

Fecha	02/10/2025	Inicio	07:30 AM	Fin	09:30 AM	Lugar	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
Asunto	Acta07_20251002_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
Asistentes	Se anexa firma de asistentes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	02/10/2025	Elaborado por	Carlos Hernán Cardona Granada			Próxima Reunión Ordinaria	NOV 2025

ORDEN DEL DIA

1. *SALUDO*
2. *VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA*
3. *LECTURA ACTA ANTERIOR*
4. *INFORME CONTABLE*
5. *INFORME PRESUPUESTAL*
6. *INFORME RECTORÍA*
7. *VIARIOS*

1. SALUDO

El señor rector CARLOS HERNAN CARDONA GRANADA da la bienvenida a los presentes y da lectura de la agenda que se llevará a cabo.

2. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Los miembros del Consejo Directivo fueron convocados a reunión mediante correo electrónico el día 22 de septiembre de 2025. Se verifica la asistencia y hay quórum. La representante de exalumnos Emely Sofía Linares asiste de manera virtual, de igual manera el señor contador.

3. LECTURA ACTA ANTERIOR

Se realiza lectura del acta de reunión anterior, no hay observaciones y es aprobada por unanimidad.

4. INFORME CONTABLE

El señor contador HERNAN BUITRAGO presenta el informe contable comparando los cortes a 30 de agosto de 2024 y 2025, el cual se anexa.

5. INFORME PRESUPUESTAL

Desde el área financiera se presenta el informe presupuestal a los miembros del Consejo Directivo, los cuales se anexan a esta acta

- Contratos realizados. Se muestra la relación de contratos celebrados a la fecha
- Estado de tesorería. Se muestra los recursos disponibles y comprometidos en las cuentas de ahorro
- Ejecución de gastos. Se muestra la ejecución de gastos
- Ejecución de ingresos. Se muestra la ejecución de ingresos
- Aprobación Acuerdos
 - Acuerdo No. 22 de septiembre 30 de 2025. Adición presupuestal
 - Acuerdo No. 23 de octubre 02 de 2025. Traslado presupuestal

Los acuerdos son avalados por el Consejo Directivo

Fecha	02/10/2025	Inicio	07:30 AM	Fin	09:30 AM	Lugar	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
Asunto	Acta07_20251002_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
Asistentes	Se anexa firma de asistentes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	02/10/2025	Elaborado por	Carlos Hernán Cardona Granada			Próxima Reunión Ordinaria	NOV 2025

6. INFORME DE GESTIÓN

- **INTERVENCIÓN ESTRATEGIA ESCUELA CON EMOCIONES**
La señorita Caren Dávila interviene con actividad en el marco de Escuela con Emociones
- **INTERVENCIÓN CULTURA ESCOLAR**
La señorita Lorena Giraldo presenta informe de actividades realizadas en el marco del Plan de Gestión Convivencial y estrategia de la SED Cultura Escolar
- **SOLICITUD MADRES DE FAMILIA GRADO TRANSICIÓN**
Las madres y padres de familia grado transición interviene para solicitar que en el acto protocolario de clausura (Lo que ellos denominan grados) se les permita que los estudiantes vistan con toga y birrete
- **DIA DE LA FAMILIA MONTREALISTA**
Se realizará la actividad cultural y comunitaria Día de la Familia Montrealista para el viernes 03 de octubre de 2025 en el marco del Plan de Gestión Convivencial que busca estrechar los lazos de apoyo Familia – Escuela. Espacio en el que las madres y padres se integran con las actividades culturales que realizan los estudiantes
- **REPOSICIÓN ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR JORNADAS DE MOVILIZACIÓN SINDICAL**
Mediante MEMORANDO de fecha septiembre 30 de 2025 la SED envió lineamientos para la reposición de actividades por días de movilización entre marzo y julio de 2025. Se recomienda que, dentro de las modalidades de reposición, se incluyan:
 - Comisiones académicas
 - Cubrimiento de situaciones administrativas del establecimiento educativo, en los tiempos de permanencia de los educadores. Para tal efecto podrán contar los tiempos que se hayan materializado con posterioridad al ausentismo respectivo, siempre que estos no hayan sido reportados como horas extras.
 - Acompañamiento de salidas pedagógicas y actividades extracurriculares.
 - Cubrimiento de jornadas como el día de la familia, entre otros.

Los directivos docentes podrán implementar otras estrategias de acuerdo con las necesidades presentadas en el establecimiento educativo. Todo lo anterior, respetando la jornada laboral de los docentes y el calendario académico establecido.

Se deberá garantizar que todos los docentes que se ausentaron en las fechas establecidas realicen la reposición del tiempo laboral. Para efectos de la consolidación de la información previamente remitida por la Oficina de Personal, cada rector o rectora deberá remitir la certificación de reposición a través del sistema de correspondencia oficial SIGA, para lo cual, se deberá indicar en la base de datos el cumplimiento de la reposición de forma individual y adjuntar este archivo con el asunto **“Reporte Reposición”**, a más tardar el 28 de octubre de 2025.

Fecha	02/10/2025	Inicio	07:30 AM	Fin	09:30 AM	Lugar	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
Asunto	Acta07_20251002_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
Asistentes	Se anexa firma de asistentes					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	02/10/2025	Elaborado por	Carlos Hernán Cardona Granada			Próxima Reunión Ordinaria	NOV 2025

○ **PROCLAMACIÓN BACHILLERES**

La ceremonia de proclamación de bachilleres se realizará en la primera semana de diciembre de 2025 acorde a la disponibilidad de auditorios. Se tiene conversado en el Colegio Marco Fidel Suárez y el Colegio Antonio García. Se encuentra en proceso de definición de fecha y hora. Existe una norma que exige como requisito para proclamación y graduación como bachiller el haber presentado las pruebas saber 11, salvo que se cuente con excusa justificada para la NO presentación.

○ **PROYECTOS DE INVERSIÓN Y SALIDAS PEDAGÓGICAS 2026**

Se presentará ante los docentes el formulario para proyectos de inversión y salidas pedagógicas 2026 para ser diligenciado y firmado con el fin de ser aprobado en la próxima sesión del Consejo Directivo.

○ **MATRÍCULA 2025 /2026**

Se cuenta con una matrícula de 871 estudiantes con corte a octubre 02 de 2025

Para la vigencia 2026 se acatarán las directrices de la SED para estudiantes nuevos, estudiantes antiguos, población migrante y en situación de vulnerabilidad

○ **CONVENIOS DE CONTINUIDAD 2026**

Debido a la infraestructura con la que cuenta la institución se hace necesario reubicar a 30 estudiantes de grado 9º para cursar grado 10º en otras instituciones en convenio de continuidad para continuar con sus estudios de educación media. La institución cuenta con el Colegio León de Greiff, Colegio República de México, ofrece 2 programas con el SENA y Colegio Aldemar Rojas Plazas; este último ubicado en la Localidad 4 – San Cristóbal y ofrece 7 programas con el SENA, cuenta con ruta, desayuno y almuerzo caliente.

○ **INFORME DE ALMACÉN**

- Desde la dependencia almacén se presenta el informe de gestión. Próximamente se diligenciará en la plataforma SIDRE los elementos a solicitar para la vigencia 2026

7. VARIOS

En el siguiente Enlace se puede acceder a documentos soporte

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1LitXMF_5xqzY7_d_9Qp53NRs-lcBswG

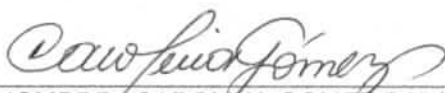
Se anexa

- Informe contable
- Estado de tesorería
- Relación de contratos
- Presupuesto de ingresos
- Presupuesto de gastos

Fecha	02/10/2025	Inicio	07:30 AM	Fin	09:30 AM	Lugar	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
Asunto	Acta07_20251002_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
Asistentes	Se anexa firma de asistentes			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	02/10/2025	Elaborado por	Carlos Hernán Cardona Granada			Próxima Reunión Ordinaria	NOV 2025

FIRMAS


NOMBRE: CARLOS HERNAN CARDONA
CARGO: RECTOR

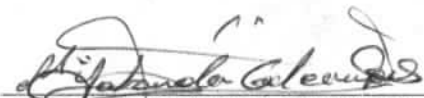

NOMBRE: CAROLINA GOMEZ PAREDES
CARGO: DOCENTE

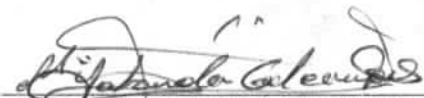

NOMBRE: MISAEL KUAN BAHAMON
CARGO: DOCENTE


NOMBRE: EMILY SOFÍA LINARES
CARGO: REPRESENTANTE EXALUMNOS


NOMBRE: ALEJANDRO SARMIENTO
CARGO: REPRESENTANTE MADRES/padres


NOMBRE: OLGA LUCÍA GARRÓN HERNÁNDEZ
CARGO: REPRESENTANTE MADRES/padres


NOMBRE: NELSON IVAN CARDENAS
CARGO: REPRESENTANTE ESTUDIANTES


NOMBRE: YOLANDA GALEANO
CARGO: REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO

Proyectó: Carlos Cardona – Rector
Revisó: Carlos Cardona – Rector