

RENDICIÓN DE CUENTAS COLEGIO ANTONIO JOSÉ URIBE 2025



¿QUÉ ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS?



La **rendición de cuentas** se trata de informar de manera clara y entendible a los actores de la comunidad (familias, estudiantes, organizaciones sociales, Secretaría de Educación, etc.) sobre diferentes aspectos de la gestión y aclarar las acciones y decisiones adelantadas, así como el contexto que motivó el actuar del gobierno escolar y el equipo directivo.

GESTIÓN FINANCIERA

INGRESOS 2025



CONCEPTO	VALOR
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 445.550
Certificaciones y Constancias.	\$ 185.550
Tienda Escolar	\$ 260.000
TRANSFERENCIAS/SECRETARIA DE EDUCACION DTO	\$ 234.377.302
Ministerio de Educación Nacional - MEN	\$ 147.031.178
Secretaria de Educación del Distrito - SED	\$ 87.346.124
RECURSOS DE CAPITAL	\$ 31.443.894
Rendimientos por Operaciones Financieras	\$ 621.194
Excedentes Financieros	\$ 30.822.700
TOTAL INGRESOS	\$ 266.266.746

GESTIÓN FINANCIERA

GASTOS 2025



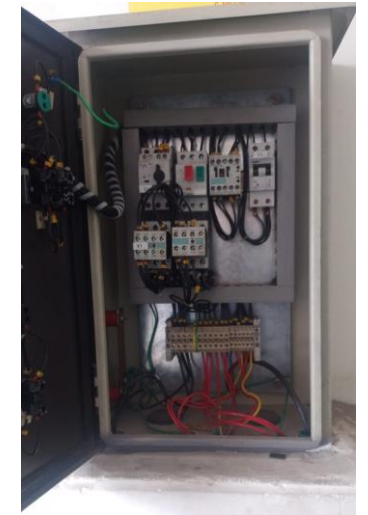
OBJETO DEL CONTRATO	VALOR
SERVICIO DE PODA DE PASTO PARA LAS SEDES A Y B DEL COLEGIO	\$ 4.000.001
CONTRATACION DIRECTA PARA PRESTAR SERVICIOS PROFECIONALES DE CONTADOR PUBLICO VIGENCIA 2025 PARA EL COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE?	\$ 12.000.000
COMPRA DE INSUMOS PARA ROBOTICA Y ELECTRONICA	\$ 3.896.890
SELECCIONAR AL PROVEEDOR CON EL CUAL CONTRATAR EL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE FIRMA DIGITAL O DERECHOS DE USO DE SOFTWARE PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES PARA LA INSTITUCIÓN COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE IED	\$ 226.100



GESTIÓN FINANCIERA



OBJETO DEL CONTRATO	VALOR
ACTUALIZACIÓN DE APLICATIVO DE INVENTARIOS Y ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA VIGENCIA 2025	\$ 2.000.000
REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CANALES Y DESAGÜES DE AGUAS NEGRAS Y LLUVIAS, IMPERMEABILIZACIÓN DE PLACAS Y TERRAZAS Y CAMBIO Y/O REPARACIÓN DE CUBIERTAS DE LA PLANTA FÍSICA DE LA IED EN LA SEDE A Y B , DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.	\$ 14.123.787
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO AGUA POTABLE PARA LAS DOS SEDES DEL COLEGIO ANTONIO JOSÉ URIBE IED	\$ 6.100.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE FUMIGACIÓN, CONTROL DE PLAGAS (DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN), CONTROL DE ROEDORES (DESRATIZACIÓN), LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES, Y SERVICIO DE CARGA DE EXTINTORES DE LAS SEDES A Y B DEL COLEGIO ANTONIO JOSÉ URIBE IED DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	\$ 5.516.840



GESTIÓN FINANCIERA



OBJETO DEL CONTRATO	VALOR
COMPRA PAPEL PARA IMPRESIÓN EN COMPUTADORES DE LA INSTITUCIÓN COLEGIO ANTONIO JOSÉ URIBE IED	\$ 3.904.100
"COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE IED, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SE INCLUYEN EN LOS ANEXOS "	\$ 23.913.626
CONTRATAR LA ELABORACIÓN DE CARNETS PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS Y REGISTRADOS EN LA BASE DE DATOS DEL SIMAT QUE PERTENECEN A LA INSTITUCIÓN. COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE IED, LA CONTRATACIÓN SE REALIZARÁ EN LA MODALIDAD CONTRATO TIPO BOLSA/MONTO AGOTABLE.	\$ 2.261.000
ADQUISICION DE ELEMENTOS DEPORTIVOS	\$ 5.520.000
COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPOS DE LABOTATORIO PARA EL AREA DE CIENCIAS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO TIPO BOLSA/ MONTO AGOTABLE	\$ 14.550.000



GESTIÓN FINANCIERA

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR
CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS SIN FORMULA DE AJUSTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE A DIFERENTES DESTINOS DENTRO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS PROGRAMADAS POR LA INSTITUCIÓN, EN BUSES DE 40, 28, 19 O 10 PASAJEROS, SEGÚN LA NECESIDAD DEL COLEGIO	\$ 22.000.000
SELECCIONAR EL PROVEEDOR CON EL CUAL CONTRATAR LA COMPRA DE LOS LIBROS PARA EL PROYECTO DE VITRINA PEDAGÓGICA “FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES LECTO ESCRITORAS”.	\$ 6.507.550
" LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE LOS PAQUETES DE GRADO 11 (DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO, CARPETA PORTA DIPLOMA E INVITACIONES)"?	\$ 1.398.250
REALIZAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA E INSUMOS GENERALES EN EL SISTEMA TIPO BOLSA EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR LA IED EN CUANTO A LOS ARREGLOS MENORES DE LA PLANTA FÍSICA, E INSUMOS PARA LAS DIFERENTES AREAS, BUSCANDO CON ELLO LA CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DE LAS SEDES DE LA IED.?	\$ 18.700.000



GESTIÓN FINANCIERA

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR
SELECCIONAR EL PROVEEDOR CON EL CUAL CONTRATAR LA COMPRA DE LOS LIBROS PARA LOS PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO DE APRENDIZAJE EN LENGUAJE, DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, FORTALECIMIENTO DE UNA LENGUA EXTRANJERA	\$ 13.764.514
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LAS IMPRESORAS Y DUPLICADORES DEL COLEGIO ANTONIO JOSÉ URIBE	\$ 2.288.370
COMPRA TINTAS, CARTUCHOS Y TONERS PARA LAS IMPRESORAS, MULTIFUNCIONALES Y DUPLOS DE LA IED	\$ 4.264.650
BOLETAS PARA LA ENTRADA AL PARQUE MUNDO AVENTURA	\$ 4.728.000
ELEMENTOS DIDACTICOS PARA LA CLASE DE CIENCIAS	\$ 6.119.682
MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE AQUIPOS EXISTENTES DE LA EMISORA DE LAS DOS SEDES DE LA INSTITUCION	\$ 14.450.000



GESTIÓN FINANCIERA



OBJETO DEL CONTRATO	VALOR
LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA SURTIR LOS BOTIQUINES DE LA INSTITUCIÓN	\$ 1.961.363
MANTENIMIENTO Y REPARACION ELECTRICA EN GENERAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN Y QUE AFECTEN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO.	\$ 13.844.776
CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE SISTEMATIZACION DE BOLETINES PARA TODOS LOS ESTUDIANTES DE LA IED	\$ 2.500.000
LA ENTIDAD REQUIERE CONTRATAR UN PROVEEDOR PARA EL PROCESO DE REALIZAR LOS ARREGLOS LOCATIVOS MENORES PREDICTIVOS, PREVENTIVOS Y RECURRENTES, REFERENTE AL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES METÁLICAS, HIDRÁULICAS Y PINTURA EN ALTURAS ENTRE OTROS DE LA PLANTA FÍSICA DE LA IED	\$ 11.940.000



COLEGIO ANTONIO JOSE URIBE IED
Resolución N° 030025 de octubre 1 de 2015 - Aprobación Jornada Única
Resolución N° 3226 de noviembre 12 de 1992 - Aprobación Jornada Nocturna
NIT: 86052631-0 DANE: 111001036544 - 11100136548
Código ICES Jornada Única 216588 - Jornada Nocturna 021048
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Sede	Jornada	Grupo	Período	Año	Resolución						
B Primaria	Única	Jardín 1	3	2024	030025						
Identificación	Estudiante	Director de grupo									
N37xxxx 01	Andrade	xxxxxx	Andrea Maria Vasquez Forero								
Desarrollo social y personal reconoce la importancia de la higiene oral haciendo buen uso del cepillo de dientes y la crema dental. establece relaciones de semejanza y diferencia entre niños y niñas. practica el respeto, la solidaridad y la tolerancia en su relación con los demás. participa en la elaboración de normas y se somete a ellas. Comunicación a través de los lenguajes y el movimiento Aumenta su vocabulario a través del aprendizaje de canciones y rimas. Identifica la sonoridad de las vocales y las relaciona con algunas palabras. Escucha con atención lecturas de cuentos cortos y responde preguntas sencillas. Expresa sus intereses e inquietudes de manera clara. Experimentación y pensamiento lógico Utiliza los números en situaciones variadas que implican emplear principios de conteo. Agrupa, clasifica y compara estableciendo relaciones de contención entre grupos para saber si hay más o menos elementos. Reconoce y descubre las características básicas de algunos animales de la granja. Identifica el hábitat de los diferentes animales de la granja. Observaciones Continuar fortaleciendo sus valores la empatía, el respeto y la socialización con pares, repasar en vacaciones las vocales y números hasta el 20; felicitaciones eres promovido a transición.											



DEY ANIRA GARCIA GOMEZ
Directora



Andrea Maria Vasquez Forero
Director (a) de Grupo

Sede A: Calle 3 No. 9-83 Santa Bárbara Centro 289 39 56 - 2894401 - 3012121817 2800433 Correo electrónico: colegioantoniojoseuribe@educacionbogota.edu.co
Sede B: Calle 3 No.118-40 San Bernardo Teléfono: 2800433

GESTIÓN FINANCIERA



OBJETO DEL CONTRATO	VALOR
LA ENTIDAD REQUIERE CONTRATAR UN PROVEEDOR PARA EL PROCESO DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD "DIA DEL ESTUDIANTE" PARA LOS ALUMNOS DE PRIMERA INFANCIA , PRIMERO Y SEGUNDO ELEMENTAL DEL COLEGIO ANTONIO JOSÉ URIBE IED FORTALECIENDO VALORES A TRAVÉS DE ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS.?	\$ 2.350.000
DECORACION EVENTO CEREMONIA DE GRADUACION	\$ 2.900.000
BOLETAS CINE COLOMBIA	\$ 7.108.500
SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO A LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPARON EN LAS COMPETENCIAS DEPORTIVAS DE LA IED, MARCO DE LA PREMIACIÓN DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS	\$ 1.787.113
BOLETAS PARA LA ENTRADA AL PARQUE MUNDO AVENTURA GRADOS 5º, 10º Y 11º	\$ 5.784.000



GESTIÓN FINANCIERA



TOTAL EJECUTADO : \$ 250.365.070
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN : 94%



GESTIÓN DIRECTIVA



CARACTERIZACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA:

El equipo docente del AJU está integrado por 65 docentes, 5 orientadoras, una docente de apoyo a la inclusión y 4 directivos, que atienden estudiantes, ubicados en los programas de primera infancia, volver a la escuela, educación regular y programa para adultos.



GESTIÓN DIRECTIVA

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



Realización del **PIMA** -Plan Institucional de Mejoramiento Acordado-, a través del Sistema Multidimensional de Evaluación para la Calidad Educativa **SMECE** de la SED, involucrando todos los actores de la comunidad educativa, insumo para definir el Plan Operativo Anual –**POA**- 2026.



GESTIÓN DIRECTIVA

FUNCIONAMIENTO GOBIERNO ESCOLAR



Desde la rectoría en el año 2025 se instalaron y gestionaron las reuniones de los siguientes estamentos de participación:

- **Consejo Directivo:** Se realizaron 7 reuniones en las cuales se analizaron, discutieron y tomaron las decisiones que aportaron al crecimiento y fortalecimiento del Proyecto Educativo Institucional, con el ánimo de ofrecer cada día un servicio educativo de mayor calidad.
- **Consejo Académico.** Sesionó mensualmente de manera ordinaria. Dentro de los principales avances del consejo académico se encuentran las modificaciones al Sistema Institucional de Evaluación, la caracterización de la comunidad escolar y la implementación de actividades para mejorar los resultados en la prueba SABER 11.



GESTIÓN DIRECTIVA



- **Comité de Convivencia.** Se llevaron a cabo reuniones trimestrales ordinarias. Este comité logró consolidar un proyecto institucional para mejorar la convivencia escolar, el cual se evalúa como efectivo dado que los índices de agresiones entre estudiantes disminuyeron durante la vigencia.
- **Comité de Mantenimiento.** Se llevaron a cabo cuatro reuniones establecidas en la legislación vigente. Se logró realizar el mantenimiento al baño del bloque B primer piso, reposición de 109 vidrios, obra para corregir falla estructural que generaba rebosamiento en sifones de la cocina, desmonte completo de la Maloka y se lograron tramitar las necesidades manifestadas en cada comité.



GESTIÓN ACADÉMICA



ACUERDOS ACADÉMICOS

- Parametrización del colegio en 3 períodos académicos.
- Implementación de la semana **AJU COMO VAMOS**, en la mitad de cada período, dirección de curso semanal, jornadas pedagógicas establecidas por la SED
- Formación diaria de los estudiantes.
- Citaciones a acudientes para firmas de compromisos con coordinación académica.



GESTIÓN ACADÉMICA



ACUERDOS ACADÉMICOS

- Uso de la evaluación como estrategia de reflexión y conocimiento de las fortalezas y debilidades de los estudiantes
- Recuperaciones en cada período, nivelación final (2 áreas), **promoción anticipada por prueba de suficiencia (29 solicitudes)**
- Implementación de la estrategia A-Probar, los días sábados, de primero a sexto.



GESTIÓN ACADÉMICA



MATRICULA FINAL	PROMOVIDOS	NO PROMOVIDOS	DESERCIÓN
796	572	162	62
PORCENTAJE	71.85929648	20.35175879	7.788944724



GESTIÓN ACADÉMICA



PROMOCIÓN POR PRUEBA DE SUFICIENCIA		
Solicitudes radicadas	29	
Solicitudes que cumplieron los requisitos	27	
Promovidos	18	66.66666667
No promovidos	9	33.33333333

GESTIÓN ACADÉMICA



PROYECTOS TRANSVERSALES

A partir de los proyectos existentes en la institución, se ha conseguido establecer liderazgos en los estudiantes, es así como desde la **emisora escolar** y su convocatoria de laboratorio de medios se promueven espacios de comunicación asertiva; los gestores ambientales del proyecto **PRAE** generan reflexión acerca del cuidado del medio ambiente; el **gobierno escolar** dinamiza algunas de las prácticas institucionales y representan al colegio en las convocatorias externas, los **juegos intercurso**s que empoderan a los estudiantes en torno al juzgamiento deportivo y la sana competencia, el tiempo escolar complementario que involucra a los estudiantes en actividades de su pleno interés .



GESTIÓN A LA COMUNIDAD



ESCUELA DE PADRES:

El equipo de orientación ha logrado consolidar esta estrategia como un espacio de capacitación para las familias en temas como prevención de violencias, pautas de crianza y habilidades socioemocionales.

CENTROS DE INTERÉS

Mediante convenios con COMPENSAR, IDRD, ORQUESTA FILAMÓNICA y docentes propios se logró extender la jornada de los estudiantes y brindar estrategias de aprovechamiento del tiempo libre para potenciar el PEI y el énfasis institucional del comunicación, artes y deportes.



Gracias



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

