



**INSTRUCTIVO, LISTA DE DOCUMENTOS Y REQUISITOS PARA MATRÍCULAS
ESTUDIANTES ANTIGUOS Y NUEVOS AÑO LECTIVO 2026**

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Paso 1. Actualización de datos:

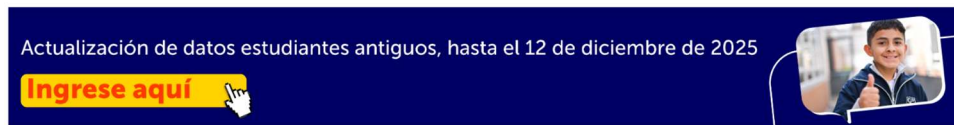
1. Ingrese a la página de la secretaría de educación <https://www.educacionbogota.edu.co/>
2. Seleccione su rol en la parte superior derecha como "Madre, Padre o Acudiente"



3. Seleccionar el ícono de "matrículas"



4. Seleccionar el ícono de "Actualización de datos de estudiantes antiguos hasta el 12 de diciembre", puede ingresar directamente al enlace:
https://procesomatriculas.educacionbogota.edu.co/ords/r/edu_inscripciones/matriculas-sed/act-inicio



Puede acceder al formulario escaneando el siguiente QR



5. Tomar pantallazo y tener en cuenta el número de registro



Paso 2: Diligenciar la hoja de matrícula en Syscolegios.

Ingresa a Syscolegios con su usuario y contraseña, y diligenciar la hoja de matrícula 2026. Posteriormente. Imprimir la hoja de matrícula a color con la foto del uniforme del colegio en fondo blanco. Firmar la hoja de matrícula con el nombre legible del acudiente. (No se recibirán hojas de matrícula sin las fotos impresas y sin firmar).

Paso 3: Leer el boletín final

Revisar Syscolegios para dar lectura y análisis en familia del boletín final, NO SE REQUIERE ENTREGAR IMPRESO para la matrícula.

Paso 4: Diligenciar formatos

Ingresa a la página web del colegio <https://iedluisangelarango.wixsite.com/iedluisangelarango> Imprimir y entregar debidamente diligenciado y firmados los siguientes formatos:

1. Compromiso familiar con la institución
2. Formato de manejo de uso de la imagen
3. Formato de compromiso modelo de bilingüismo
4. Ficha de antecedentes médicos

Importante: Estimado padre de familia, si no se realiza este proceso, se entenderá que desiste de la continuidad del estudiante y se procederá a ofertar el cupo.



ESTUDIANTES NUEVOS

Paso 1:

Ingresa a la página de la secretaría de educación donde solicitaron la asignación del cupo (<https://matriculas.educacionbogota.edu.co/>) y selecciona la opción según solicitud de asignación de cupo que solicitó, ya sea PRIORIZADO o ASIGNACIÓN DIRECTA.

*****SE RECOMIENDA INGRESAR POR INCOGNITO Y BORRAR EL HISTORIAL Y/O CACHE *****

Resultados de cupos para estudiantes nuevos

Desde el 30 de septiembre de 2025 comenzó la publicación progresiva de los resultados de asignación de cupos para quienes realizaron la solicitud entre el 1 de agosto y el 14 de septiembre.

Asignación de cupos **Grupos priorizados**

Para quienes realizaron la solicitud
entre el 1 de agosto y el 14 de septiembre de 2025

Consulte aquí

Asignación de cupos **Asignación directa**

Consulte aquí

Paso 2:

La opción lo redirigirá a la página para ingresar a la pre-matricula, por favor tener a la mano la información que solicitan del estudiante (No. documento, fecha de nacimiento y No. inscripción) para el ingreso:

**Prematricula**

Por medio de este portal usted podrá iniciar el proceso de confirmación de matrícula para el año 2026.

* 1. Número de documento del estudiante

* 2. Fecha de nacimiento del estudiante

3. Número de inscripción del estudiante

Verificar información

Una vez diligenciada la pre-matricula y cargada la documentación solicitada, debe esperar un correo con la confirmación del cupo y notificación para acercarse al colegio a formalizar la matrícula.

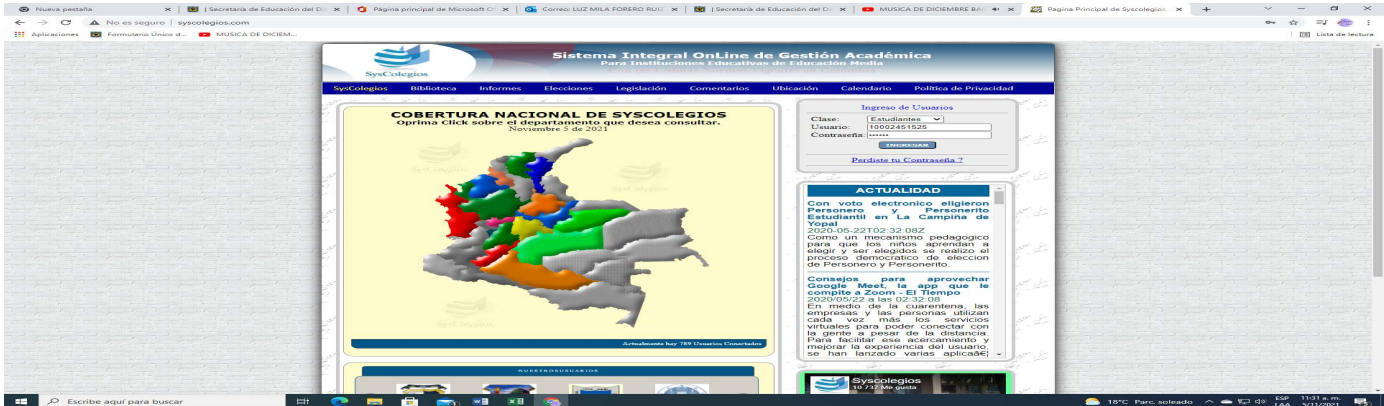
Paso 3:

Para formalizar matrícula, presentarse al colegio en Secretaría Académica con la documentación que cargó previamente en la pre-matricula. Se le asignará el usuario y contraseña del aplicativo [Syscolegios](https://www.syscolegios.com/) (<https://www.syscolegios.com/>).



Paso 4:

Ingresa a [Syscolegios](https://syscolegios.com) con su usuario y contraseña, con el fin de diligenciar la hoja de matrícula 2026. Posteriormente, ingresar a la hoja de vida, diligenciar en su totalidad con los datos actuales los tres pantallazos que arroja el aplicativo, cargar la foto del estudiante fondo blanco, imprimir la hoja de matrícula a color y firmar por los padres de familia y acudiente con el nombre legible. (No se recibirán hojas de matrícula sin las fotos impresas y sin firmar).



Paso 5.

Diligenciar los siguientes formatos, ingresando a la página web del colegio <https://iedluisangelarango.wixsite.com/iedluisangelarango> :

1. Compromiso familiar 2026.
2. Ficha de antecedentes médicos y autorización para participación en actividades deportivas 2026.
3. Acta de compromiso de padres de familia Aranguistas adopción modelo educativo bilingüe 2026.
4. Documento de autorización para el uso de imagen 2026.

Imprimir y entregar debidamente diligenciado y firmados, junto con la Hoja de Matricula y demás documentación en Secretaria Académica del Colegio:

1. Copia de registro civil del estudiante
2. Documento de identidad del estudiante para mayores de 7 años
3. Documento de cédula de padre, madre, acudiente o quien tenga la custodia del menor.
4. Carnet de vacunas (Primera Infancia).
5. Copia legible del recibo de servicio público con la dirección de la vivienda.
6. Certificado de notas o el boletín final del año anterior al que va a ser matriculado.
7. Copia del diagnóstico de la certificación o concepto médico sobre la discapacidad o trastorno específico de aprendizaje u otro, únicamente emitida por el sector salud (si aplica).

Importante: Estimado padre de familia, si no realiza este proceso, se entenderá que desiste del cupo asignado.