

RENOVACIÓN MATRICULA 2026 ESTUDIANTES NUEVOS

A continuación, encuentra los documentos solicitados para **FORMALIZARAR LA MATRÍCULA** de los **ESTUDIANTES NUEVOS** en la institución (de grado 0° a 11°). Puede acceder a los formatos en el [portal web del colegio](#) en el siguiente enlace o mediante el código QR:

PROCESO DE MATRICULA 2025:

<https://matriculas.educacionbogota.edu.co/>

<https://www.redacademica.edu.co/matriculas-estudiantes-nuevos-2026>

Descargue y diligencie los siguientes formatos por **completo a computador o máquina** de escribir e **IMPRIMA EN TAMAÑO OFICIO**:

¡NOTA!: por favor **DESCARGUE LOS DOCUMENTOS**, no está habilitada la opción de edición en línea.

- [Hoja de matrícula ARE 2026](#)
- [Hoja de observador ARE 2026](#)
- [Hoja de preescolar 2026 \(para estudiantes de jardín y grado 0°\)](#)
- [Formato autorización uso de imagen](#)

ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- 2 Fotocopias del Registro Civil (menores de 8 años)
- 2 Fotocopias de la Tarjeta de Identidad (mayores de 8 años tarjeta de holograma)
- 2 Fotocopias del carné, certificado de EPS o [FOSYGA](#) (con fecha reciente)
- 2 Fotos Recientes para documento **3×4 fondo azul (Preferiblemente con el uniforme diario del colegio)**. Una debe ir pegada en la hoja de matrícula y la otra en la hoja de observador
- 1 Fotocopia de recibo público (agua o luz) si cambio de dirección
- 1 Fotocopia del cartón de vacunas
- 1 Fotocopia de la cedula de los padres o acudientes
- Último boletín de calificaciones (año aprobado)
- Certificados de 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10°

ESTUDIANTES EXTRANJEROS:

- Los documentos anteriormente mencionados y
- 2 Fotocopias del **PEP o el PPT** (Permiso especial de permanencia).

“Todos los documentos son obligatorios”

Recuerde:

- Los formularios deben ser diligenciados a **computador o máquina de escribir**.
- Los documentos deben estar firmados por el padre de familia, acudiente y el estudiante.
- Estos documentos deben ser entregados en la secretaria del colegio en un sobre acetato tamaño oficio, de acuerdo con los horarios de atención o previo agendamiento de cita en el IED. Después de asignado su cupo, tiene 5 días para formalizar matrícula de lo contrario el sistema libera el cupo.

Horario de atención, Martes, Miércoles y Jueves de 8:00 am a 11:00 am y de 2:00 pm a 4:00 pm.

WILLIAM RICARDO CHAVEZ GONZALEZ
Rector

CAROLINA AMADO TOVAR
Secretaria Académica