÉ CUERVO IED

“Educación técnica en una institución integradora”

Página web <https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-rufino-jose-cuervo-ied>

Correo electrónico institucional escdirufinojosecue6@educacionbogota.edu.co

COMUNICADO RECTORAL 005 DE 2025 PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES RUFINISTAS

Bogotá, 15 de septiembre de 2025

Señores Padres de Familia reciban un cordial saludo. A continuación, una serie de informaciones a tener en cuenta:

DÍA DE NO CLASE MES DE SEPTIEMBRE: Este miércoles 17 de septiembre no habrá clase para los estudiantes debido a la Jornada Pedagógica establecida por la Secretaría de Educación.

CANALES Y HORARIOS AUTORIZADOS PARA CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL: Se recuerda los canales y horarios autorizados para cualquier tipo de comunicación institucional:

- Canales: Presencial en el colegio, en los horarios de atención. / Escrito: Dirigido al docente de manera respetuosa expresando la solicitud, el cual pueden enviar con el estudiante. El docente no puede atender padres cuando tenga clase sino en los horarios asignados.
- Horarios: En las horas de atención que se han informado previamente en cada sede y jornada.

Recomendamos muy especialmente no contactar a los docentes o directivos fuera de su horario laboral o por otros canales no oficiales. Como Rectora de la institución ratifico el derecho de la desconexión laboral (en horarios no laborales) de todos los funcionarios públicos del Colegio Rufino José Cuervo IED.

SEMANA DE RECESO OCTUBRE: Los estudiantes tendrán su receso escolar del 06 al 10 de octubre de 2025, retornando a clases el martes 14 de octubre en horario normal. Es importante que se aproveche el tiempo de receso para pedir los controles médicos. Así mismo, los estudiantes deben realizar actividades de recreación y esparcimiento bajo la supervisión de sus padres que les permitan un desarrollo integral.

TRABAJOS EN GRUPO: Se aclara a los padres de familia y estudiantes que el colegio no asigna trabajos en grupo para realizar en casa, únicamente los trabajos en grupo se desarrollan dentro del colegio, los demás son trabajos individuales y deben estar bajo el acompañamiento de sus respectivos padres.

CONDUCTO REGULAR Y COMUNICACIÓN: Es fundamental que todos sigamos el conducto regular de nuestra institución para atender las situaciones que se nos presenten y en el horario laboral de cada jornada, utilizando el siguiente orden de comunicación: Docente de área – Director de Grupo –Jefe de área (en el caso de secundaria) – Coordinador Académico o Convivencial (dependiendo de cuál sea la situación) – Consejo Académico o Comité Escolar de Convivencia (dependiendo de cuál sea la situación) - Rectoría – Consejo Directivo. De igual manera como es cultura en nuestra comunidad educativa se reitera que el principio es el diálogo ante las diferentes situaciones, de una manera respetuosa, cordial y con fines estrictamente pedagógicos. Se aclara que sólo si no encuentra solucionada la situación se debe continuar la siguiente instancia. La atención de la rectoría dependerá de que se haya cumplido el conducto regular en las instancias anteriores (docente del área, director de grupo, coordinación en caso necesario). Solicitar la cita con rectoría al correo electrónico institucional escdirufinojosecue6@educacionbogota.edu.co argumentado la solicitud, o la situación a intervenir.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES: Se reitera a los padres de familia que el colegio es responsable de los estudiantes durante la jornada escolar, sólo los estudiantes de preescolar se entregan personalmente a cada padre de familia, los demás estudiantes salen en bloque y son responsabilidad de los padres de familia una vez finaliza la jornada escolar. (Preescolar terminan la jornada escolar a las 11:00am y 5:00pm - Primaria termina la jornada escolar a las 11:30am y 5:30pm, Bachillerato termina la jornada escolar a las 12:20m JM y 6:30pm JT). Así mismo se solicita a los padres y madres de familia estar pendientes de sus hij@s para que ingresen al colegio y a la salida del colegio recogerlos, evitar que hablen con personas extrañas, no dar datos a las mismas o no permitir que ingresen a las casas. Se reafirma que el colegio siempre envía circulares para las actividades institucionales.

INASISTENCIAS DE ESTUDIANTES AL COLEGIO Y EXPEDICIÓN DE EXCUSAS: Se recuerda la importancia de cumplir el protocolo establecido en el manual de convivencia en el caso que un estudiante no asista al establecimiento educativo, por motivos de cita médica, cita en entidades, calamidad doméstica certificada legalmente o situaciones debidamente soportadas. La coordinación firmará la carta enviada con soportes, verificando los datos y dando así la excusa al estudiante y / o padre; la falla no se quita, sólo se justifica. Si la familia y /o el estudiante no justifica la inasistencia con soportes válidos dentro de los plazos establecidos (máximo 3 días después de la inasistencia), perderá el derecho a presentar las actividades pertinentes y se validará como falla injustificada.

NO USO DEL CELULAR EN EL COLEGIO: El colegio aclara que en ningún momento solicita celulares a los estudiantes esto es responsabilidad de ellos mismos y directamente de los padres de familia, recomendamos su NO uso teniendo en cuenta los riesgos con personas que puedan hurtarlos y afectarlos de alguna manera. El colegio NO responde por celulares extraviados o que se dañen.

PROTOCOLOS DEL COMITÉ DISTRITAL DE CONVIVENCIA: Se solicita a los padres de familia y estudiantes consultar el directorio de protocolos versión 5.0 en la página web del colegio <https://www.redacademica.edu.co/directorio-de-protocolos-de-atencion-integral-para-la-convivencia-escolar-y-el-ejercicio-de-los> teniendo en cuenta la importancia de conocer los procedimientos que están establecidos por ley.

MANUAL DE CONVIVENCIA QUE INCLUYE EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES SIEE 2025: Es fundamental el cumplimiento del Manual de Convivencia que incluye el (Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes) por parte de toda la comunidad educativa Rufinista dentro y fuera de la institución.

POR FAVOR ESTAR ATENTOS A LAS INFORMACIONES QUE ENVÍE EL COLEGIO A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES.

Gracias. Atentamente.,

MARÍA AMPARO ARIAS PARRA
Rectora.